



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2025 EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025

EDITAL COM ITENS DE AMPLA PARTICIPAÇÃO, COM RESERVA DE COTA ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E ITENS EXCLUSIVOS PARA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, com endereço à Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Centro Administrativo, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802, inscrito no CNPJ sob o nº 18.140.756/0001-00, por meio do Setor de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG E ÓRGÃOS CONVENIADOS.**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. O pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) **Felipe Rocha da Silva**, e componentes da Equipe de Apoio designados através do Decreto Municipal nº 2.998 de 19 de agosto de 2025 e será regido pela Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos.

• **INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 12/09/2025 a partir das 17:00 (dezessete horas).

• **LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 25/09/2025 às 13:00 (treze horas).

• **ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Dia 25/09/2025 às 13:05 (treze horas e cinco minutos).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

1- DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG E ÓRGÃOS CONVENIADOS.**, conforme especificações e características do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

1.2. Em tempo, ratificamos a necessidade de realizar aquisições de forma a atender ao preconizado na legislação em acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e pela Lei complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006. As Secretarias Municipais Requisitantes, indicam que para esse objeto seja concedido tratamento diferenciado conforme preconiza a legislação, em favor das microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual-MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

1.3. Dessa forma, se fez necessário dividir os itens em 03 (três) agrupamentos de acordo com preconizado pela Lei Complementar N°123/2006 de forma a ordenar a participação das empresas concorrentes que irão disputar o certame nessas categorias de acordo com o enquadramento das empresas:

- a) COTA PRINCIPAL: Para ampla concorrência das empresas;
- b) COTA RESERVADA: Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da Lei Complementar no 123, de 2006;
- c) COTA EXCLUSIVA: Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da Lei Complementar no 123, de 2006. Nesse caso para os itens cujo valor estimado não ultrapassar os 80.000,00 (oitenta mil reais).

1.4. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverão se dar pelo menor preço. Em tempo, vale ressaltar que será dada a prioridade de aquisição aos produtos pelo menor preço adjudicado, priorizando o princípio da economicidade para Administração Municipal.

1.5. Para a **COTA RESERVADA E COTA EXCLUSIVA**, somente as empresas enquadradas como **(MEI - ME - EPP)**, poderão apresentar proposta.

1.6. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NESTE PREGÃO:

2.1. O(s) item(ns) desta contratação com valor de referência até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com o artigo 4º da Lei 14.133/2021 e art. 47 e 48, I da LC 123/06, terá(ão) destinação exclusiva para MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).

2.2. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que estiverem previa e devidamente credenciadas, perante o Sistema Eletrônico através do site <https://licitanet.com.br/>.

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), para as Sociedades Cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e Lei 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

2.3.1. As disposições a que se referem os artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 não são aplicadas:

a) no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.3.2. A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir da licitante declaração de observância desse limite na licitação.

2.4. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da proponente, no referido certame.

2.5. Não cabe as(aos) licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as(os) licitantes deverão ler atentamente este Edital e seus Anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I.

2.6. Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico o(a) licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, de agora em diante denominado apenas Sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição técnica constante do Termo de Referência – Anexo I.

2.6.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo do Anexo II deste Edital

2.7. A proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federal nº 14.133/2021.

2.8. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:

2.8.1. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, toda e qualquer Pessoa Jurídica cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.

2.8.2. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

2.8.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do(a) licitante, não sendo o Município de Araxá/MG, em nenhum



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

caso, responsável pelos mesmos. O(A) licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, ou pela sua eventual desconexão.

2.8.4. Os(As) licitantes interessados(as) deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

2.8.5. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://licitanet.com.br/>.

2.8.6. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do(a) licitante, ou de seu(ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

2.8.7. O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Araxá/MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

2.8.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

2.8.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o(a) licitante às sanções previstas e no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

2.9. Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:

2.9.1. as empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.9.1.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que o objeto licitado não possui nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões; Considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Edital; Considerando as características do mercado, as empresas podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão do contrato; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios.

2.9.2. empresas com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou em liquidação, estrangeiras que não funcionem no país, salvo as amparadas por Certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

procedimento licitatório nos termos da lei de regência (Ac. 8.271/2011-2ª Câmara. TCU. DOU nº 191, terça-feira, 4 de outubro de 2011. Pag. 157).

2.9.3. empresário/empresa que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.9.4. empresário/empresa com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.9.5. empresário/empresa cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.6. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do(a) licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste Edital.

2.6. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do(a) licitante.

2.7. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

2.8. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

2.9. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

2.10. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.11. Os(As) licitantes interessados(as) em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo(a) Pregoeiro(a) ou pelo Sistema, nos momentos e tempos adequados.

3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Para participar deste Pregão Eletrônico, o(a) licitante deverá estar credenciado no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do(a) licitante ou de seu(ua) representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

3.4. O(A) licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.

3.4.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), podendo ser utilizado o modelo do Anexo III deste Edital.

3.5. O(A) licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu(ua) representante, excluída a responsabilidade do provedor do Sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1. Os(As) licitante(s) encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), proposta com a descrição detalhado do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço e a marca (conforme solicita o sistema), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília. A proposta a ser encaminhada por meio do Sistema poderá obedecer ao modelo do Anexo IV deste Edital.

4.1.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.1.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.1.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item **8 - DA FASE HABILITAÇÃO**, deste Edital.

4.1.4. As propostas registradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação do licitante na proposta registrada, esta será desclassificada pelo(a) Pregoeiro(a).

4.1.5. Qualquer elemento que possa identificar o(a) licitante, importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

4.2. O(A) licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

4.3. O(A) licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, prevalecerão às últimas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.4. Na Proposta de Preços registrada/inserida no Sistema deverão estar incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

4.5. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.6. Até a abertura da sessão pública, os(as) licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no Sistema.

4.7. Nesta etapa do certame, não haverá ordem de classificação das propostas apresentadas, o que ocorrerá somente após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do(a) licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.8.1. Os documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, deverão ser encaminhados pelo(a) licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, dentro do prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema, para envio da proposta, adequada ao último lance ofertado após a realização da negociação, nos termos do item 6.24., deste Edital.

4.9. O(A) licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

4.10. O(A) licitante declarará em campo próprio do Sistema que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

4.10.1. A falsidade da declaração de que trata o item 4.10., acima, sujeitará o(a) licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

4.11. Os documentos de habilitação e proposta de preços inseridos no sistema na forma digital, preferencialmente em formato PDF ou outro equivalente, deverão estar legíveis e válidos para todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas, sob pena de inabilitação ou desclassificação.

4.11.1. Só serão aceitos documentos legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro e Equipe de Apoio ou Por Comissão Permanente de Licitações quando se tratar de outra modalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

4.11.2. Para a cota reservada de 10% (dez por cento), somente poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa, as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o artigo 48, inciso III da LC nº 123/2006, que estabelece a reserva de cotas para as MICROEMPRESAS e EPP's.

5 - PROPOSTA DE PREÇOS E SEU PREENCHIMENTO:

5.1. É obrigatória a apresentação da proposta que deverá ser enviada mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, nos termos dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

5.2. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no item 5.1., deste Edital e no artigo 59, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

5.4. LOCAIS DE ENTREGA:

Secretaria Municipal de Saúde

Almoxarifado Central - Avenida João Paulo II, 1.725 - Guilhermina Vieira Chaer
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 5.

Controladoria Geral do Município

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro

Procuradoria Geral do Município

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo.

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

Secretaria Municipal de Obras Públicas

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

Secretaria Municipal de Assistência Social

Avenida Ananias Teixeira, 10, Santa Rita e
Avenida Getúlio Vargas, 205 - Centro.

Secretaria Municipal de Segurança Pública

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1

Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia – Polícia do Meio Ambiente

Alameda Jose Rios Guimaraes, 100- Estrada Antiga do Barreiro

Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Militar

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo
Avenida Tenente Coronel Hermenegildo Magalhães, 100 – Orozino Teixeira

Secretaria Municipal de Segurança Pública – Corpo de Bombeiros

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo
Avenida Dâmaso Drummond, 01 – Vila Guimaraes

Secretaria Municipal de Segurança Pública – Tiro De Guerra

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo
Rua Luiz Vale Teixeira, s/n – Ana Antônia

Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Civil

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo
Rua Cecílio Salomão, 110 - Centro

Secretaria Municipal de Educação

Almoxarifado Central, localizado na Avenida João Paulo II, 235 – Centro
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 6.

Secretaria de Governo

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo.

Secretaria Municipal de Esporte

Rua Antônio Afonso Vale, S/N - Urciano Lemos

Secretaria Municipal de Gestão

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 3.

Secretaria Municipal de Turismo

Praça Coronel Adolfo, 9 – Centro



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia

Praça Coronel Adolfo, 9 – Centro

5.5. Nos valores propostos estarão incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.8. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 04 (quatro) casas decimais após a vírgula.

5.9. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

5.10. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.

5.11. A apresentação da proposta e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

6.1. No horário estabelecido neste Edital, o(a) Pregoeiro(a) abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no Sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 5.1., do Edital.

6.1.1. O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “5.1.5., Descrição Detalhada do Objeto” do Sistema, confrontando suas características com as exigências deste Edital e seus Anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

6.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente justificará, por meio do Sistema, e então desclassificará.

6.2.1. O(A) licitante/proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o(a) mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

6.3. Os(as) licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo(a) Pregoeiro(a).

6.4. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

6.4.1. Os(as) licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.4.2. O(a) licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.4.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de acordo com o item 04 do Termo de Referência.

6.4.4. O intervalo entre os lances enviados pelo(a) mesmo(a) licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo Sistema os respectivos lances.

6.5. Será adotado para o envio de lances neste Pregão Eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os(as) licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.5.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo Sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.5.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.5.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.5.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo Sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.5.5. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com no máximo 04 (quatro) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência – Anexo I. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o(a) Pregoeiro(a), poderá convocar no Chat Mensagem para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menos automaticamente caso o(a) licitante permaneça inerte.

6.6. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

6.6.1. Durante o transcurso da sessão pública, os(as) licitantes serão informados(as), em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos(as) demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.7. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) poderá alertar o(a) licitante/proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do Sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo(a) proponente.

6.8. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o Sistema Eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

6.9. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva deste Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos(as) licitantes para a recepção dos lances.

6.10. O(A) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.11. Quando a desconexão do Sistema Eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no Sítio Eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>.

6.12. Incumbirá ao(a) licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública deste Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

6.13. A desistência em apresentar lance implicará exclusão do(a) licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele(a) apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

6.14. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática. O Sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

6.15. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.

6.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocados(as) os(as) demais licitantes



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.20. O disposto no item 6.14., somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.21. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a)** produzidos no País;
- b)** produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c)** produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 60, § 1º, inciso II e III da Lei nº 14.133/2021).
- d)** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo Sistema Eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.22.1. Da cota reservada de até 10% (dez por cento) para ME e EPP;

6.22.2. Conforme instituído no Art. 48, inciso II da Lei 123/2006, fica reservada uma cota no percentual de aproximadamente 10% (dez por cento) do valor total do objeto, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.23. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente (ANEXO IV), conforme situações previstas no artigo 48, inciso II da Lei nº 123/06, ressalvado o seguinte:

6.23.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado;

6.23.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ser pela cota de menor preço, (ou vice e versa).

6.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo Sistema, contraproposta ao(a) licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.25. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao(a) licitante melhor classificado(a) que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições da participação no certame, conforme art. 14 da Lei 14.133/2021, legislação correlata e no item 6.14 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaltransparencia.gov.br/ceis), e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429 de 1982.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrência Impeditivas Indiretas.

7.4. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.5. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condições de participação.

7.6. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.6.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) que contiverem opções de preços alternativos;

c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;

e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

f) quando houver vícios insanáveis.

7.8. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do(a) próprio(a) licitante, para os quais ele(a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.8.1. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

7.8.1.1. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao(a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com **CONTRATADAS** dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo(a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.8.1.2. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

7.9. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.11. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

7.11.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

7.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.13. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.14. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do Sistema Eletrônico, contraproposta ao(a) licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.15. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o(a) licitante para que seja obtido preço melhor.

7.15.1. A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

7.16. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto neste Edital.

7.18. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS ITENS LICITADOS:

7.18.1. Os ITENS objetos deste processo deverão ter como parâmetro de qualidade **mínima as marcas discriminadas no quadro abaixo “ou equivalente”, “ou de melhor qualidade”, “qualidade mínima” ou “similar”**.

JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO: Esta exigência está amparada no art. 6, III e no art. 40, §1º, I ambos da Lei nº 14.133/2021 e visa: (i) a continuidade de utilização de marcas com qualidades adotadas pelo Município de Araxá/MG; (ii) verificar se os materiais ofertados apresentam níveis satisfatórios de qualidade, durabilidade, desempenho e funcionalidade, razão pela qual esta exigência editalícia se coaduna com os princípios da eficiência e da economicidade; (iii) comprovar que os materiais ofertados atendem às disposições contidas nas Portarias e Resoluções editadas pelo INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia; (iv) O Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, já decidiu que é possível a indicação de marca como parâmetro de qualidade mínima no caso de aquisição de pneus, que tomamos como analogia. **DENÚNCIA. PREGÃO PRESENCIAL. IRREGULARIDADES DO EDITAL. IMPROCEDÊNCIA DA DENÚNCIA. ARQUIVAMENTO.** 1. Quando da aquisição de pneus a exigência de apresentação de catálogo técnico e **certificado emitido pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia INMETRO**, na língua portuguesa, **é lícita e não compromete a competitividade do certame**. 2. Conforme se depreende da leitura do art. 6, III e no art. 40, §1º, I ambos da Lei nº 14.133/2021, **é admitida a indicação de marca na identificação do objeto licitado como parâmetro de qualidade mínima, sendo imperiosa, no entanto, a alusão às expressões “equivalente” “ou de melhor qualidade”**. 3. Após exame dos itens denunciados não foram constatadas irregularidades no certame, o que enseja o julgamento pela improcedência da denúncia e o consequente arquivamento do processo por



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

este Tribunal. (DENÚNCIA Nº 1092272 – PRIMEIRA CÂMARA – RELATOR CONSELHEIRO MAURI TORRES) (destacamos).

7.18.2. Caso o material cotado for das marcas indicadas como parâmetro de qualidade mínima fica dispensada a apresentação do laudo do mesmo.

7.18.3. Quadro de parâmetro mínimo de qualidade:

UN	QTS	COD	DESCRICAO DO MATERIAL	MARCAS COMO PARÂMETRO MÍNIMO DE QUALIDADE "EQUIVALENTE, "SIMILAR" OU DE MELHOR QUALIDADE"
UN	11	70376	ACESSÓRIO PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE, TRANSPARENTE CRISTAL	WALEU, ACRIMET, DELLO
UN	10	8495	AGULHA PARA CROCHÊ NUMERO 3,5	CIRCULO, COATS CORRENTE, TELANIPO
UN	10	55269	AGULHA PARA CROCHÊ NUMERO 4,5	CIRCULO, COATS CORRENTE, TELANIPO
CX	108	70372	ALFINETE PARA MAPAS, CORES SORTIDAS, CABEÇA PLÁSTICA, REDONDA, CORPO NIQUELADO, CAIXA COM 50PÇS.	BACCHI, ACC, BRW
UN	15	69962	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3, TAMPa EM METAL, ALTA RESISTÊNCIA E FRISO NA COR DA ALMOFADA. FABRICAÇÃO NACIONAL, MANTA ENTINTADA, MEDIDAS APROXIMADAS 11X7X1,5(C X LX A), EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO E CAIXA DE PAPELÃO, NA COR PRETA. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT
UN	124	69961	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3, TAMPa EM METAL, ALTA RESISTÊNCIA E FRISO NA COR DA ALMOFADA. FABRICAÇÃO NACIONAL, MANTA ENTINTADA, MEDIDAS APROXIMADAS 11X7X1,5(C X LX A), EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO E CAIXA DE PAPELÃO, NA COR AZUL. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT
UN	10	97898	ALMOFADA PARA NUMERADOR DE FOLHAS AUTOMÁTICO, SEQUENCIAL E REPETIÇÃO COM 6 DÍGITOS	CARBRINK
UN	751	64828	APAGADOR DE QUADRO BRANCO COM CORPO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, SUPERFÍCIE INTERNA EM ESPUMA E BASE EM FELTRO MACIO E RESISTENTE. COM ESPAÇO INTERNO PARA ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 2 (DOIS) PINCÉIS ATÔMICOS. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICAS, FELTRO E ADESIVO.	PILOT
UN	690	69778	APONTADOR COM DEPÓSITO, 1 FURO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA RESISTENTE.	FABER CASTEL, TILIBRA, MERCUR, MAXPRINT



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	4	98325	BALÃO (BEXIGA) LISO, CONFECCIONADO EM LATEX, TAMANHO Nº 8", CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES.	SÃO ROQUE
PC	560	70368	BALÃO CORES DIVERSAS PACOTE COM 50 UNIDADES. NUMERO 07. COMPOSIÇÃO LATÉX DE BORRACHA NATURAL.	SÃO ROQUE
PC	255	70369	BALÃO DE FESTA LATEX 9" - 23CM. CORES DIVERSAS. LATEX COM CORES LISAS, VIVAS E ALEGRES. FABRICADA EM LATEX DE BORRACHA NATURAL, ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	SÃO ROQUE
KG	30	85975	BARBANTE - Nº8 - COR CRU - TIPO RUSTICO, 100% DE ALGODÃO, ESPESSURA Nº8, CONEDE1KG	CIRCULO, EUROROMA
NV	4	85394	BARBANTE BARROCO DECORE MULTICOLOR	CIRCULO, EUROROMA
UN	344	70100	BARBANTE CRU, ALGODÃO, 8 FIOS, ROLO 100GRS, 74 MTS.	CIRCULO, EUROROMA
RL	2	69992	BARBANTE CRU, ALGODÃO, 8 FIOS, ROLO 400GRS, 297 METROS. COR NATURAL.	CIRCULO, EUROROMA
PC	287	69996	BASTÃO COLA QUENTE REFIL, BASTÃO FINO, TRANSPARENTE, MEDIDAS 7,5MM X 30CM, PCTE 1KG.	RENDICOLLA, CIS
PC	302	69997	BASTÃO COLA QUENTE REFIL, BASTÃO GROSSO, TRANSPARENTE, MEDIDAS 11,2MM X 30CM, PCTE 1KG.	RENDICOLLA, CIS
PC	273	58736	BLOCO AUTOADESIVO. COR AMARELA. MEDIDA 38X50MM. BLOCO COM 100 FOLHAS. PACOTE COM 4 BLOCOS.	3M, POST-IT, MASTERPRINT E MAXPRINT, ALDEBRAS, PIMACO, STICK NOTE E NOTE FIX
UN	271	70007	BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO, COR AMARELA, MEDIDA 76MM X 76MM, COM 100 FOLHAS.	3M, POST-IT, MASTERPRINT E MAXPRINT, ALDEBRAS, PIMACO, STICK NOTE E NOTE FIX
UN	38	1169	BOBINA DE SENHA 3 DIGITOS, CAPACIDADE DE 2000 SENHAS PICOTADAS DE FÁCIL DESTAQUE, NUMERAÇÃO DE ORDEM SEQUENCIAL, COM 3 DÍGITOS (000-999); PAPEL DE GRAMATURA 58GRAMAS; 1 LINHA, 96 METROS DE COMPRIMENTO, 11cm DE DIÂMETRO; 04cm DE LARGURA.	
RL	880	75497	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO, TIPO: BOBINA TÉRMICA, TAMANHO 5,7 CM X 300 M.	
UN	14	70058	BOBINA PLOTTER, PAPEL BRANCO, ALCALINO. MEDIDAS 914MM X 50MTS, GRAMATURA 75GRS	
UN	55	64684	BOBINA TERMICA 80 X 30 X 1 VIA, LARGURA 79MM, DIAMETRO 50 MM, COMPRIMENTO 30 METROS, TUBETE 12 MM.(CAIXA COM 30 UNIDADES)	
UN	503	64959	BORRACHA BRANCA LATEX MACIA. PRODUTO COM EXCELENTE DESEMPENHO AO APAGAR ESCRITA A LÁPIS. COM SUPORTE PLASTICO ERGONÔMICO. PRODUTO ATÓXICO. MEDIDA MINÍMA: 40X20X10MM.	FABER CASTELL, TILIBRA, MERCUR E PENTEL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CX	126	70009	BORRACHA BRANCA, EM LÁTEX, MATÉRIA PRIMA RENOVÁVEL, PARA LÁPIS. MEDIDAS APROXIMADAS 4,2MM X 2,9MM X 1,0CM, PESO 20GRS. CAIXA COM 20 UNIDADES.	FABER CASTELL, TILIBRA, MERCUR, CIS E PENTEL
UN	15	70016	BROCAL, USO ESCOLAR, DECORAÇÃO, ARTESANATO, ENTRE OUTROS. POTES COM 3GRS, COR AZUL.	LANTECOR, REAL SEDA
UN	15	70178	BROCAL, USO ESCOLAR, DECORAÇÃO, ARTESANATO, ENTRE OUTROS. POTES COM 3GRS, CORES DIVERSAS.	LANTECOR, REAL SEDA
UN	560	17311	CADERNETA 1/8 CAPA DURA ESPIRAL 96FLS FOLHAS PAUTADAS PADRÃO AZUL FORMATO: 100MMX140 MM, CAPA E CONTRACAPA: PAPELÃO (750G/M²) E REVESTIMENTO: PAPEL COUCHÉ (120G/M²), FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 56G/M², GUARDA: PAPEL OFF-SET 90G/M²	TILIBRA
UN	256	70121	CADERNO BROCHURA, 1/4, CAPA DURA, PAUTADO, CORES LISAS, 96FLS. GRAMATURA 56GRS, FORMATO 140MM X 200MM.	TILIBRA
UN	15	69776	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA, 96FLS, PAUTADO, CORES LISAS, GRAMATURA 56GRS, FORMATO 275MM X 200MM.	TILIBRA
UN	350	70042	CADERNO UNIVERSITÁRIO 1X1, ESPIRAL COLORIDO, PAUTADO, 80 FOLHAS E GRAMATURA 56GRS, CAPA DURA COM APLICAÇÃO EM VERNIZ OU HOT STAMPING. GUARDA EM PAPEL COUCHÉ, BOLSA PORTIFÓLIO E ADESIVOS.	TILIBRA
UN	207	70038	CADERNO UNIVERSITÁRIO 1X1, ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, PAUTADO, 96FLS, GRAMATURA 56GRS, FORMATO 200MM X 275MM.	TILIBRA
UN	10615	70047	CAIXA ARQUIVO MORTO, PAPELÃO, GRAMATURA 240GRS, FORMATO 350MM X 133MM X 247MM (CX L X A) MARCA REFERÊNCIA SÃO CARLOS, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	SÃO CARLOS
UN	388	70076	CAIXA DE ARQUIVO MORTO POLIPROPILENO, MEDIDAS APROXIMADAS 355MM X 133MM X 252MM, COR AZUL.	POLIBRAS, DELLO
UN	87	70057	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA, TAMANHO G, MEDIDAS APROXIMADAS 450MM X 330MM X 260MM, CORES LISAS.	POLIBRAS, DELLO
UN	17	70370	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, FIXA, EM POLIESTIRENO, COR FUMÊ.	ACRIMET, WALEU E MAXCRILL
UN	8	77028	CALCULADORA CIENTÍFICA COM 240 FUNÇÕES: CÁLCULOS ARITMÉTICOS, OPERAÇÕES COM FRAÇÕES, CÁLCULOS DE PORCENTAGEM, FUNÇÕES TRIGONOMÉTRICAS/ TRIGONOMÉTRICAS INVERSAS, LOGARITMOS E EXPONENCIAIS, POTENCIAIS E RAÍZES. ALIMENTAÇÃO: BATERIA TAMANHO AAA COM VISOR DE DUAS LINHAS, COM 10+2 DÍGITOS MARCA DE REFERENCIA (CASSIO), OU IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	CASIO
UN	61	70080	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, VISOR DE LCD, SOLAR/PILHA, FUNÇÕES RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM E INVERSÃO DE SINAL.	CASIO, TILIBRA, ELGIN E BRW



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CX	66	70088	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA 0,7MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR AZUL. CAIXA COM 50 UNIDADES.	PILOT
CX	266	70093	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA 1,0MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR AZUL. CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA BIC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	BIC
CX	80	70091	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA 1,0MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR PRETA. CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA BIC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	BIC
CX	64	70090	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA 1,0MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR VERMELHA. CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA BIC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	BIC
UN	27	69968	CANETA HIDROGRÁFICA, TRAÇO DE 1,0MM, TAMPA ANTIFRASE, ATÓXICA. PONTA DE POLIÉSTER DE 4,0MM. ESTOJO COM 12 CORES SORTIDAS.	CIS, BIC, PILOT, BRW, FABER CASTELL
UN	2469	70102	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR AMARELA.	FABER CASTELL, PILOT, BIC, CIS E TILIBRA
UN	261	71579	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR AZUL	FABER CASTELL, PILOT, BIC, CIS E TILIBRA
UN	408	70103	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR ROSA.	FABER CASTELL, PILOT, BIC, CIS E TILIBRA
UN	2019	70104	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR VERDE.	FABER CASTELL, PILOT, BIC, CIS E TILIBRA
UN	89	70109	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A ÁGUA. PONTA POLIACETAL 2,0MM COM PROTETOR DE METAL, COR AZUL.	PILOT, FABER CASTELL, CIS
UN	5	70110	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A ÁGUA. PONTA POLIACETAL 2,0MM COM PROTETOR DE METAL, COR PRETA.	PILOT, FABER CASTELL, CIS
UN	90	70111	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A ÁGUA. PONTA POLIACETAL 2,0MM COM PROTETOR DE METAL, COR VERMELHA.	PILOT, FABER CASTELL, CIS
UN	91	70122	CANETA PARA TECIDO, COR AZUL, PONTA POLIÉSTER, RESISTENTE A LAVAGENS E ATÓXICA.	CIS, ACRILPEN, RADEX



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

JG	20	31213	CANETINHA HIDROCOR C/ 12 CORES GRANDE	FABER CASTELL, CIS, BIC
UN	336	70130	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, POLIPROPILENO, TAMANHO A4(210MM X 297MM), TRANSPARENTE LINE, ESPESSURA 30 MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	TILIBRA, DAC
UN	3	70120	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, POLIPROPILENO, TAMANHO OFÍCIO (220MM X 332MM), TRANSPARENTE LINE, ESPESSURA 30 MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	TILIBRA, DAC
UN	1000	98196	CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO PVC LAMINADO TRANSPARENTE (CRISTAL), DOBRADA AO MEIO, COM DUAS BOLSAS NA PARTE INTERNA DO PROTETOR, REFORÇADO NO DORSO POR UMA TARJA EM PVCLAMINADO TRANSPARENTE SOBREPOSTA E SOLDADA PELAS BORDAS À LÂMINA PLÁSTICA. DIMENSÕES DO PROTETOR ABERTO (CRISTAL) ESPESSURA (MÍNIMA) 0,15 MM ALTURA 380 MM (± 5 MM) COMPRIMENTO 535 MM (± 5 MM) DIMENSÕES DAS BOLSAS LARGURA 80 MM (± 3 MM) ALTURA 380 MM (± 5 MM)	
CX	6	20402	CARBONO FACE UNICA COR AZUL TAMANHO A4, CAIXAS COM 100 FOLHAS.	CIS
UN	3	71926	CARTÃO DE MEMÓRIA PROFISSIONAL 1066X64GB PARA CÂMERA DSLR E MIRRORLESS, MEMORIASDXC, INTERFACE DE HARDWARE SDHC, ARMAZENAMENTO 64GB, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 160MB/S	SANDISK, KINGSTON
Un	50	82339	CARTOLINA CORES VARIADAS, MEDINDO 500X660MM, GRAMATURA 150G/M..	CANSON, COIMBRA
UN	3	52448	CARTUCHO DE TINTA CZ 131A MAGENTA HP 711 29ML	HP
UN	6	52450	CARTUCHO DE TINTA CZ 133A PRETO HP 711 80ML - ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA	HP
UN	6	52437	CARTUCHO DE TINTA HP 711 CIANO CZ130A HP - ORIGINAL, 29ML	HP
UN	6	70137	CARTUCHO ORIGINAL HP, CZ132A, HP 711, COLORIDO, AMARELO, 29ML.	HP
UN	3	70142	CAVALETE PARA FLIP-CHART, BRANCO, PARA ESCRITA DE PINCÉIS, EM MADEIRA PINUS, LUXO. MEDIDA MÍNIMA DO PAINEL 660MM X 960MM, 1,80MTS DE ALTURA.	STALO, SOUZA
CX	5	72674	CHAVEIRO ORGANIZADOR DE CHAVES, DIMENSÕES – 5,5 cm X 2,5 cm, ETIQUETA PADRÃO COM LOCAL PARA NÚMERO E IDENTIFICAÇÃO DA CHAVE DE AMBOS OS LADOS OU PODE SER UTILIZADO ETIQUETA PRÓPRIA NESTAS DIMENSÕES. ACABAMENTO PLÁSTICO TRANSPARENTE. CAIXA COM NO MINIMO 50 UNIDADES, COM ARGOLAS	WALEU, ACRIMET, DELLO
CX	164	70152	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 1/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	ACC, BACCHI, TOP
CX	914	70154	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 2/0, CAIXA COM 100 UNIDADES.	ACC, BACCHI, TOP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CX	808	70158	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 4/0, CAIXA COM 50 UNIDADES.	ACC, BACCHI, TOP
CX	513	70159	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 8/0, CAIXA COM 25 UNIDADES.	ACC, BACCHI, TOP
CX	303	70149	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, TRANÇADO Nº 2, CAIXA COM 50 UNIDADES.	ACC, BACCHI, TOP
CX	37	31208	CLIPS GALVANIZADO N 6 CAIXA COM 50 UNIDADES	ACC, BACCHI, TOP
UN	2	92155	CLIPS GALVANIZADOS TAMANHOS 10/0 CAIXA COM 500G	ACC, BACCHI, TOP
UN	1183	70171	COLA EM BASTÃO, 40GRAMAS, COLAGEM LIMPA E SECA, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO EM RESINA, PVA, GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES MARCA REFERÊNCIA PRITT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PRITT
UN	321	70183	COLA ESCOLAR, BRANCA, LÍQUIDA, 1KG, LAVÁVEL, SEM SOLVENTES, ATÓXICA, COM BICO APLICADOR COM SISTEMA ANTIENTUPIMENTO.	TILIBRA, PRITT, SCOTCH, CASCOREZ
UN	2241	70180	COLA ESCOLAR, BRANCA, LÍQUIDA, NO MINIMO DE 110GRS, LAVÁVEL, SEM SOLVENTES, ATÓXICA, COM BICOAPLICADOR. MARCA REFERÊNCIA PRITT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PRITT, MERCUR, SCOTCH, BIC
UN	57	70193	COLA PARA ISOPOR/EVA, TRANSPARENTE, SOLÚVEL EM ÁLCOOL E SECAGEM AO AR. RESISTENTE A LAVAGENS, BICO APLICADOR, 35 GRAMAS.	TILIBRA, ACRILEX, RADEX
UN	336	70128	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO A4(210MM X 297MM), COR PRETO FOSCO, ESPESSURA 30MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	TILIBRA, DAC
UN	87	70117	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO OFÍCIO (220MM X 332MM), COR PRETO FOSCO, ESPESSURA 30 MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	TILIBRA, DAC
UN	627	70263	CORRETIVO EM FITA, BOA ADERÊNCIA, COBERTURA E CORREÇÃO INSTANTÂNEA. MEDIDAS 4,2MM X 12MTS. MARCA REFERÊNCIA MERCUR, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	MERCUR, TILIBRA, FABER CASTELL, PENTEL
UN	628	70196	DVD GRAVÁVEL, DVD-R 4.7GB/120MIN/16X.	MAXPRINT, MULTILASER, ELGIN
UN	9	72713	ELÁSTICO N.12, COMPRIMENTO: 10 METROS, LARGURA: 7 MM, COMPOSIÇÃO: 69% POLIÉSTER, 31% ELASTODIENO, COR LARANJA	SÃO JOSÉ
UN	6	72711	ELÁSTICO N.12, COMPRIMENTO: 10 METROS, LARGURA: 7 MM, COMPOSIÇÃO: 69% POLIÉSTER, 31% ELASTODIENO, COR VERDE BANDEIRA	SÃO JOSÉ
UN	5	72712	ELÁSTICO N.12, COMPRIMENTO: 10 METROS, LARGURA: 7 MM, COMPOSIÇÃO: 69% POLIÉSTER, 31% ELASTODIENO, COR VERMELHO	SÃO JOSÉ
PC	101	2829	ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N 18 - PACOTE 1 KG	FULGOR, MERCUR, REDBOR
PC	7	76309	ELÁSTICO LÁTEX LARGO AMARELO Nº64 - PACOTE 1 KG	MERCUR
CX	7	70220	ENVELOPE COMERCIAL, GRAMATURA 63GRS, MEDIDAS 114MM X 162MM, S/ RPC, EMBALAGEM COM	TILIBRA, SCRITY, FORONI



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

			1000 UNIDADES.	
CX	2	23683	ENVELOPE EM PAPEL OFF-SET BRANCO. SEM IMPRESSÃO. GRAMATURA 63 G/M2. DIMENSÕES: 114X162MM. CAIXA COM 1000 UNIDADES	SCRITY, FORONI
CX	10	70221	ENVELOPE OFÍCIO, GRAMATURA 63GRS, MEDIDAS 114MM X 229MM, S/ RPC, EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	SCRITY, FORONI
CX	34	70017	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO, TRANSPARENTE, 4 FUROS, 0,10MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	ACP, DAC
CX	3	70018	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO, TRANSPARENTE, 4 FUROS, 0,12MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	ACP, DAC
CX	9	70226	ENVELOPE PLÁSTICO, TRANSPARENTE, 4 FUROS, 0,12MC, OFÍCIO, MEDIDAS 240MM X 330MM, EMBALAGEM COM 600 UNIDADES.	ACP, DAC
CX	93	70222	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 176MM X 250MM, EMBALAGEMCOM 250 UNIDADES.	SCRITY, FORONI
CX	310	70223	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 240MM X 340MM, EMBALAGEMCOM 250 UNIDADES.	SCRITY, FORONI
CX	6	71580	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 310MM X 410MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	SCRITY, FORONI
CX	248	70224	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 370MM X 470MM, EMBALAGEMCOM 100 UNIDADES.	SCRITY, FORONI
CX	182	71835	ENVELOPE, EM PAPEL KRAFT, GRAMATURA APROXIMADA 80G/M2. COR PARDO. TAMANHO A-4, MEDIDA 229X324MM CAIXA COM 250 UNIDADES	SCRITY, FORONI
PC	10	70055	ESPETO DE MADEIRA, NATURAL, PARA CHURRASCO, EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. MEDIDA 250MM DE COMPRIMENTO X 3,5MM DE DIÂMETRO. PCTE COM 100 UNIDADES	GINA, THEOTO
PC	55	70227	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM, PRETO, PARA 70FLS, PCTE COM 100 UNIDADES.	LASSANE, PLASTYLINE
UN	85	70228	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM, PRETO, PARA 100FLS, PCTE COM 100 UNIDADES.	LASSANE, PLASTYLINE
UN	55	70229	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23MM, PRETO, PARA 140FLS, PCTE COM 60 UNIDADES.	LASSANE, PLASTYLINE
UN	55	70232	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29MM, PRETO, PARA 200FLS, PCTE COM 36 UNIDADES.	LASSANE, PLASTYLINE
UN	5	70230	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 33MM, PRETO, PARA 250FLS, PCTE COM 27 UNIDADES.	LASSANE, PLASTYLINE
UN	228	70233	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, TRANSPARENTE, LÂMINA EM AÇO, 18MM, COM TRAVA PARA LÂMINA.	CIS, VONDER, BRW
CX	19	70234	ETIQUETA CARTA, MEDIDAS 25,4MM X 101,6MM, CAIXA COM 100 FOLHAS, 2000 ETIQUETAS.	PIMACO, MAXPRINT
CX	2	70235	ETIQUETA CARTA, MEDIDAS 25,4MM X 66,7MM, CAIXA COM 100 FOLHAS, 3000 ETIQUETAS.	PIMACO, MAXPRINT
CX	3	70236	ETIQUETA CARTA, MEDIDAS 33,9MM X 101,6MM, CAIXA COM 100FLS, 1400 ETIQUETAS.	PIMACO, MAXPRINT



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	8	70237	ETIQUETA DE POLIÉSTER, CROMO FOSCO, PERSONALIZADA COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ E A PALAVRA PATRIMÔNIO. MEDIDAS 60MM X 30MM, ROLO COM 1000 ETIQUETAS.	
CX	93	70239	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA, EM AÇO NIQUELADO, CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA ACC OU JAPAN STAMP, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	ACC, JAPAN STAMP
Pç	1	38800	FELTRO - COR VERDE 0,80 DE LARGURA	FELTRO SUL, FELTRO SÇAO CARLOS, FELTRO SÃO FRANCISCO
RL	12	70241	FELTRO, REFERÊNCIA 80 FIBRAS, EM ALTA QUALIDADE, ROLO, MEDIDAS 1,40MTS/ALTURA X10MTS DE COMPRIMENTO, COR AMARELO.	FELTRO SUL, FELTRO SÇAO CARLOS, FELTRO SÃO FRANCISCO
UN	27	70246	FITA ADESIVA COLORIDA, CORES SORTIDAS, ROLO, MEDIDAS 12MM X 10MTS.	ADELBRAS, STICK TAPE, EUROCEL
UN	2249	70244	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, ROLO, MEDIDAS 12MM X 40MTS.	3M, PIMACO, ADELBRAS, SCOTH
UN	978	70245	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, ROLO, MEDIDAS 18MM X 50 METROS.	3M, PIMACO, ADELBRAS, SCOTH
UN	174	70125	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDIDAS 12MM X 30MTS.	3M, PIMACO, ADELBRAS, SCOTH
UN	2648	70267	FITA CREPE, MASK CREPE, RESISTENTE A TEMPERATURAS DE ATÉ 100°C. MEDIDAS 18MM X 50 METROS.	ADELBRAS, TEK BOND, 3M, ATLAS
UN	260	70096	FITA CREPE, MASK CREPE, RESISTENTE A TEMPERATURAS DE ATÉ 100°C. MEDIDAS 48MM X 50MTS.	ADELBRAS, 3M, TIGRE
UN	24	70272	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER, MEDIDAS 7MM X 100 METROS, CORES SORTIDAS.	PROGRESSO, GITEX
UN	34	70274	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 10MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	PROGRESSO, GITEX
UN	10	70276	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 15MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	PROGRESSO, GITEX
UN	24	70278	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 22MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	PROGRESSO, GITEX
UN	10	70277	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 7MM X 10MTS, CORES SORTIDAS.	PROGRESSO, GITEX
UN	174	70098	FITA DUPLA FACE ESPUMA, TIPO BANANA, PARA TRABALHOS MANUAIS E ESCOLARES. ESPUMADE POLIETILENO COM ESPESSURA DE 1,0MM, ADESIVO ACRÍLICO SOLVENTE EM AMBOS OS LADOS, LIVRE DE IMPERFEIÇÕES E ISENTA DE GRAXA, ÓLEO, PRIMER, CERA, PÓ OU RESÍDUOSCONTAMINANTES. MEDIDAS: 19MM X 1,5MTS.	ADELBRAS, TEK BOND
UN	80	70279	FITA DUPLA FACE POLIPROPILENO, BIORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO EM AMBOS OS LADOS. LINER BRANCO COM PAPEL SILICONADO. MEDIDAS 12MM X 30MTS.	SCOTCH, ADELBRAS
UN	197	70281	FITA MÉTRICA, COMPOSIÇÃO EM POLIÉSTER E FIBRA DE VIDRO. MEDIDA 1,50MTS.	NYBC, VONDER



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	1375	70287	FITA PARA EMPACOTAMENTO, EM POLIPROPILENO, ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA. MEDIDAS 45MM X 45MTS, TRANSPARENTE.	SCOTCH, ADELBRAS, ADERE, EUROCELL
UN	183	70285	FITA PARA EMPACOTAMENTO, EM POLIPROPILENO, ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA. MEDIDAS MINIMA 45MM X 45MTS, COR MARROM.	SCOTCH, ADELBRAS, ADERE, EUROCELL
UN	10	73599	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX350/LX-300	EPSON
RL	12	69941	FITILHO PLÁSTICO, DECORATIVO. MEDIDAS 5MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	EMFESTA, MAKE+,
CX	2	70364	FORMULÁRIO CONTÍNUO RAZÃO, AUTOCOPIATIVO, BRANCO, 3 VIAS X 80 COLUNAS, GRAMATURA 56GRS. FORMATO 240MM X 140MM, 1000 FOLHAS.	JANDAIA, DATAPEL, MAXPRINT
UN	27	70412	FURADOR PARA PAPEL E EVA, JUMBO, 26MM, COM ALAVANCA. INDICADO PARA PAPÉIS ATÉ 150GRS, EVA ATÉ 2MM, ESTAMPAS DIVERSAS.	MAKE+, TOKE E CRIE
CX	532	69970	GIZ DE CERA GIZÃO, ATÓXICO, FORMATO ANATÔMICO, 12 CORES SORTIDAS	FABER CASTELL, ACRILEX, MERCUR, JANDAIA
UN	164	70114	GLITER PVC, USO ESCOLAR, ARTESANATO E DECORAÇÃO, POTE DE 3GRS, CORES SORTIDAS.	LANTECOR
UN	16	76202	GRAFITE 0.3 MM TUBO COM 12 MINAS	PENTEL, PILOT, CIS, TILIBRA
UN	10	17569	GRAFITE 0.7 TUBO C/12 MINAS	PENTEL, PILOT, CIS, TILIBRA
UN	17	69982	GRAMPEADOR DE METAL, USO PROFISSIONAL, CORPO RESISTENTE E ESTRUTURA METÁLICA. COM AJUSTES DE PROFUNDIDADE. CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS. UTILIZA GRAMPOS 24/8, 24/10, 23/8, 23/10 E 23/13.	CIS, MASTERPRINT, BRW
UN	351	69985	GRAMPEADOR MODELO ALICATE, ESTRUTURA METÁLICA E APOIO EMBORRACHADO, FORMATO ERGONÔMICO, GRAMPOS 24/6 E 26/6, DUAS POSIÇÕES DE FIXAÇÃO DO GRAMPO (GRAMPO ABERTO EFECADO) CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS, COMPOSIÇÃO: METAL E RESINAS TERMOPLÁSTICAS, COR PREDOMINANTE: PRETO, DIMENSÕES 7 X 3 X 17 CM. MARCA REFERÊNCIA CIS S-150, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	CIS S-150
CX	4	25425	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 106/6, GALVANIZADO, 12X6MM, COR PRATA CAIXA COM 5000 GRAMPOS	ACC, BACCHI, CIS, MASTERPRINT
CX	137	70413	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, COBREADO, MODELO 26/6, PARA GRAMPEAR ATÉ 20FLS. CAIXA COM 5000 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA ACC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	ACC
CX	24	69988	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, MODELO 23/13, PARA GRAMPEAR ATÉ 90FOLHAS CAIXA COM 5000 UNIDADES.	ACC, BACCHI, CIS, MASTERPRINT
CX	4	7929	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, NIQUELADO TAMANHO 23/8, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	ACC, BACCHI, CIS, MASTERPRINT



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CX	435	75999	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, PRATA, MODELO 26/6, GALVANIZADO, INDICADOS PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS* (PAPEL 75 G/M²). CAIXA COM 5000 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA ACC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	ACC
CX	70	71769	GRAMPO TRANÇADO Nº 1 NIQUELADO COM 12 UNIDADES	ACC, BACCHI, TOP
CX	109	70005	GRAMPO TRILHO METÁLICO, ROMEU/JULIETA, RESISTENTE À OXIDAÇÃO. HASTE DE 50MM E DISTÂNCIA ENTRE OS FUROS DE 80MM, CAPACIDADE PARA 300 FOLHAS. CAIXA COM 50 JOGOS.	ACC, DELLO, BACCHI
PC	185	70006	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, BRANCO, ESTENDIDO, CAPACIDADE PARA ATÉ 600 FOLHAS. DIMENSÕES 300MM X 9MM X 112MM, GRAMATURA 3GRS. PACOTE COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA DELLOFIX, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	DELLOFIX
UN	6	93176	GUILHOTINA DE AÇO, PARA 15 FOLHAS, COMPRIMENTO DO CORTE 300MM, DIMENSÕES APROXIMADAS: 410 x 320 x 080MM, DIMENSÕES DO TAMPO: 310 x 390MM, TAMPO EM AÇO PINTADO, SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA, LÂMINA EM AÇO, APOIO EM BORRACHA, RÉGUA DE SEGURANÇA, Prensadora de folhas, PESO APROXIMADO: 3,3 KG	LASSANE, MENNO
UN	114	69989	ISOPOR EM PLACAS 10MM, TAMANHO 1000MM X 500MM.	PLACTERM, ISOPORLANDIA
UN	318	70126	LANTEJOULA METALIZADA, DIÂMETRO 6MM, POTE, GRAMATURA 3GRS, CORES DIVERSAS	LANTECOR
CX	100	24350	LÁPIS DE CERA TIPO ESTACA, TAMANHO PEQUENO, COR AZUL MARINHO, CAIXA COM 12 UNIDADES	ACRILEX
CX	318	70025	LÁPIS DE COR SEXTAVADO, LONGO, 12 CORES SORTIDAS. PRODUZIDO EM MADEIRA REFLORESTADA E PONTAS RESISTENTES. PRODUTO ATÓXICO E CERTIFICADO DO INMETRO.	FABER CASTELL, BRW, BIC
CX	125	98409	LÁPIS PRETO PARA ESCRITA NÚMERO 2, FORMATO CILÍNDRICO, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA 175 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0 MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº2=B COMPOSIÇÃO: MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE E MADEIRA REFLORESTADA. EMBALAGEM RECICLÁVEL COM 144 UNIDADES; CERTIFICADO PELO INMETRO. (MARCA REFERÊNCIA: FABER CASTELL, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE	FABER CASTELL
CX	72	70414	LÁPIS PRETO SEXTAVADO, GRADUAÇÃO 2B, SEM BORRACHA. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA. CAIXA COM 144 UNIDADES.	FABER CASTELL, MASTERPRINT
UN	8	76203	LAPISEIRA 0,3MM, (PROFISSIONAL) COM BORRACHA E GRAFITE. MECANISMO DE AVANÇO DO GRAFITE, CLIP DE BOLSO, PONTA REMOVÍVEL.	PENTEL, PILOT, CIS, TILIBRA
UN	5	70173	LAPISEIRA 0,7MM, TIPO EXECUTIVA E PONTA METÁLICA. MECANISMO DE AVANÇO DO GRAFITE, PONTA FIXA DE 4MM, CLIP REMOVÍVEL E BORRACHA NO TOPO.	PENTEL, PILOT, CIS, TILIBRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	55	70033	LIVRO ATA CAPA DURA, 100FLS, VERTICAL, OFÍCIO, SEM MARGEM, COM FOLHAS NUMERADAS.GRAMATURA 56GRS. FORMATO 206MM X 300MM.	TILIBRA, SÃO DOMINGOS
UN	181	70034	LIVRO ATA CAPA DURA, 200FLS, VERTICAL, OFÍCIO, SEM MARGEM, COM FOLHAS NUMERADAS.GRAMATURA 56GRS. FORMATO 206MM X 300MM.	TILIBRA, SÃO DOMINGOS
UN	73	70374	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, 1/4, CAPA DURA, 100FLS. FORMATO 154MM X 216MM.	TILIBRA, SÃO DOMINGOS
UN	1	69952	MÁQUINA ENCADERNADORA, PERFURADORA DE ALTA QUALIDADE DE PERFURAÇÃO COM FACILIDADE DE ATÉ 15FLS, 54 FUROS. LIXEIRA LATERAL COM CAPACIDADE DE 0,3KG. APOIOS DE BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA E ALAVANCA DE ACIONAMENTO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 150MM X 366MM X 364MM.	GBC, FELLOWES, DELI
UN	2	98329	MASSA PARA BISCUIT, EMBALAGEM DE 01 KG	POLYCOL, MODELE,
UN	50	70416	MASSA PARA MODELAR, 12 CORES SORTIDAS, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, ATÓXICA E BASE DE AMIDO. INDÚSTRIA BRASILEIRA E CERTIFICADO DO INMETRO.	ACRILEX, TILIBRA, FABER CASTELL
UN	2	44436	MASSA PRONTA PARA BISCUIT, EMBALAGEM COM 90G, CORES VARIADAS	ACRILEX, RADEX, MODELE
UN	5	97943	OBREIA ADESIVA 25 MM, PARA ALVO, ROLO COM 1000 UNIDADES, NA COR BRANCA	
UN	5	97942	OBREIA ADESIVA 25 MM, PARA ALVO, ROLO COM 1000 UNIDADES, NA COR PRETA	
PC	311	70051	PALITO DE MADEIRA NATURAL, PARA SORVETE, PONTA REDONDA, MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	THEOTO, GABOARDI, TALGE
PC	15	11663	PAPEL A-3, 297X420MM, BRANCO ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M2. NÃO RECICLADO. PACOTECOM 500 FOLHAS, A EMBALAGEM DEVE CONTER O SELO FSC (PAPEL PRODUZIDO A PARTIR DE FONTES RESPONSÁVEIS) OU CERFLOR (PROGRAMA BRASILEIRO DE CERTIFICAÇÃO FLORESTAL)	REPORT, CHAMEX
CX	73	70382	PAPEL A4 COUCHÊ, BRANCO, GLOSSY, GRAMATURA 180GRS, CAIXA COM 50 FOLHAS.	FILIPAPER, USAPEL, MASTERPRINT
PC	24	70129	PAPEL CAMURÇA, TEXTURA AVELUDADA, TAMANHO 400MM X 600MM, CORES VARIADAS, PCTE COM 25 UNIDADES.	V.M.P, ART FLOC
UN	134	70131	PAPEL CARTÃO FOSCO, GRAMATURA 200GRS, CORES DIVERSAS. TAMANHO 480MM X 660MM.	V.M.P
UN	554	70133	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE, COLORSET, CORES DIVERSAS, TAMANHO 480MM X 660MM	V.M.P
UN	288	70134	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE, COLORSET, ESTAMPAS DECORADAS, TAMANHO 480MM X 660MM.	V.M.P
PC	3	70113	PAPEL CARTOLINA ESCOLAR, CORES DIVERSAS, TAMANHO 500MM X 660MM, GRAMATURA 140GRS, PCTE COM 100FLS.	V.M.P
PC	24	70119	PAPEL CARTOLINA LAMINADA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 480MM X 600MM, PCTE COM 20FLS.	V.M.P
UN	150	97941	PAPEL CELOFANE NA COR PRETA, TAMANHO 69 X 89	V.M.P



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

			CM	
UN	1238	70177	PAPEL CREPON CORES DIVERSAS. MEDIDAS 48CM X 2,00MTS	V.M.P
PC	113	65294	PAPEL DIPLOMATA, COR BRANCO. GRAMATURA 180G/M2. PACOTE COM 50 FOLHAS	FILIPAPER, USAPEL, MASTERPRINT
PC	23	70367	PAPEL FOTOGRÁFICO INKJET, TAMANHO A4, GLOSSY, GRAMATURA 150GRS. PCTE COM 50FLS.	MASTERPRINT, MAXPRINT, MULTILASER
PC	21	70386	PAPEL PARA FLIP CHART, BRANCO, TAMANHO 640MM X 880MM, GRAMATURA 56GRS, PCTE COM 50 FOLHAS.	FLIP CHART, ROMITEC
UN	1	97944	PAPEL PARDO A5, GRAMATURA 80 GRAMAS - PACOTE COM 100 UNIDADES	V.M.P
UN	1	27429	PAPEL PARDO SEMI KRAFT, MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA, GRAMATURA 120, BOBINA DE 180 METROS	V.M.P
UN	1588	70387	PAPEL SEMI KRAFT NATURAL, EM FOLHAS, TAMANHO 660MM X 960MM, GRAMATURA 80G.	V.M.P
UN	154	70139	PASTA ABA ELÁSTICA PAPEL, PLASTIFICADA, TAMANHO OFÍCIO, CARTÃO DUPLEX, GRAMATURA 250GRS, CORES DIVERSAS.	DELLO, FRAMA, POLYCART
UN	904	70396	PASTA ABA ELASTICO OFICIO 2CM, EM POLIPROPILENO COM ABAS PARA FIXAR OS DOCUMENTOS E COM ELASTICO PARA FECHAMENTO, CORES VARIADAS.	DELLO, FRAMA, POLYCART
UN	290	70399	PASTA CANALETA OFÍCIO, TRANSPARENTE, CRISTAL.	ACP, DAC
UN	333	70391	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO, 100 ENVELOPES, COR PRETA.	ACP, DELLO, DAC
UN	11	70392	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO, 50 ENVELOPES, COR PRETA.	ACP, DELLO, DAC
UN	1500	65298	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULÁVEL. COM GRAMPO PLÁSTICO REFORÇADO. GRAMATURA: 480G/M². ESPESSURA MÍNIMA: 0,52. PESO MÍNIMO 100 GRAMAS. DIMENSÕES: 345X235MM. COR AMARELA. MARCA REFERÊNCIA DELLO, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	DELLO
UN	600	65299	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULÁVEL. COM GRAMPO PLÁSTICO REFORÇADO. GRAMATURA: 480G/M². ESPESSURA MÍNIMA: 0,52. PESO MÍNIMO 100 GRAMAS. DIMENSÕES: 345X235MM. COR AZUL. MARCA REFERÊNCIA DELLO, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	DELLO
UN	800	65300	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULÁVEL. COM GRAMPO PLÁSTICO REFORÇADO. GRAMATURA: 480G/M². ESPESSURA MÍNIMA: 0,52. PESO MÍNIMO 100 GRAMAS. DIMENSÕES: 345X235MM. COR VERDE. MARCA REFERÊNCIA DELLO, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	DELLO
UN	795	70151	PASTA GRAMPO TRILHO PAPEL, OFÍCIO, CARTÃO DUPLEX, PLASTIFICADA, CORES DIVERSAS.	ACP, DELLO, DAC
PC	10	70116	PASTA GRAMPO TRILHO PLÁSTICA, OFÍCIO, TRANSPARENTE, FUMÊ, PCTE COM 10 UNIDADES.	ACP, DELLO, DAC
UN	370	70398	PASTA L OFÍCIO, TRANSPARENTE, CRISTAL.	ACP, DELLO, DAC



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	2392	26532	PASTA POLIONDA 6CM - MEDIDAS APROXIMADAS 33,5X25X6CM - COR AZUL	DELLO, POLIBRAS, POLYCART
UN	110	70148	PASTA POLIONDA, OFÍCIO, LOMBADA DE 35MM, CORES DIVERSAS.	DELLO, POLIBRAS, POLYCART
UN	244	70401	PASTA POLIONDA, OFÍCIO, LOMBADA DE 55MM, CORES DIVERSAS.	DELLO, POLIBRAS, POLYCART
UN	1933	70403	PASTA REGISTRADOR AZ, OFÍCIO, LOMBO LARGO, TIGRADA, OLHAL METÁLICO E COMPRESSOR PLÁSTICO.	DAC, CHIES, FRAMA
UN	5	70150	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, OFÍCIO, 31 DIVISÓRIAS, TRANSPARENTE, CRISTAL	DAC, ACP
UN	27	70402	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, OFÍCIO, COM 12 DIVISÓRIA.	DAC, ACP
CX	1913	70405	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, PLASTIFICADA, HASTE METÁLICA, CX COM 50 UNIDADES.	DELLO, FRAMA, POLYCART
UN	205	70408	PEN DRIVE USB 2.0, ALTA VELOCIDADE, 32GB, TAXA DE LEITURA ATÉ 10MB/SEG, TAXA DEGRAVAÇÃO ATÉ 3MB/SEG, TAXA DE TRANSFERÊNCIA ATÉ 48MB/SEG.	SANDISK, KINGSTON
UN	56	69949	PERFURADOR DE PAPEL, FERRO FUNDIDO, PARA 100FLS. ABERTURA 13MM, DISTÂNCIA ENTRE FUROS DE 80MM, ENTRE MARGENS DE 8MM. BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO, COM PROTETOR DA BASE EM PLÁSTICO, PINO EM AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO. PESO APROXIMADO 3,2KG. MEDIDAS 115MM X 240MM X 260MM. TRAVA DE SEGURANÇA.	CAVIA
UN	25	69951	PERFURADOR DE PAPEL, FERRO FUNDIDO, PARA 60FLS. ABERTURA 10MM, DISTÂNCIA ENTRE FUROS DE 80MM, ENTRE MARGENS DE 8MM. BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO, COM PROTETOR DA BASE EM PLÁSTICO; PINO EM AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO. PESO APROXIMADO 1,9KG. MEDIDAS 115MM X 165MM X 180MM. TRAVA DE SEGURANÇA.	CAVIA
UN	94	69950	PERFURADOR DE PAPEL, METÁLICO, PARA 30FLS. CAVALETE DUPLO, RÉGUA POSICIONADORA E TRAVA DE SEGURANÇA.	CIS, BRW, MASTERPRINT
UN	5	63918	PERFURADORA MANUAL PARA ENCADERNAÇÕES COM ESPIRAL PARA ATÉ 15 FOLHAS POR VEZ. COM AJUSTES DE MARGEM E PROFUNDIDADE. COM GAVETA PARA DEPÓSITO DE RESÍDUOS. ESPECIFICAÇÕES: PERFURAÇÃO: REDONDA, EXTENSÃO DE PERFURAÇÃO: 330MM. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 15 FOLHAS, SENDO: 54 FUROS EM PAPEL OFÍCIO 2; 50 FUROS EM PAPEL A4; 35 FUROS EM CARTA. TAMANHO DA MESA: 350 X 320MM.	MARPAX, LASSANE
UN	382	69955	PILHA ALCALINA GRANDE-D, SEM COMPOSIÇÕES DE METAIS PESADOS NOCIVOS AO MEIO AMBIENTE, COM 0% DE CÁDMIO E MERCÚRIO. CONTER INFORMAÇÕES DO PRODUTO, BEM COMO DATA DE VALIDADE, FABRICANTE E/OU IMPORTADOR. TER APROVAÇÃO DO INMETRO.	DURACELL, PANASONIC, REYOVAC, PHILIPS
PC	1173	69958	PILHA ALCALINA PALITO AAA. CONTER INFORMAÇÕES DO PRODUTO, BEM COMO DATA DE VALIDADE, FABRICANTE E/OU IMPORTADOR. TER APROVAÇÃO DO INMETRO. PACOTE COM 4 UNIDADES	DURACELL, PANASONIC, REYOVAC, PHILIPS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

PC	810	69960	PILHA ALCALINA PEQUENA AA CONTER INFORMAÇÕES DO PRODUTO, BEM COMO DATA DE VALIDADE, FABRICANTE E/OU IMPORTADOR. TER APROVAÇÃO DO INMETRO.PACOTE COM 4 UNIDADES.	DURACELL, PANASONIC, REYOVAC, PHILIPS
UN	694	70155	PILHA/BATERIA - BOTÃO CR2032/3V, LITHIUM.0% DE MERCÚRIO E CHUMBO E CERTIFICAÇÃOPELO INMETRO. CARTELA COM 5 UNIDADES.	DURACELL, PANASONIC, REYOVAC, PHILIPS
UN	42	70417	PILHA/BATERIA BOTÃO LR1130/LR1131, 1,5V, ALCALINA. COMPATÍVEL COM CALCULADORAS, AGENDAS ELETRÔNICAS, PLACA MÃE DE COMPUTADORES, CONTROLES REMOTOS, CHAVES DE CARROS, ENTRE OUTROS. AMPERAGEM 70MAH.	DURACELL, PANASONIC, REYOVAC, PHILIPS
UN	10	70021	PINCEL ARTESANAL TIPO BROCHINHA, Nº 02, CERDA NATURAL, CABO CURTO, EM MADEIRA CRUA, COM VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO.	TIGRE, CONDOR
CX	53	22865	PINCEL ATÔMICO 1100 AZUL CAIXA COM 12 UNIDADES PONTA QUADRADA	FABER CASATELL, PILOT
CX	53	24899	PINCEL ATÔMICO 1100 VERMELHA CAIXA COM 12 UNIDADES PONTA QUADRADA	FABER CASATELL, PILOT
UN	67	69979	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº12, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	TIGRE, CONDOR
UN	67	69971	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº2, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	TIGRE, CONDOR
UN	67	69973	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº6, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	TIGRE, CONDOR
UN	67	69975	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº8, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	TIGRE, CONDOR
UN	27	69964	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, RECARREGÁVEL, TRAÇO GROSSO, PONTA CHANFRADA, DE FELTRO QUE PERMITE ESCRITA EM DIFERENTES ESPESSURAS: 2,0MM/4,5MM/8,0MM. POSSUI TINTA PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, COR AZUL.	FABER CASATELL, PILOT
UN	27	69967	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, RECARREGÁVEL, TRAÇO GROSSO, PONTA CHANFRADA, DE FELTRO QUE PERMITE ESCRITA EM DIFERENTES ESPESSURAS: 2,0MM/4,5MM/8,0MM. POSSUI TINTAPERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, COR VERMELHO.	FABER CASATELL, PILOT
UN	209	75965	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR AZUL. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	208	75966	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR PRETA. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT
UN	3	75998	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR VERDE. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT
UN	7	75967	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR VERMELHO. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT
UN	144	70377	PINTURA FACIAL LIQUIDA, 15ML, ATÓXICA, ESTOJO COM 6 CORES SORTIDAS + PINCEL	COLORMAKE
UN	27	69983	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, BIVOLT, 40W, CERTIFICADA PELO INMETRO.	VONDER, TRAMONTINA, TILIBRA
UN	10	69984	PLACA EM EUCATEX/MDF PARA USO EM PINTURA DE TECIDOS, MEDIDA 500MM X 700MM.	EUCATEX
UN	288	70172	PLACA EM EVA 4MM, CORES VARIADAS, TAMANHO 480MM X 400MM, APLICAÇÕES DIVERSAS	MAKE+
UN	318	70203	PLACA EM EVA COM GLITER, CORES SORTIDAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,6MM, TAMANHO 600MM X 400MM, APLICAÇÕES DIVERSAS.	MAKE+
UN	368	70175	PLACA EM EVA LISO, CORES VARIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,6MM, TAMANHO 600MM X 400MM, APLICAÇÕES CORES DIVERSAS	MAKE+
UN	116	70389	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, TIPO CONTACT, EM ROLO, MEDINDO 45CM DE LARGURA X 25MTS DE COMPRIMENTO, 70 MICRAS.	CONTACT
UN	15	69990	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO DE RG, MEDIDAS 80MM X 110MM, POLASEAL, ESPESSURA 0,07MM, PCTE COM 100 UNIDADES.	MASTERPRINT
UN	17	70156	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO TAMANHO A4, MEDIDAS 220MM X 307MM, POLASEAL, ESPESSURA 0,07MM, PCTE COM 100 UNIDADES.	POLASEAL, MASTERPRINT
UN	6	69991	PLÁSTICO TRANSPARENTE CRISTAL, ESPESSURA 0,30MM, ROLO 1,40MTS ALTURA X 50MTS COMPRIMENTO.	SANSUY, CIPATEX, VIPEL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	15	98412	PLASTIFICADORA E POLISELADORA PROFISSIONAL ATÉ O TAMANHO SUPER A3 35CM, TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: BIVOLT; 4 CILINDROS DE PREENSÃO REGULÁVEIS. CORPO RESISTENTE METÁLICO, COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO; DISPOSITIVO DE REVERSÃO OU DESTRAVAMENTO EM CASO DE ATOLAMENTO. COMPATÍVEL POLASEAL DE 0,03 A 0,10MM.	MR MAQUINAS, GBC, MENNO, AURORA
UN	150	69994	PORTA ALVARÁ VERTICAL 163MM X 215MM, COR PRETA EM PVC	ACP, PL, DAC
UN	853	70160	PRANCHETA PLÁSTICA, TAMANHO OFÍCIO, TRANSPARENTE, FUMÊ, PRENDEDOR METÁLICO.	DELLO, MAXCRILL, ACRIMET
CX	23	69998	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER, 25MM, EM AÇO INOXIDÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COR PRETA	ACC, TILIBRA, CIS, BRW
CX	104	69999	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER, 41MM, EM AÇO INOXIDÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COR PRETA.	ACC, TILIBRA, CIS, BRW
CX	23	70000	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER, 51MM, EM AÇO INOXIDÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COR PRETA.	ACC, TILIBRA, CIS, BRW
UN	1	17082	QUADRO BRANCO 2,00X1,20M MOLDURA DE ALUMINIO PARA ESCRITA COM MARCADOR E APAGÁVEL A SECO, MOLDURA EM PERFIL DE ALUMINIO FRISADO ARREDONDADO CANTONEIRAS FIXAÇÃO INVISÍVEL NA COR PRETO CANTOS ARREDONDADOS E SUPORTE DE APAGADOR DESLIZANTE COM PROTETORES EM PVC.	STALO, SOUZA, BRW
UN	146	69995	QUADRO MULTIUSO, TRANSPARENTE CRISTAL, TAMANHO A4, FABRICADO EM POLIESTIRENO.	DELLO, MAXCRILL, ACRIMET
UN	703	70012	RÉGUA DE POLIESTIRENO, 30CM, TRANSPARENTE, CRISTAL, COM IDENTIFICAÇÃO VISUAL, 3MM DE ESPESSURA, 35MM DE LARGURA. MARCA REFERÊNCIA DELLO OU ACRIMET, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	DELLO, MAXCRILL, ACRIMET
RL	2	70014	RIBBON DE CERA, PRETO, MEDIDAS 110MM X 360MTS	
PC	12	28980	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20X30CM PACOTE COM NO MÍNIMO 200 UNIDADES	WBF, PLASCONY, TOPPACK
CX	500	65141	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE CRISTAL LISO. ENVELOPE COM 4 FUIROS. ESPESSURA MÍNIMA 0,12MM. TAMANHO OFÍCIO 24X33CM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	WBF, PLASCONY, PLASZOM



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

N	1	98619	SCANNER DE MESA ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: - ALIMENTAÇÃO VERTICAL, SCANNER DUPLEX COLORIDO DE UMA PASSAGEM - SENSOR: ALIMENTAÇÃO VERTICAL (FACE PARA BAIXO) - DISPOSITIVO FOTOELÉTRICO: CARRO FIXO E DOCUMENTO EM MOVIMENTO - RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 DPI - RESOLUÇÃO INTERPOLADA: 1200 DPI - PROFUNDIDADE DE BIT DE COR: RGB: 30 BITS DE ENTRADA/24 BITS DE SAÍDA - CARACTERÍSTICAS DO SCANNER: ALIMENTAÇÃO VERTICAL (FACE PARA BAIXO) - ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO: A 200 DPI: MÁX. 21,6 CM X 609,6 CM (8,5" X 240") MIN. 5,1 CM X 5,1 CM (2" X 2") - PESO DO PAPEL: 27 G/M ² – 413 G/M ² - FONTE DE LUZ: LED RGB DE 3 CORES - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: PRETO E BRANCO, COLORIDO, TONS DE CINZA, 300 DPI: 35 PPM (SIMPLEX)/70 IPM (DUPLEX) - SOFTWARE DE INSTALAÇÃO INCLUÍDO - INTERFACES: USB 3.2 DE ALTA VELOCIDADE - CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: ATÉ 4.000 PÁGINAS INCLUSO: - CABO USB 3.2 DE ALTA VELOCIDADE - ADAPTADOR DE CORRENTE - GUIA DE INÍCIO -GARANTIA MÍNIMA 12 MESES	EPSON, CANON, HP, BROTHER
MT	4	25875	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR AZUL	ACP, SANTA FÉ, TNT
MT	4	9128	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR BRANCA	ACP, SANTA FÉ, TNT
M.	4	9129	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR PRETA	ACP, SANTA FÉ, TNT
MT	4	17037	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR VERDE	ACP, SANTA FÉ, TNT
MT	4	17036	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR VERMELHO	ACP, SANTA FÉ, TNT
UN	97	70023	TELA PARA PINTURA, COM MOLDURA DE MADEIRA, MEDIDAS 600MM X 900MM.	TRIDENT, TELARTE, CANSON
CX	117	70028	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, 13CM, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO PLÁSTICO, CORESORTIDAS, CAIXA COM 12 UNIDADES.	TILIBRA, TRAMONTINA, CIS
UN	354	70029	TESOURA MULTIUSO, 8"(21CM), CABO PLÁSTICO COM MIOLO ERGONÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	TRAMONTINA, TILIBRA, SCOTCH, VONDER
UN	23	72715	TINTA A ÓLEO PARA CARIMBO NUMERADORES E DATADORES, COR PRETA, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 15 ML	RADEX
UN	114	70075	TINTA Á ÓLEO PARA PINTURA EM TELAS, MISCÍVEIS ENTRE SI, CORES SORTIDAS, GRAMATURA 20ML, ESTOJO COM 08(OITO) CORES.	ACRILEX



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	614	70039	TINTA GUACHE 15ML, ATÓXICA, LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, ESTOJO COM 6 CORES SORTIDAS.	ACRILEX, TILIBRA, RADEX
UN	110	70040	TINTA GUACHE 250ML, ATÓXICA, LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES DIVERSAS	ACRILEX, TILIBRA, RADEX
UN	55	75968	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR AZUL. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR	PILOT
UN	58	75969	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR PRETA. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR	PILOT
UN	5	75997	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR VERDE. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR	PILOT
UN	8	75970	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR VERMELHA. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR	PILOT
UN	94	70041	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, 40ML. COMPOSIÇÃO EM RESINA, ÁGUA, GLICÓIS E CORANTES. COR AZUL.	PILOT, RADEX
UN	98	70043	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, 40ML. COMPOSIÇÃO EM RESINA, ÁGUA, GLICÓIS E CORANTES. COR PRETA.	PILOT, RADEX
UN	102	70031	TINTA PARA TECIDO, FOSCA, 250ML, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATÓXICA E SOLÚVEL EMÁGUA,CORES DIVERSAS	PILOT, RADEX
UN	3	71719	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL MARCADOR PERMANENTE COM NO MÍNIMO 37ML NA COR AZUL	PILOT, RADEX
UN	3	71720	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL MARCADOR PERMANENTE COM NO MÍNIMO 37ML NA COR PRETO	PILOT, RADEX
UN	3	71721	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL MARCADOR PERMANENTE COM NO MÍNIMO 37ML NA COR VERMELHO	PILOT, RADEX
UN	114	70032	TINTA RELEVO, DIMENSIONAL, METÁLICA, 20ML, SECAGEM 24HS E LAVAGEM APÓS 72HS, ESTOJO COM 6 CORES SORTIDAS.	PILOT, RADEX



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	27	70112	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), EM ROLO, 1,40MTS DE ALTURA X 50MTS DE COMPRIMENTO, GRAMATURA 40GRS. COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS.	ACP, SANTA FÉ, TNT
UN	719	70045	UMEDECEDOR DE DEDO EM PASTA - MATERIAL ÁCIDO GRAXO, GLICÍDIOS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA, MEDIDAS: 1,2X6,9 CM, PESO: 12 GR, NÃO GORDUROSO, LEVEMENTE PERFUMADO, NÃO CONTÉM GLICERINA E ATÓXICO É IDEAL PARA O MANUSEIO DE PAPÉIS E DE PAPEL MOEDA. MARCA REFERÊNCIA WALEU, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	WALEU, MAXCRILL
UN	189	70065	VISOR PARA PASTA SUSPensa, ETIQUETA BRANCA EM CARTÃO OFFSET GRAMATURA 120GRS E VISOR EM PVC. PACTE COM 50 UNIDADES.	DELLO, FRAMA

8 - DA FASE HABILITAÇÃO:

8.1. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedor(as) do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>).

8.2. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fim de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

8.3. Os documentos exigidos para fim de habilitação poderão ser substituídos por Registro Cadastral emitido órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do(a) licitante detentor(a) da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

8.5.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

8.5.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu(ua) sócio(a) majoritário(a), por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do **CONTRATADA** a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

8.6. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o(a) licitante inabilitado(a), por falta de condição de participação.

8.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o(a) licitante será convocado(a) para encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.9.1. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a) ou da entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do(a) licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivos, observando-se que:

8.11.1. se o(a) licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

8.11.2. se o(a) licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

8.11.3. se o(a) licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial.

8.12. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

8.13. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o(a) licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

8.14. Os documentos para habilitação que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão, com exceção dos atestados de capacidade técnica e de demais documentos que não possuem prazo de validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

8.15. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.

8.16. O(A) Pregoeiro(a) poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos(as) licitantes.

8.17. Os documentos necessários à participação neste Pregão poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a).

8.17.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao(a) Pregoeiro(a), no Setor de Licitação, situado na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Centro Administrativo, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802, Araxá-MG.

8.18. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

9 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

9.1. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedor(as) do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública:

9.1.1. PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;
- e) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

OBSERVAÇÃO: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

9.1.2. PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).**
- h) **Declaração (Anexo VIII) de Regularidade na Contratação de Aprendizizes**, nos termos do artigo 63, inc. I, II e IV, da Lei 14.133/21. As informações contidas nesta Declaração estarão sujeitas à conferência, a quem interessar, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz>.
- i) **Declaração (Anexo IX) de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social**, nos termos do artigo 63, inc. I, II e IV, da Lei 14.133/21. As informações contidas nesta Declaração estarão sujeitas à conferência, a quem interessar, por meio do link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab>.

9.1.2.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o(a) licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado(a) vencedor(a), uma vez que atenda a todas as demais exigências deste Edital.

9.1.2.2. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.1.2.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o(a) mesmo(a) será convocado(a) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do(a) vencedor(a), comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo(a) licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.1.2.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem 9.1.2., acarretará a inabilitação do(a) licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

9.1.2.5. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.1.2.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.1.2.7. Será inabilitado o(a) licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.1.2.8. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.1.2.9. O(A) licitante provisoriamente vencedor(a) em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado(a) a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.1.2.10. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do(a) licitante nos remanescentes.

9.1.2.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o(a) licitante será declarado(a) vencedor(a).

9.1.2.12. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o(a) licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.1.2.13. O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos(as) licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

9.1.2.14. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.1.2.13., a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.1.3. PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.1.3.1. Demonstrar a habilitação econômico-financeira do licitante dos 2 (dois) últimos exercícios sociais para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

- a) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- b) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.1.3.2. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações contábeis dos 2(dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Caso a pessoa jurídica tenha sido constituída há menos de 2(dois) anos, limitar-se-á ao último exercício.

9.1.3.3. Deverá ser comprovada a boa situação econômico-financeira dos licitantes, que será demonstrada com base nos seguintes parâmetros, sendo inabilitados os que apresentarem resultado menor que um ($< 1,00$), em quaisquer dos índices abaixo:

a) Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), maiores ou iguais a um ($\geq 1,00$), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.1.3.4. As licitantes deverão apresentar **Memorial de Cálculo** demonstrando sua boa situação financeira, conforme fórmula acima previsto, devidamente assinado pelo Contador responsável, com o número de seu C.R.C. e pelo representante legal da empresa.

9.1.3.5. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO PARA OS ÍNDICES EXGIDOS NO SUBITEM 9.1.3.3.:** Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período. O índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo. Para os três índices colacionados (ILG, ISG e ILC), o resultado $\geq 1,00$ (maior ou igual a um) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,00; 1,30; 1,50; etc), melhor será a condição da empresa. **ÍNDICES CONTÁBEIS - Situação - ILG, ISG e ILC** $<$ (menor) que 1,00 a empresa é Deficitária; 1,00 a 1,35 a empresa é Equilibrada; (maior) que 1,35 a empresa é Satisfatória. A Administração tem que contratar com empresas que tenham uma boa saúde financeira. A principal forma de se aquilatar isso é através da análise dos balanços contábeis, com vistas a identificar a capacidade da empresa de arcar com o compromisso assumido de forma relativamente independente da Administração Pública. A lei tem o norte muito claro de afastar as empresas que se mostram totalmente dependentes da Administração para honrar os compromissos. Assim, a análise do Balanço Comercial deve



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

demonstrar que a empresa tem disponibilidade de caixa para honrar tais compromissos, ou no mínimo condições de alcançar essa condição em curto prazo. No caso do objeto licitado compreendendo fornecimento de material e mão de obra, em que a demanda por recursos é grande devido a aquisição dos materiais e pagamento de salários e encargos, a questão não é a empresa deter patrimônio suficiente para fazer frente à magnitude das obrigações assumidas, mas sim a capacidade de transformar esse patrimônio em numerário. Em uma palavra: liquidez. Diante de todo o exposto, conclui-se que os índices adotados neste edital retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores: ILG: maior ou igual a 1,00; e ISG: maior ou igual a 1,00. Portanto, tendo em vista o objeto licitado, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato. Os índices acima não ferem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, da Lei 14.133/2021, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município de Araxá deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um “mínimo” de segurança na contratação.

9.1.3.6. As licitantes que apresentarem resultados menores que 1,00(um) em quaisquer dos índices previsto no 9.1.3.4., acima, poderão demonstrar que possuem a qualificação econômica esperada, de forma substitutiva, para tanto bastando comprovar que são possuidores de capital social ou patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação. A comprovação deverá ser feita relativamente a data da apresentação da documentação, mediante simples apresentação do contrato social ou balanço patrimonial, admitida a atualização por meio de índices oficiais ao tempo da data da entrega dos envelopes.

9.1.3.7. Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

9.1.3.7.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- a) Publicados em Diário Oficial; ou
- b) Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

9.1.3.7.2. Sociedades Limitadas (Ltda.):

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.1.3.7.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 - Estatuto da ME e das EPP - Simples Nacional:

- a) Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Aberturas e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- b) Fotocópia do balanço e das demonstrações contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.1.3.7.4. Sociedade criada no exercício em curso:

- a) Fotocópia do balanço de abertura devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.1.3.7.5. As Sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital) consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da Instrução Normativa da RFB nº 787, de 19/11/2007, disciplinado pela IN nº 109/2008 do DNRC, e ainda conforme Decreto nº 8.683/2016, deverão apresentar:

- a) Cópia do Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- b) Cópias dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED;
- c) Cópias do Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.

OBSERVAÇÃO: Quanto a autenticação dos livros contábeis das sociedades que adotam a ECD (Escrituração Contábil Digital), será observado o art. 78-A, §§ 1º e 2º do Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016, que tem a seguinte redação:

“Art. 78-A. A autenticação de livros contábeis das empresas poderá ser feita por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped de que trata o Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, mediante a apresentação de escrituração contábil digital.

§ 1º A autenticação dos livros contábeis digitais será comprovada pelo recibo de entrega emitido pelo Sped.

§ 2º A autenticação prevista neste artigo dispensa a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, nos termos do art. 39-A da referida Lei.”

9.1.3.8. Os balanços patrimoniais e as demonstrações contábeis deverão estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

9.1.3.9. A falta de apresentação da Memória de Cálculo (item 9.1.4.3), não inabilitará o licitante, porém deverá apresentar o balanço conforme exigido acima para que seja efetuado os cálculos na forma prevista no item 9.1.4.4., sob pena de inabilitação.

9.1.4. Para o atendimento do disposto no **caput** deste artigo, é vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.

9.1.5. É admitida a exigência da relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

9.1.6. É vedada a exigência de índices e valores não usualmente adotados para a avaliação de situação econômico-financeira suficiente para o cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.

9.1.7. Os documentos supra referidos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.1.8. A documentação referida supramencionada poderá ser:

a) apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

b) substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;

c) dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

OBSERVAÇÃO: Será inabilitado o(a) licitante que apresentar a certidão referida na alínea "a" do subitem 9.1.3.1., constando apenas negativa para feitos/processo cível.

9.1.09. As empresas interessadas em participar do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública.

9.1.10. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de habilitação de proposta e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação à todos os licitantes.

9.1.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

b) na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

9.1.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo de 02(duas) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.1.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.1.14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já houver sido encerrada não caberá à exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DOS RECURSOS:

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão

b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

10.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.licitanet.com.br.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- i) fraudar a licitação;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

11.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

11.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

11.6. A sanção prevista no item 11 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supramencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. A comissão processante mencionada no item 11.10., será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

11.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

11.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

11.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

11.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

11.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

11.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

11.19. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de idoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 3 (três) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos previstos no Decreto Municipal nº 1.790/2023.

11.20. Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertências, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à Procuradoria Geral do Município, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.21. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado dos autos.

11.22. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade superior competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

11.23. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12 - DAS DECLARAÇÕES:

a) Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V deste Edital, na forma do art.63, I da Lei nº 14.133/2021.

b) Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo art. 68, da Lei nº 14.133/2021, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI deste Edital;

c) Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII deste Edital.

13 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

13.1. A proposta final do(a) licitante declarado(a) vencedor(a) deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema Eletrônico e deverá:

13.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo(a) licitante ou seu representante legal.

13.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do(a) licitante vencedor(a), para fins de pagamento.

13.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos, e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção a(ao) **CONTRATADA(O)**, se for o caso.

13.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

13.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

13.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro(a) licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

14 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o(a) licitante declarado(a) vencedor(a) não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos(as) os(a) licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do Sistema Eletrônico ("chat").

15 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

15.1. O objeto da licitação será adjudicado ao(a) licitante declarado(a) vencedor(a), por ato do(a) Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela Autoridade Competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente homologará o procedimento licitatório.

15.3. É vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste Pregão Eletrônico nos termos do art. 78 da Lei nº 14.133/2021.

15.3.1. **JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO:** O contrato administrativo é, em regra, por sua natureza, pessoal, daí por que cumprindo preceito constitucional, através da licitação, a Administração Pública examina a capacidade e a idoneidade do(a) contratado(a), cabendo-lhe executar pessoalmente o objeto do contrato, sem transferir as responsabilidades ou subcontratar, a não ser que haja autorização do(a) contratante. Suas cláusulas e as normas de direito público regem-no diretamente, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, numa perfeita miscigenação e sincronia. A Lei nº 14.133/2021 autoriza que a Administração avalie a conveniência de se permitir a subcontratação, respeitados os limites predeterminados, nos termos do art. 117, *verbis*: Art. 117. O(A) contratado(a), na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração. Depreende-se do dispositivo supra que a subcontratação só é admitida quando autorizada no edital de licitação ou no contrato. O Município de Araxá, em consonância com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, entendeu pela conveniência de não se permitir a subcontratação. O objeto licitado é uma contratação simples. Assim sendo, considerando que a prerrogativa de se admitir, ou não, a subcontratação, bem como seus limites, compete à Administração Pública; Considerando que a admissão da subcontratação poderá ocasionar dificuldades de gestão da aquisição do objeto licitado; Considerando as características da contratação e que existem inúmeras empresas no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

mercado atuando no ramo do objeto licitado; Considerando que a permissão de subcontratação da execução do contrato recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação da subcontratação total da execução do objeto deste edital, permitindo-se apenas a subcontratação parcial dos serviços.

15.4. A subcontratação parcial do objeto licitado só será admitida mediante autorização prévia e expressa do(a) **CONTRATANTE**, nos seguintes limites: exclusivamente nos casos de notória especialização, execute atividade-meio e/ou serviço em atraso.

15.5. Autorização de subcontratação estará condicionada ao exame e aprovação, pelo(a) **CONTRATANTE**, da documentação do pretendente subcontratado, que deverá ser apresentada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data prevista para início da aquisição do objeto.

15.6. Deverá ser exigido da(s) empresa(s) contratada(s) a apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste Edital de Pregão Eletrônico, especialmente quanto à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica.

15.7. A(O) **CONTRATADA(O)** não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do contrato.

15.8. A responsabilidade total da execução do objeto contratado, no caso de subcontratação continuará sempre a cargo da(o) **CONTRATADA(O)**, seja qual for à forma, o volume ou a natureza da subcontratação.

16 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

16.1. Após a homologação da licitação, sem sendo realizada a contratação, o(a) representante legal da proposta vencedora será convocado(a) para firmar o Termo de Contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo X e da proposta aceita.

16.2. O(a) adjudicatário(a) terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do(a) adjudicatário(a), mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do(a) adjudicatário(a) e aceita pela Administração.

16.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

b) a(o)**CONTRATADA(O)** se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital e seus Anexos;

c) a(o) **CONTRATADA(O)** reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 à 139 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 à 139 da mesma Lei.

16.5. O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão neste edital, no instrumento contratual ou no Termo de Referência – Anexo I.

16.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo(a) licitante durante a vigência do contrato.

16.7. Na hipótese de o(a) vencedor(a) da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas neste Edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse(a) licitante, poderá convocar outro(a) licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17 - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

17.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

17.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela(o) **CONTRATADA(O)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

17.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

17.2.2. Deverá ser prosseguida a retenção de imposto de renda – IR. nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

17.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

17.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do(a) **CONTRATADO(A)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

17.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

apresentada, mediante requerimento do(a) **CONTRATADO(A)** e com comprovação documental.

17.5.1. O reajuste do contrato será efetuado conforme preconiza o artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021.

17.6. O(s) produto(s) objeto desta licitação será(ão) entregues pelo(a) **CONTRATADO(A)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

17.7. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

17.8. A entrega do(s) material(is) objeto desta licitação deverá ser executado de forma parcelada e realizada **no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento,** emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo.

17.9. As requisições a serem emitidas para estas aquisições descritas neste termo, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim, à Prefeitura Municipal de Araxá-MG, **o direito de emissão da requisição de forma parcelada,** conforme a necessidade e datas escolhidas pela Administração.

17.10. Os recebimentos dos materiais de construção serão aceitos se estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas abaixo nos seguintes lugares:

- Identificação do produto;
- Embalagem original do Fabricante com rótulos e lacradas;
- Data de validade (quando aplicável);
- Peso líquido (quando aplicável).

17.11. Para utilização do Termo de Referência, os requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras os materiais licitados e este emitirá Autorização de Compras e Serviços ao(a) **CONTRATADO(A)**.

17.12. O(A) **CONTRATADO(A)** deverá comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

17.13. A não entrega dos objetos deste processo também será motivo de aplicação das penalidades previstas.

17.14. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

17.15. O(a) **CONTRATADO(A)** ficará obrigado(a) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

18 - DO REAJUSTAMENTO:

18.1. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

18.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

19 - DAS OBRIGAÇÕES DA(O) LICITANTE VENCEDOR(A) CONTRATADA(O):

19.1. Caberá a(ao) **CONTRATADA(O)**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores:

19.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

19.3. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

19.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.

19.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

19.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Edital e seus Anexos e no contrato.

19.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

19.8. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

19.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

19.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

19.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

19.12. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

19.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.

19.14. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

19.15. Manter, durante a execução do processo, a qualidade dos produtos ofertados e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.

19.16. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

19.17. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

19.18. Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.

19.19. O(A) **CONTRATADO(A)** deverá em até 05 (cinco) dias úteis providenciar a troca da mercadoria que esteja fora das especificações deste Termo de Referência, sendo que todos os custos serão por conta do(a) **CONTRATADO(A)**.

19.20. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

19.21. Responsabilizar-se pela garantia do produto contra defeitos de fabricação ou má qualidade, arcando com todo o ônus das trocas de produtos com defeitos.

19.22. Garantir a entrega dos produtos com pontualidade na forma estabelecida neste contrato.

19.23. Garantir a boa qualidade do(s) produtos(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

19.24. Compete ainda ao(a) **CONTRATADO(A)** o recolhimento do imposto de renda – IR, nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

20 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):

20.1. Proporcionar todas as facilidades para que o(a) **CONTRATADO(A)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.

20.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

20.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, adjudicado ao(a) **CONTRATADO**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

20.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

20.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

20.6. Comunicar ao(a) **CONTRATADO(A)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.

20.7. Rejeitar o(s) material(is) que o(a) **CONTRATADO(A)** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

20.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

20.9. Promover a retenção do imposto de renda – IR., nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

21 - DO PRAZO DO CONTRATO:

21.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até 12 meses, facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

22 - DA PRORROGAÇÃO:

22.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/2021.

23 - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

23.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

23.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

23.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

23.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

23.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

23.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

23.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

23.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

23.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

23.9. Dos casos omissos:

23.9.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

24 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

24.1. As despesas deste processo licitatório no **Exercício de 2025** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:

02.02.01.04.122.0001.2.0511.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA: 36 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DA UAI – UNIDADE DE ATENDIMENTO INTEGRADO

02.02.01.04.122.0001.2.0005.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 23 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

02.02.01.04.122.0001.2.0005.4.4.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FICHA: 30 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO

02.30.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1061 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.31.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1044 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.10.01.04.122.0001.2.0094.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:314 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – OPER. ATIV.SECRET.MUN.OBRAS PUB.E MOB.URBANA

02.18.01.04.122.0001.2.0188.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:747 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – OPER. ATIV.SECRET.MUN.DESENV. RURAL

02.12.01.04.122.0001.2.0097.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:351 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – OPER. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.19.01.04.122.0001.2.0201.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:787 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – OPER. ATIV.SECRET.SEG. URB.E CIDADANIA

02.19.01.06.181.0013.2.0285.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:833 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO CONVENIO COM A POLICIA DO MEIO AMBIENTE

02.19.01.06.181.0013.2.0203.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:807 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO CONVENIO COM A POLICIA MILITAR

02.19.01.06.181.0013.2.0206.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:823 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO CONVENIO COM O TIRO DE GUERRA

02.19.01.06.18.0013.2.0204.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:813 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO CONVENIO COM O CORPO DE BOMBEIROS

02.19.01.06.181.0013.2.0202.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:801 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DO CONVENIO COM A POLICIA CIVIL

02.14.03.010.302.0024.2.0145.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:513 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. DO CAPS INFANTIL

02.14.03.010.302.0024.2.0141.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:503 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – OPERAC. CENTRO ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL II

02.14.03.010.302.0024.2.0142.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:508 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. ACOES DO CENTRO DE ATEND. PSICOSSOCIAL - AD

02.14.02.010.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:454 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. OPER. UNID. SAUDE DE ATENCAO BASICA

02.14.02.010.301.0024.2.0128.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:470 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. DESENV.PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA

02.14.05.010.305.0024.2.0164.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:603 – FONTE: 02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. ACOES SERV. ATIV. PROG. VIGILÂNCIA EM SAUDE

02.14.03.010.302.0024.2.0399.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:551 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DA REDE DE URGENCIA

02.14.03.010.302.0024.2.0151.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:535 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - MANUTENÇÃO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

02.14.03.010.302.0024.2.00150.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:530 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – PRONTO SOCORRO UPA 24H – REDE DE URGENCIA

02.20.01.027.812.0065.2.0214.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:884 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – DESENV. MANUT. ATIV. ESPORTIVAS E DE LAZER

02.03.01.04.122.0001.2.0006.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:41 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO VICE PREFEITO

02.09.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:280 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUT. ATIV. DA SECRET. MUNIC. DES. ECON. TUR. INOV. TECNOLOGIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

**02.17.02.08.244.0020.2.0182.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:705 – FONTE:
02 – 0660 – 0000 – 0000 – TRANSF DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL –FNAS- RECURSO FEDERAL – MANUTENÇÃO DOS
PROGRAMAS DO PAIF/SCFV**

**02.15.01.08.122.0001.2.0166.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:614 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA**

**02.15.01.08.243.0018.2.0168.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:655 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
MANUT. PROGRAMA CASA PEQUENO JARDINEIRO**

**02.17.05.08.244.0020.2.0186.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:730 – FONTE:
01 – 0660 – 0000 – 0000 – TRANSF DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL –FNAS- RECURSO FEDERAL – OPERAC. DO PROGRAMA
BOLSA FAMILIA**

**02.14.01.04.062.0006.2.0008.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:54 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
ADMINISTRAÇÃO DOS NEGOCIOS JURIDICOS**

**02.06.01.04.124.0004.2.0037.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:138 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
OPER. DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO**

**02.29.01.04.122.0001.2.0014.3.3.90.25 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE –
FICHA:1037– FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE
IMPOSTOS – RECURSO MUNICIPAL – ADMINISTRAÇÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**02.29.01.04.122.0001.2.0014.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1033 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – RECURSO
MUNICIPAL - ADMINISTRAÇÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**02.29.01.04.122.0001.2.0014.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1076 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
ADMINISTRAÇÃO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**02.05.01.04.122.0001.2.0013.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:74 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
OPER. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA**

**02.13.01.010.122.0024.2.0120.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:433 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA**

**02.07.01.012.365.0035.2.0045.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:207 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
MANUT. ATIV. DOS CENTROS MUNIC. DE EDUC. INFANTIL-CRECHE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

02.07.01.012.122.0001.2.0038.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:155 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – OPER. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02.07.01.012.361.0034.2.0055.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:182 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – DESENV. OPER. DAS ATIVID. ENSINO FUNDAMENTAL

02.07.01.012.361.0034.2.0479.4.4.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FICHA:195 – FONTE: 02 – 0571 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REF. A CONVENIO E INS. CONGÊNERES VINCULADOS A EDUCAÇÃO –RECURSO ESTADUAL – MANUT. CONVENIO COM A SEE – ENS. FUNDAMENTAL

02.07.01.012.361.0034.2.0055.4.4.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FICHA:186 – FONTE: 02 – 0569 – 0000 – 0000 – OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE –RECURSO FEDERAL – DESENV. OPERAC. DAS ATIVID. ENSINO FUNDAMENTAL

02.02.01.04.122.0001.2.0019.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1038 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – APOIO AS ATIVIDADES DO PROCON

25 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

25.1. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital, mediante petição.

25.2. A impugnação deverá ser realizada, por forma eletrônica, obrigatoriamente através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/>.

25.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos, decidir sobre a impugnação e divulgar em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

25.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos deste Pregão Eletrônico.

25.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

25.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Pregão Eletrônico deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a), serem divulgados em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, mediante petição, por forma eletrônica, obrigatoriamente, através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/>.

25.6. O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

25.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente de acordo com o art. 168 da nº 14.133/2021.

25.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo Sistema para os interessados, e vincularão os participantes e a Administração.

25.9. As Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

26 - DA ASSINATURA DIGITAL:

26.1. É permitida a assinatura de documentos, declarações, proposta, contrato, ata de registro de preços, alterações contratuais mediante assinatura digital.

26.1.1. A assinatura digital é gerada a partir do uso do Certificado Digital ICP-Brasil e tem o mesmo valor jurídico da assinatura manuscrita, garantido pela legislação brasileira. Para utilizá-la é preciso subir o documento em um portal de assinaturas e usar um Certificado e-CPF ou e-CNPJ. Nos casos em que o documento for assinado em nome de uma empresa, para a assinatura digital ter eficácia jurídica, ela deve ser proveniente do Certificado do(s) representante(s) legal(ais), mencionado(s) no contrato social ou estatuto da empresa.

26.1.2. A licitante que optar pela assinatura digital deve possuir certificado digital próprio.

26.1.3. A licitante deverá informar a administração municipal que assinará os documentos de forma digital, fornecendo o endereço para verificação da autenticidade da assinatura.

26.1.4. O documento enviado a empresa no formato PDF ou outro equivalente para recolhimento da assinatura digital, deverá ser assinado no mesmo dia do recebimento, tendo em vista que o prazo previsto nesses documentos começa a correr na data da sua assinatura.

26.1.5. Não é permitida no referente processo licitatório a assinatura digitalizada como forma de documento original, devendo os documentos digitalizados serem encaminhados os originais ou cópias autenticadas no prazo estabelecido neste edital.

27 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

27.1. Da sessão pública deste Pregão divulgar-se-á Ata no Sistema Eletrônico.

27.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

27.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

27.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.7. Os(As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

27.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do(a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

27.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

27.12. O(A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do(a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

27.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

27.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

27.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

27.16. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

27.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do(a) licitante.

27.18. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá e divulgadas nos sites: www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos das 12:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG.

27.19. É facultada ao(a) Pregoeiro(a), à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

27.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

27.21. A participação do(a) licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

27.22. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Araxá-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos(as) licitantes.

27.23. Para atender a seus interesses, o Município de Araxá-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 124, da Lei Federal nº 14.133/2021.

27.24. O Município de Araxá-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

27.25. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

27.26. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Araxá/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos desta licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

27.27. São anexos deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Anexo II – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);
Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;
Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade;
Anexo VI – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;
Anexo VII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;
Anexo VIII - Modelo de Declaração de Regularidade Contratação de Aprendizizes;
Anexo IX - Modelo de Declaração de Regularidade Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social;
Anexo X – Modelo de Minuta de Contrato.

Araxá-MG, 08 de setembro de 2025.

**ALDA SANDRA BARBOSA MARQUES
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

**ANNA TEREZA DE CAMPOS MAGALHÃES DE ÁVILA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

**ARNILDO ANTÔNIO MORAIS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO**

**BRUNO BORGES ALMEIDA
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO**

**FABIANO SANTOS CUNHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA**

**FRANCISCO LAMARTINE LEITÃO JUNIOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

**ÍTALO MARCUS FONSECA BORGES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**JOÃO BOSCO JUNIOR
GABINETE DO VICE PREFEITO**

**JONATHAN RENAUD DE OLIVEIRA FERREIRA
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

**JOSÉ ANTUNES SOARES JÚNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**

**LILIAN CRISTINA PEREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**NAIARA NAIENE MANOEL PACHECO DOS SANTOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**OSMAR GONÇALVES DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**

**PEDRINHO DA MATA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

**RICK PARANHOS E SILVA
SECRETÁRIO DE GOVERNO**

**RUBENS HEBERT BATISTA MIRANDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ZULMA MOREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG E ÓRGÃOS CONVENIADOS**, conforme especificações e características constantes deste Termo de Referência.

1.2. Em tempo, ratificamos a necessidade de realizar aquisições de forma a atender ao preconizado na legislação em acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e pela Lei complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006. As Secretarias Municipais Requisitantes, indicam que para esse objeto seja concedido tratamento diferenciado conforme preconiza a legislação, em favor das microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual-MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

1.3. Dessa forma, se fez necessário dividir os itens em 03 (três) agrupamentos de acordo com preconizado pela Lei Complementar N°123/2006 de forma a ordenar a participação das empresas concorrentes que irão disputar o certame nessas categorias de acordo com o enquadramento das empresas:

a) COTA PRINCIPAL: Para ampla concorrência das empresas.

b) COTA RESERVADA: Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da Lei Complementar no 123, de 2006.

c) COTA EXCLUSIVA: Para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte (MEI - ME - EPP), nos limites previstos da Lei Complementar no 123, de 2006. Nesse caso para os itens cujo valor estimado não ultrapassar os 80.000,00 (oitenta mil reais).

1.4. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverão se dar pelo menor preço. Em tempo, vale ressaltar que será dada a prioridade de aquisição aos produtos pelo menor preço adjudicado, priorizando o princípio da economicidade para Administração Municipal.

1.5. Para a COTA RESERVADA E COTA EXCLUSIVA, somente as empresas enquadradas como (MEI - ME - EPP), poderão apresentar proposta.

2. SECRETARIAS REQUISITANTES:

2.1. Secretaria Municipal de Saúde,

2.2. Controladoria Geral do Município,

2.3. Gabinete do Vice-Prefeito Municipal,

2.4. Procuradoria Geral do Município,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- 2.5. Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento,
- 2.6. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico,
- 2.7. Secretaria Municipal de Obras Públicas,
- 2.8. Secretaria Municipal de Serviços Urbanos,
- 2.9. Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária,
- 2.10. Secretaria Municipal de Assistência Social,
- 2.11. Secretaria Municipal de Segurança Pública,
- 2.12. Secretaria Municipal de Educação,
- 2.13. Secretaria de Governo,
- 2.14. Secretaria Municipal de Esportes,
- 2.15. Secretaria Municipal de Gestão,
- 2.16. Secretaria Municipal de Turismo e
- 2.17. Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia.

3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:

3.1. O material a ser adquirido será utilizado em atendimento aos serviços administrativos de todas as secretarias e órgãos conveniados da Prefeitura Municipal de Araxá.

3.2. Assim, considerando que a Prefeitura Municipal de Araxá tem por finalidade básica planejar e executar políticas de gestão pública com especial atenção aos seus setores vinculados, visando o bem comum do interesse social, suprir as demandas das ações promovidas por estas Secretarias e atender as requisições de todos os setores que compõem sua organicidade estrutural administrativa, destinadas a dar continuidade a realização de assuntos que constituem área de sua competência legal.

3.3. É imprescindível a presente licitação para aquisição de materiais de expediente e materiais permanentes, para suprir a demanda de serviços administrativos das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Araxá.

3.4. O processo licitatório será realizado na modalidade pregão eletrônico, com critério de julgamento por item, garantindo gerar ao Município economia aos cofres públicos, considerando que o pregão eletrônico é a modalidade mais vantajosa para a Administração.

4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

4.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:

Itens	Código	Descrição	UND	QTD	Vlr. Unitário	Vlr. Total	Intervalo mínimo de lances
1	70376	ACESSÓRIO PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE, TRANSPARENTE CRISTAL	UN	11	R\$ 16,0900	R\$ 176,9900	R\$ 0,2000
2	8495	AGULHA PARA CROCHÊ NUMERO 3,5	UN	10	R\$ 11,7033	R\$ 117,0330	R\$ 0,1000
3	55269	AGULHA PARA CROCHÊ NUMERO 4,5	UN	10	R\$ 8,7066	R\$ 87,0660	R\$ 0,1000
4	70372	ALFINETE PARA MAPAS, CORES SORTIDAS, CABEÇA PLÁSTICA, REDONDA, CORPO NIQUELADO,	CX	108	R\$ 7,9420	R\$ 857,7360	R\$ 0,0500



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		CAIXA COM 50PÇS.					
5	69962	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3, TAMPA EM METAL, ALTA RESISTÊNCIA E FRISO NA COR DA ALMOFADA. FABRICAÇÃO NACIONAL, MANTA ENTINTADA, MEDIDAS APROXIMADAS 11X7X1,5(C X LX A), EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO E CAIXA DE PAPELÃO, NA COR PRETA. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	15	R\$ 30,8750	R\$ 463,1250	R\$ 1,0000
6	69961	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3, TAMPA EM METAL, ALTA RESISTÊNCIA E FRISO NA COR DA ALMOFADA. FABRICAÇÃO NACIONAL, MANTA ENTINTADA, MEDIDAS APROXIMADAS 11X7X1,5(C X LX A), EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO E CAIXA DE PAPELÃO, NA COR AZUL. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	124	R\$ 30,8750	R\$ 3.828,5000	R\$ 1,0000
7	97898	ALMOFADA PARA NUMERADOR DE FOLHAS AUTOMÁTICO, SEQUENCIAL E REPETIÇÃO COM 6 DÍGITOS	UN	10	R\$ 6,0200	R\$ 60,2000	R\$ 0,1000
8	64828	APAGADOR DE QUADRO BRANCO COM CORPO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, SUPERFÍCIE INTERNA EM ESPUMA E BASE EM FELTRO MACIO E RESISTENTE. COM ESPAÇO INTERNO PARA ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 2 (DOIS) PINCÉIS ATÔMICOS. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICAS, FELTRO E ADESIVO.	UN	751	R\$ 23,0733	R\$ 17.328,0483	R\$ 0,2500
9	69778	APONTADOR COM DEPÓSITO, 1 FURO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA RESISTENTE.	UN	690	R\$ 1,6225	R\$ 1.119,5250	R\$ 0,0500
10	98325	BALÃO (BEXIGA) LISO, CONFECCIONADO EM LATEX, TAMANHO Nº 8", CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES.	UN	4	R\$ 18,1300	R\$ 72,5200	R\$ 0,2000
11	70368	BALÃO CORES DIVERSAS PACOTE COM 50 UNIDADES. NUMERO 07. COMPOSIÇÃO LATÉX DE BORRACHA NATURAL.	PC	560	R\$ 14,2340	R\$ 7.971,0400	R\$ 0,1000
12	70369	BALÃO DE FESTA LATEX 9" - 23CM. CORES DIVERSAS. LATEX COM CORES LISAS, VIVAS E ALEGRES. FABRICADA EM LATEX DE BORRACHA NATURAL, ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	PC	255	R\$ 18,4000	R\$ 4.692,0000	R\$ 0,1000
13	85975	BARBANTE - Nº8 - COR CRU - TIPO RUSTICO, 100% DE ALGODÃO, ESPESSURA Nº8, CONEDE1KG	KG	30	R\$ 28,7966	R\$ 863,8980	R\$ 0,2500
14	85394	BARBANTE BARROCO DECORE	NV	4	R\$ 20,0966	R\$ 80,3864	R\$ 0,2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		MULTICOLOR					
15	70100	BARBANTE CRU, ALGODÃO, 8 FIOS, ROLO 100GRS, 74 MTS.	UN	344	R\$ 6,0460	R\$ 2.079,8240	R\$ 0,1000
16	69992	BARBANTE CRU, ALGODÃO, 8 FIOS, ROLO 400GRS, 297 METROS. COR NATURAL.	RL	2	R\$ 17,0375	R\$ 34,0750	R\$ 0,2500
17	69996	BASTÃO COLA QUENTE REFIL, BASTÃO FINO, TRANSPARENTE, MEDIDAS 7,5MM X 30CM, PCTE 1KG.	PC	287	R\$ 52,2000	R\$ 14.981,4000	R\$ 1,0000
18	69997	BASTÃO COLA QUENTE REFIL, BASTÃO GROSSO, TRANSPARENTE, MEDIDAS 11,2MM X 30CM, PCTE 1KG.	PC	302	R\$ 54,3575	R\$ 16.415,9650	R\$ 1,0000
19	58736	BLOCO AUTOADESIVO. COR AMARELA. MEDIDA 38X50MM. BLOCO COM 100 FOLHAS. PACOTE COM 4 BLOCOS.	PC	273	R\$ 5,9425	R\$ 1.622,3025	R\$ 0,1000
20	70007	BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO, COR AMARELA, MEDIDA 76MM X 76MM, COM 100 FOLHAS.	UN	271	R\$ 6,0200	R\$ 1.631,4200	R\$ 0,0500
21	1169	BOBINA DE SENHA 3 DÍGITOS, CAPACIDADE DE 2000 SENHAS PICOTADAS DE FÁCIL DESTAQUE, NUMERAÇÃO DE ORDEM SEQUENCIAL, COM 3 DÍGITOS (000-999); PAPEL DE GRAMATURA 58GRAMAS; 1 LINHA, 96 METROS DE COMPRIMENTO, 11cm DE DIÂMETRO; 04cm DE LARGURA.	UN	38	R\$ 27,6675	R\$ 1.051,3650	R\$ 1,0000
22	75497	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO, TIPO: BOBINA TÉRMICA, TAMANHO 5,7 CM X 300 M.	RL	880	R\$ 38,6650	R\$ 34.025,2000	R\$ 1,0000
23	70058	BOBINA PLOTTER, PAPEL BRANCO, ALCALINO. MEDIDAS 914MM X 50MTS, GRAMATURA 75GRS	UN	14	R\$ 122,4520	R\$ 1.714,3280	R\$ 10,0000
24	64684	BOBINA TERMICA 80 X 30 X 1 VIA, LARGURA 79MM, DIAMETRO 50 MM, COMPRIMENTO 30 METROS, TUBETE 12 MM. (CAIXA COM 30 UNIDADES)	UN	55	R\$ 158,9640	R\$ 8.743,0200	R\$ 10,0000
25	64959	BORRACHA BRANCA LATEX MACIA. PRODUTO COM EXCELENTE DESEMPENHO AO APAGAR ESCRITA A LÁPIS. COM SUPORTE PLASTICO ERGONÔMICO. PRODUTO ATÓXICO. MEDIDA MINÍMA: 40X20X10MM.	UN	503	R\$ 1,5850	R\$ 797,2550	R\$ 0,0100
26	70009	BORRACHA BRANCA, EM LÁTEX, MATÉRIA PRIMA RENOVÁVEL, PARA LÁPIS. MEDIDAS APROXIMADAS 4,2MM X 2,9MM X 1,0CM, PESO 20GRS. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	126	R\$ 34,6460	R\$ 4.365,3960	R\$ 0,2000
27	70016	BROCAL, USO ESCOLAR, DECORAÇÃO, ARTESANATO, ENTRE OUTROS. POTES COM 3GRS, COR AZUL.	UN	15	R\$ 1,8666	R\$ 27,9990	R\$ 0,0100
28	70178	BROCAL, USO ESCOLAR, DECORAÇÃO, ARTESANATO, ENTRE OUTROS. POTES COM	UN	15	R\$ 1,6666	R\$ 24,9990	R\$ 0,0100



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		3GRS, CORESDIVERSAS.					
29	17311	CADERNETA 1/8 CAPA DURA ESPIRAL 96FLS FOLHAS PAUTADAS PADRÃO AZUL FORMATO: 100MMX140 MM, CAPA E CONTRACAPA: PAPELÃO (750G/M²) E REVESTIMENTO: PAPEL COUCHÉ (120G/M²), FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF- SET 56G/M², GUARDA: PAPEL OFF- SET 90G/M²	UN	560	R\$ 8,5640	R\$ 4.795,8400	R\$ 0,0100
30	70121	CADERNO BROCHURA, 1/4, CAPA DURA, PAUTADO, CORES LISAS, 96FLS. GRAMATURA 56GRS, FORMATO 140MM X 200MM.	UN	256	R\$ 7,5560	R\$ 1.934,3360	R\$ 0,0100
31	69776	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA, 96FLS, PAUTADO, CORES LISAS, GRAMATURA 56GRS, FORMATO 275MM X 200MM.	UN	15	R\$ 13,2520	R\$ 198,7800	R\$ 0,0100
32	70042	CADERNO UNIVERSITÁRIO 1X1, ESPIRAL COLORIDO, PAUTADO, 80 FOLHAS E GRAMATURA 56GRS, CAPA DURA COM APLICAÇÃO EM VERNIZ OU HOT STAMPING. GUARDA EM PAPEL COUCHÊ, BOLSA PORTIFÓLIO E ADESIVOS.	UN	350	R\$ 15,2360	R\$ 5.332,6000	R\$ 0,1000
33	70038	CADERNO UNIVERSITÁRIO 1X1, ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, PAUTADO, 96FLS, GRAMATURA 56GRS, FORMATO 200MM X 275MM.	UN	207	R\$ 16,4060	R\$ 3.396,0420	R\$ 0,1000
34	70047	CAIXA ARQUIVO MORTO, PAPELÃO, GRAMATURA 240GRS, FORMATO 350MM X 133MM X 247MM (CX L X A) MARCA REFERÊNCIA SÃO CARLOS, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	10645	R\$ 4,8250	R\$ 51.362,1250	R\$ 0,1000
35	70076	CAIXA DE ARQUIVO MORTO POLIPROPILENO, MEDIDAS APROXIMADAS 355MM X 133MM X 252MM, COR AZUL.	UN	388	R\$ 7,8775	R\$ 3.056,4700	R\$ 0,1000
36	70057	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA, TAMANHO G, MEDIDAS APROXIMADAS 450MM X 330MM X 260MM, CORES LISAS.	UN	87	R\$ 50,2383	R\$ 4.370,7321	R\$ 1,0000
37	70370	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, FIXA, EM POLIESTIRENO, COR FUMÊ.	UN	17	R\$ 65,9925	R\$ 1.121,8725	R\$ 1,0000
38	77028	CALCULADORA CIENTÍFICA COM 240 FUNÇÕES: CÁLCULOS ARITMÉTICOS, OPERAÇÕES COM FRAÇÕES, CÁLCULOS DE PORCENTAGEM, FUNÇÕES TRIGONOMÉTRICAS/ TRIGONOMÉTRICAS INVERSAS, LOGARITMOS E EXPONENCIAIS, POTENCIAIS E RAÍZES. ALIMENTAÇÃO: BATERIA TAMANHO AAA COM VISOR DE DUAS LINHAS, COM 10+2 DÍGITOS MARCA DE REFERENCIA (CASSIO), OU IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	8	R\$ 48,1100	R\$ 384,8800	R\$ 1,0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

39	70080	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, VISOR DE LCD, SOLAR/PILHA, FUNÇÕES RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM E INVERSÃO DE SINAL.	UN	61	R\$ 26,2575	R\$ 1.601,7075	R\$ 0,2500
40	70088	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA 0,7MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR AZUL. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	66	R\$ 64,2180	R\$ 4.238,3880	R\$ 1,0000
41	70093	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA 1,0MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR AZUL. CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA BIC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	CX	266	R\$ 58,9480	R\$ 15.680,1680	R\$ 1,0000
42	70091	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA 1,0MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR PRETA. CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA BIC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	CX	80	R\$ 58,9480	R\$ 4.715,8400	R\$ 1,0000
43	70090	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA 1,0MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR VERMELHA CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA BIC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	CX	64	R\$ 58,9480	R\$ 3.772,6720	R\$ 1,0000
44	69968	CANETA HIDROGRÁFICA, TRAÇO DE 1,0MM, TAMPA ANTIFIXANTE, ATÓXICA. PONTA DE POLIESTER DE 4,0MM. ESTOJO COM 12 CORES SORTIDAS.	UN	27	R\$ 7,8950	R\$ 213,1650	R\$ 0,0100
45	70102	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR AMARELA.	UN	2469	R\$ 2,8140	R\$ 6.947,7660	R\$ 0,0100
46	71579	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR AZUL	UN	261	R\$ 2,8140	R\$ 734,4540	R\$ 0,0100
47	70103	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR ROSA.	UN	408	R\$ 2,8140	R\$ 1.148,1120	R\$ 0,0100
48	70104	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA	UN	2019	R\$ 2,8140	R\$ 5.681,4660	R\$ 0,0100



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR VERDE.					
49	70109	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A ÁGUA. PONTA POLIACETAL 2,0MM COM PROTETOR DE METAL, COR AZUL.	UN	89	R\$ 5,0020	R\$ 445,1780	R\$0,0500
50	70110	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A ÁGUA. PONTA POLIACETAL 2,0MM COM PROTETOR DE METAL, COR PRETA.	UN	5	R\$ 5,0020	R\$ 25,0100	R\$ 0,0500
51	70111	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A ÁGUA. PONTA POLIACETAL 2,0MM COM PROTETOR DE METAL, COR VERMELHA.	UN	90	R\$ 5,0020	R\$ 450,1800	R\$ 0,0500
52	70122	CANETA PARA TECIDO, COR AZUL, PONTA POLIÉSTER, RESISTENTE A LAVAGENS E ATÓXICA.	UN	91	R\$ 4,8450	R\$ 440,8950	R\$ 0,0500
53	31213	CANETINHA HIDROCOR C/ 12 CORES GRANDE	JG	20	R\$ 17,2860	R\$ 345,7200	R\$ 0,2500
54	70130	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, POLIPROPILENO, TAMANHO A4(210MM X 297MM), TRANSPARENTE LINE, ESPESSURA 30 MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	UN	336	R\$ 41,3875	R\$ 13.906,2000	R\$ 1,0000
55	70120	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, POLIPROPILENO, TAMANHO OFÍCIO (220MM X 332MM), TRANSPARENTE LINE, ESPESSURA 30 MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	UN	3	R\$ 77,9800	R\$ 233,9400	R\$ 1,0000
56	98196	CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO PVC LAMINADO TRANSPARENTE (CRISTAL), DOBRADA AO MEIO, COM DUAS BOLSAS NA PARTE INTERNA DO PROTETOR, REFORÇADO NO DORSO POR UMA TARJA EM PVCLAMINADO TRANSPARENTE SOBREPOSTA E SOLDADA PELAS BORDAS À LÂMINA PLÁSTICA. DIMENSÕES DO PROTETOR ABERTO (CRISTAL) ESPESSURA (MÍNIMA) 0,15 MM ALTURA 380 MM (± 5 MM) COMPRIMENTO 535 MM (± 5 MM). DIMENSÕES DAS BOLSAS LARGURA 80 MM (± 3 MM) ALTURA 380 MM (± 5 MM).	UN	1000	R\$ 9,4766	R\$ 9.476,6000	R\$ 0,0200
57	20402	CARBONO FACE ÚNICA COR AZUL TAMANHO A4, CAIXAS COM 100 FOLHAS.	CX	6	R\$ 64,2025	R\$ 385,2150	R\$ 0,2000
58	71926	CARTÃO DE MEMÓRIA PROFISSIONAL 1066X64GB PARA CÂMERA DSLR E MIRRORLESS, MEMÓRIASDXC, INTERFACE DE HARDWARE SDHC,	UN	3	R\$ 87,6975	R\$ 263,0925	R\$ 0,5000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		ARMAZENAMENTO 64GB, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 160MB/S					
59	82339	CARTOLINA CORES VARIADAS, MEDINDO 500X660MM, GRAMATURA 150G/M.	Un	50	R\$ 1,5683	R\$ 78,4150	R\$ 0,0100
60	52448	CARTUCHO DE TINTA CZ 131A MAGENTA HP 711 29ML	UN	3	R\$ 314,4200	R\$ 943,2600	R\$ 5,0000
61	52450	CARTUCHO DE TINTA CZ 133A PRETO HP 711 80ML - ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA	UN	6	R\$ 503,4250	R\$ 3.020,5500	R\$ 5,0000
62	52437	CARTUCHO DE TINTA HP 711 CIANO CZ130A HP - ORIGINAL, 29ML	UN	6	R\$ 261,2666	R\$ 1.567,5996	R\$ 5,0000
63	70137	CARTUCHO ORIGINAL HP, CZ132A, HP 711, COLORIDO, AMARELO, 29ML.	UN	6	R\$ 314,5500	R\$ 1.887,3000	R\$ 5,0000
64	70142	CAVALETE PARA FLIP-CHART, BRANCO, PARA ESCRITA DE PINCÊIS, EM MADEIRA PINUS, LUXO. MEDIDA MÍNIMA DO PAINEL 660MM X 960MM, 1,80MTS DE ALTURA.	UN	3	R\$ 190,1280	R\$ 570,3840	R\$ 1,0000
65	72674	CHAVEIRO ORGANIZADOR DE CHAVES, DIMENSÕES – 5,5 cm X 2,5 cm, ETIQUETA PADRÃO COM LOCAL PARA NÚMERO E IDENTIFICAÇÃO DA CHAVE DE AMBOS OS LADOS OU PODE SER UTILIZADO ETIQUETA PRÓPRIA NESTAS DIMENSÕES. ACABAMENTO PLÁSTICO TRANSPARENTE. CAIXA COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES, COM ARGOLAS	CX	5	R\$ 56,6150	R\$ 283,0750	R\$ 0,2000
66	70152	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 1/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	CX	164	R\$ 24,1000	R\$ 3.952,4000	R\$ 0,1000
67	70154	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 2/0, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	914	R\$ 3,8040	R\$ 3.476,8560	R\$ 0,0100
68	70158	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 4/0, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	808	R\$ 3,9340	R\$ 3.178,6720	R\$ 0,0100
69	70159	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 8/0, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	513	R\$ 3,5700	R\$ 1.831,4100	R\$ 0,0100
70	70149	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, TRANÇADO Nº 2, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	303	R\$ 10,3675	R\$ 3.141,3525	R\$ 0,0500
71	31208	CLIPS GALVANIZADO N 6 CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	37	R\$ 4,4075	R\$ 163,0775	R\$ 0,1000
72	92155	CLIPS GALVANIZADOS TAMANHOS 10/0 CAIXA COM 500G	UN	2	R\$ 24,2700	R\$ 48,5400	R\$ 0,1000
73	70171	COLA EM BASTÃO, 40GRAMAS, COLAGEM LIMPA E SECA, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO EM RESINA, PVA, GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES. MARCA REFERÊNCIA PRITT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	1183	R\$ 13,3775	R\$ 15.825,5825	R\$ 0,1000
74	70183	COLA ESCOLAR, BRANCA, LÍQUIDA, 1KG, LAVÁVEL, SEM SOLVENTES, ATÓXICA, COM BICO APLICADOR COM SISTEMA ANTIENTUPIMENTO.	UN	321	R\$ 18,3225	R\$ 5.881,5225	R\$ 0,1000
75	70180	COLA ESCOLAR, BRANCA, LÍQUIDA, NO MÍNIMO DE 110GRS,	UN	2241	R\$ 6,2525	R\$ 14.011,8525	R\$ 0,0100



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		LAVÁVEL, SEM SOLVENTES, ATÓXICA, COM BICOAPLICADOR. MARCA REFERÊNCIA PRITT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.					
76	70193	COLA PARA ISOPOR/EVA, TRANSPARENTE, SOLÚVEL EM ÁLCOOL E SECAGEM AO AR. RESISTENTE A LAVAGENS, BICO APLICADOR, 35 GRAMAS.	UN	57	R\$ 5,1340	R\$ 292,6380	R\$ 0,0100
77	70128	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO A4(210MM X 297MM), COR PRETO FOSCO, ESPESSURA 30MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	UN	336	R\$ 87,6333	R\$ 29.444,7888	R\$ 1,0000
78	70117	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO OFÍCIO (220MM X 332MM), COR PRETO FOSCO, ESPESSURA 30 MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	UN	87	R\$ 59,5120	R\$ 5.177,5440	R\$ 0,5000
79	70263	CORRETIVO EM FITA, BOA ADERÊNCIA, COBERTURA E CORREÇÃO INSTANTÂNEA. MEDIDAS 4,2MM X 12MTS. MARCA REFERÊNCIA MERCUR, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	627	R\$ 15,7166	R\$ 9.854,3082	R\$ 0,1000
80	70196	DVD GRAVÁVEL, DVD-R 4.7GB/120MIN/16X.	UN	628	R\$ 1,9266	R\$ 1.209,9048	R\$ 0,0100
81	72713	ELÁSTICO N.12, COMPRIMENTO: 10 METROS, LARGURA: 7 MM, COMPOSIÇÃO: 69% POLIÉSTER, 31% ELASTODIENO, COR LARANJA	UN	9	R\$ 22,0125	R\$ 198,1125	R\$0,2000
82	72711	ELÁSTICO N.12, COMPRIMENTO: 10 METROS, LARGURA: 7 MM, COMPOSIÇÃO: 69% POLIÉSTER, 31% ELASTODIENO, COR VERDE BANDEIRA	UN	6	R\$ 25,6100	R\$ 153,6600	R\$ 0,2000
83	72712	ELÁSTICO N.12, COMPRIMENTO: 10 METROS, LARGURA: 7 MM, COMPOSIÇÃO: 69% POLIÉSTER, 31% ELASTODIENO, COR VERMELHO	UN	5	R\$ 32,4450	R\$ 162,2250	R\$ 0,5000
84	2829	ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N 18 - PACOTE 1 KG	PC	101	R\$ 44,4357	R\$ 4.488,0057	R\$ 0,5000
85	76309	ELÁSTICO LÁTEX LARGO AMARELO Nº64 - PACOTE 1 KG	PC	7	R\$ 141,0675	R\$ 987,4725	R\$ 1,0000
86	70220	ENVELOPE COMERCIAL, GRAMATURA 63GRS, MEDIDAS 114MM X 162MM, S/ RPC, EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	CX	7	R\$ 121,8850	R\$ 853,1950	R\$ 1,0000
87	23683	ENVELOPE EM PAPEL OFF-SET BRANCO. SEM IMPRESSÃO. GRAMATURA 63 G/M2. DIMENSÕES: 114X162MM. CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX	2	R\$ 135,7360	R\$ 271,4720	R\$ 1,0000
88	70221	ENVELOPE OFÍCIO, GRAMATURA 63GRS, MEDIDAS 114MM X 229MM, S/ RPC, EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	CX	10	R\$ 158,5900	R\$ 1.585,9000	R\$ 1,0000
89	70017	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO, TRANSPARENTE, 4 FUROS,	CX	34	R\$ 32,6080	R\$ 1.108,6720	R\$ 0,0100



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		0,10MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.					
90	70018	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO, TRANSPARENTE, 4 FUROS, 0,12MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	3	R\$ 36,4120	R\$ 109,2360	R\$ 0,500
91	70226	ENVELOPE PLÁSTICO, TRANSPARENTE, 4 FUROS, 0,12MC, OFÍCIO, MEDIDAS 240MM X 330MM, EMBALAGEM COM 600 UNIDADES.	CX	9	R\$ 168,8660	R\$ 1.519,7940	R\$ 1,0000
92	70222	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 176MM X 250MM, EMBALAGEMCOM 250 UNIDADES.	CX	93	R\$ 81,0420	R\$ 7.536,9060	R\$0,1000
93	70223	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 240MM X 340MM, EMBALAGEMCOM 250 UNIDADES.	CX	310	R\$ 121,6500	R\$ 37.711,5000	R\$ 1,0000
94	71580	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 310MM X 410MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	CX	6	R\$ 82,6500	R\$ 495,9000	R\$ 0,5000
95	70224	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 370MM X 470MM, EMBALAGEMCOM 100 UNIDADES.	CX	248	R\$ 147,7875	R\$ 36.651,3000	R\$ 1,0000
96	71835	ENVELOPE, EM PAPEL KRAFT, GRAMATURA APROXIMADA 80G/M2. COR PARDO. TAMANHO A-4, MEDIDA 229X324MM CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	182	R\$ 116,2480	R\$ 21.157,1360	R\$ 1,0000
97	70055	ESPETO DE MADEIRA, NATURAL, PARA CHURRASCO, EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. MEDIDA 250MM DE COMPRIMENTO X 3,5MM DE DIÂMETRO. PCTE COM 100 UNIDADES.	PC	10	R\$ 7,6940	R\$ 76,9400	R\$ 0,1000
98	70227	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM, PRETO, PARA 70FLS, PCTE COM 100 UNIDADES.	PC	55	R\$ 32,9925	R\$ 1.814,5875	R\$ 0,2000
99	70228	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM, PRETO, PARA 100FLS, PCTE COM 100 UNIDADES.	UN	85	R\$ 51,4575	R\$ 4.373,8875	R\$ 0,5000
100	70229	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23MM, PRETO, PARA 140FLS, PCTE COM 60 UNIDADES.	UN	55	R\$ 50,0400	R\$ 2.752,2000	R\$ 0,5000
101	70232	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29MM, PRETO, PARA 200FLS, PCTE COM 36 UNIDADES.	UN	55	R\$ 51,8550	R\$ 2.852,0250	R\$ 0,5000
102	70230	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 33MM, PRETO, PARA 250FLS, PCTE COM 27 UNIDADES.	UN	5	R\$ 51,6175	R\$ 258,0875	R\$ 0,5000
103	70233	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, TRANSPARENTE, LÂMINA EM AÇO, 18MM, COM TRAVA PARA LÂMINA.	UN	228	R\$ 5,3000	R\$ 1.208,4000	R\$ 0,0100
104	70234	ETIQUETA CARTA, MEDIDAS 25,4MM X 101,6MM, CAIXA COM 100 FOLHAS, 2000 ETIQUETAS.	CX	19	R\$ 82,3666	R\$ 1.564,9654	R\$ 0,1000
105	70235	ETIQUETA CARTA, MEDIDAS 25,4MM X 66,7MM, CAIXA COM 100 FOLHAS, 3000 ETIQUETAS.	CX	2	R\$ 82,3666	R\$ 164,7332	R\$ 0,1000
106	70236	ETIQUETA CARTA, MEDIDAS 33,9MM X 101,6MM, CAIXA COM	CX	3	R\$ 82,3666	R\$ 247,0998	R\$ 0,1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

107	70237	100FLS, 1400 ETIQUETAS. ETIQUETA DE POLIÉSTER, CROMO FOSCO, PERSONALIZADA COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ E A PALAVRA PATRIMÔNIO. MEDIDAS 60MM X 30MM, ROLO COM 1000 ETIQUETAS.	UN	8	R\$ 272,0500	R\$ 2.176,4000	R\$ 1,0000
108	70239	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA, EM AÇO NIQUELADO, CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA ACC OU JAPAN STAMP, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	CX	93	R\$ 45,9575	R\$ 4.274,0475	R\$ 0,1000
109	38800	FELTRO - COR VERDE 0,80 DE LARGURA	Pç	1	R\$ 222,1120	R\$ 222,1120	R\$ 1,0000
110	70241	FELTRO, REFERÊNCIA 80 FIBRAS, EM ALTA QUALIDADE, ROLO, MEDIDAS 1,40MTS/ALTURA X10MTS DE COMPRIMENTO, COR AMARELO.	RL	12	R\$ 209,9425	R\$ 2.519,3100	R\$ 1,0000
111	70246	FITA ADESIVA COLORIDA, CORES SORTIDAS, ROLO, MEDIDAS 12MM X 10MTS.	UN	27	R\$ 1,4660	R\$ 39,5820	R\$ 0,0100
112	70244	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, ROLO, MEDIDAS 12MM X 40MTS.	UN	2249	R\$ 1,8800	R\$ 4.228,1200	R\$ 0,0100
113	70245	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, ROLO, MEDIDAS 18MM X 50 METROS.	UN	978	R\$ 3,5875	R\$ 3.508,5750	R\$ 0,0100
114	70125	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDIDAS 12MM X 30MTS.	UN	174	R\$ 1,6475	R\$ 286,6650	R\$ 0,0100
115	70267	FITA CREPE, MASK CREPE, RESISTENTE A TEMPERATURAS DE ATÉ 100°C. MEDIDAS 18MM X 50 METROS.	UN	2648	R\$ 7,4575	R\$ 19.747,4600	R\$ 0,0100
116	70096	FITA CREPE, MASK CREPE, RESISTENTE A TEMPERATURAS DE ATÉ 100°C. MEDIDAS 48MM X 50MTS.	UN	260	R\$ 17,4525	R\$ 4.537,6500	R\$ 0,1000
117	70272	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER, MEDIDAS 7MM X 100 METROS, CORES SORTIDAS.	UN	24	R\$ 21,3860	R\$ 513,2640	R\$ 0,1000
118	70274	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 10MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	UN	34	R\$ 21,6916	R\$ 737,5144	R\$ 0,1000
119	70276	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 15MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	UN	10	R\$ 26,5380	R\$ 265,3800	R\$ 0,1000
120	70278	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 22MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	UN	24	R\$ 34,4840	R\$ 827,6160	R\$ 0,1000
121	70277	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 7MM X 10MTS, CORES SORTIDAS.	UN	10	R\$ 4,4500	R\$ 44,5000	R\$0,0100
122	70098	FITA DUPLA FACE ESPUMA, TIPO BANANA, PARA TRABALHOS MANUAIS E ESCOLARES. ESPUMADE POLIETILENO COM ESPESSURA DE 1,0MM, ADESIVO ACRÍLICO SOLVENTE EM AMBOS OS LADOS, LIVRE DE IMPERFEIÇÕES E ISENTA DE GRAXA, ÓLEO, PRIMER, CERA, PÓ OU RESÍDUOS CONTAMINANTES.	UN	174	R\$ 14,5175	R\$ 2.526,0450	R\$ 0,1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		MEDIDAS: 19MM X 1,5MTS.					
123	70279	FITA DUPLA FACE POLIPROPILENO, BIORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO EM AMBOS OS LADOS. LINER BRANCO COM PAPEL SILICONADO. MEDIDAS 12MM X 30MTS.	UN	80	R\$ 9,2575	R\$ 740,6000	R\$ 0,0500
124	70281	FITA MÉTRICA, COMPOSIÇÃO EM POLIÉSTER E FIBRA DE VIDRO. MEDIDA 1,50MTS.	UN	197	R\$ 6,1440	R\$ 1.210,3680	R\$ 0,0100
125	70287	FITA PARA EMPACOTAMENTO, EM POLIPROPILENO, ADESIVO ACRÍLICO Á BASE DE ÁGUA. MEDIDAS 45MM X 45MTS, TRANSPARENTE.	UN	1375	R\$ 6,6020	R\$ 9.077,7500	R\$ 0,0100
126	70285	FITA PARA EMPACOTAMENTO, EM POLIPROPILENO, ADESIVO ACRÍLICO Á BASE DE ÁGUA. MEDIDAS MINIMA 45MM X 45MTS, COR MARROM.	UN	183	R\$ 7,3860	R\$ 1.351,6380	R\$ 0,0100
127	73599	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX350/LX-300	UN	10	R\$ 22,2175	R\$ 222,1750	R\$ 0,1000
128	69941	FITILHO PLÁSTICO, DECORATIVO. MEDIDAS 5MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	RL	12	R\$ 2,6350	R\$ 31,6200	R\$ 0,0100
129	70364	FORMULÁRIO CONTÍNUO RAZÃO, AUTOCOPIATIVO, BRANCO, 3 VIAS X 80 COLUNAS, GRAMATURA 56GRS. FORMATO 240MM X 140MM, 1000 FOLHAS.	CX	2	R\$ 707,8366	R\$ 1.415,6732	R\$ 5,0000
130	70412	FURADOR PARA PAPEL E EVA, JUMBO, 26MM, COM ALAVANCA. INDICADO PARA PAPÉIS ATÉ 150GRS, EVA ATÉ 2MM, ESTAMPAS DIVERSAS.	UN	27	R\$ 30,1875	R\$ 815,0625	R\$ 0,1000
131	69970	GIZ DE CERA GIZÃO, ATÓXICO, FORMATO ANATÔMICO, 12 CORES SORTIDAS	CX	532	R\$ 8,6620	R\$ 4.608,1840	R\$ 0,0100
132	70114	GLITER PVC, USO ESCOLAR, ARTESANATO E DECORAÇÃO, POTE DE 3GRS, CORES SORTIDAS.	UN	164	R\$ 1,2220	R\$ 200,4080	R\$ 0,0100
133	76202	GRAFITE 0.3 MM TUBO COM 12 MINAS	UN	16	R\$ 8,7666	R\$ 140,2656	R\$ 0,1000
134	17569	GRAFITE 0.7 TUBO C/12 MINAS	UN	10	R\$ 6,0566	R\$ 60,5660	R\$ 0,1000
135	69982	GRAMPEADOR DE METAL, USO PROFISSIONAL, CORPO RESISTENTE E ESTRUTURA METÁLICA. COM AJUSTES DE PROFUNDIDADE. CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS. UTILIZA GRAMPOS 24/8, 24/10, 23/8, 23/10 E 23/13.	UN	17	R\$ 136,6900	R\$ 2.323,7300	R\$ 2,0000
136	69985	GRAMPEADOR MODELO ALICATE, ESTRUTURA METÁLICA E APOIO EMBORRACHADO, FORMATO ERGONÔMICO, GRAMPOS 24/6 E 26/6, DUAS POSIÇÕES DE FIXAÇÃO DO GRAMPO (GRAMPO ABERTO EFECHADO) CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS, COMPOSIÇÃO: METAL E RESINAS TERMOPLÁSTICAS, COR PREDOMINANTE: PRETO,	UN	351	R\$ 57,9500	R\$ 20.340,4500	R\$ 0,2500



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		DIMENSÕES 7 X 3 X 17 CM. MARCA REFERÊNCIA CIS S-150, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.					
137	25425	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 106/6, GALVANIZADO, 12X6MM, COR PRATA CAIXA COM 5000 GRAMPOS	CX	4	R\$ 24,4380	R\$ 97,7520	R\$ 0,1000
138	70413	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, COBREDO, MODELO 26/6, PARA GRAMPEAR ATÉ 20FLS. CAIXA COM 5000 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA ACC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	CX	137	R\$ 9,3580	R\$ 1.282,0460	R\$0,1000
139	69988	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, MODELO 23/13, PARA GRAMPEAR ATÉ 90FOLHAS CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CX	24	R\$ 37,7480	R\$ 905,9520	R\$0,1000
140	7929	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, NIQUELADO TAMANHO 23/8, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CX	4	R\$ 29,1533	R\$ 116,6132	R\$ 0,1000
141	75999	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, PRATA, MODELO 26/6, GALVANIZADO, INDICADOS PARA GRAMPEARATÉ 30 FOLHAS* (PAPEL 75 G/M²). CAIXA COM 5000 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA ACC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	CX	435	R\$ 8,6580	R\$ 3.766,2300	R\$ 0,0100
142	71769	GRAMPO TRANÇADO Nº 1 NIQUELADO COM 12 UNIDADES	CX	70	R\$ 6,2940	R\$ 440,5800	R\$ 0,0100
143	70005	GRAMPO TRILHO METÁLICO, ROMEU/JULIETA,RESISTENTE Á OXIDAÇÃO. HASTE DE 50MM E DISTÂNCIA ENTRE OS FUROS DE 80MM, CAPACIDADE PARA 300 FOLHAS. CAIXA COM 50 JOGOS.	CX	109	R\$ 18,4560	R\$ 2.011,7040	R\$ 0,1000
144	70006	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, BRANCO, ESTENDIDO, CAPACIDADE PARA ATÉ 600FOLHASS. DIMENSÕES 300MM X 9MM X 112MM, GRAMATURA 3GRS. PACOTE COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA DELLOFIX, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PC	185	R\$ 25,1820	R\$ 4.658,6700	R\$ 0,0100
145	93176	GUILHOTINA DE AÇO, PARA 15 FOLHAS, COMPRIMENTO DO CORTE 300MM, DIMENSÕES APROXIMADAS: 410 x320 x 080MM, DIMENSÕES DO TAMPO: 310 x 390MM, TAMPO EM AÇO PINTADO, SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA, LÂMINA EM AÇO, APOIO EM BORRACHA, RÉGUA DE SEGURANÇA, PRENSADORA DE FOLHAS, PESO APROXIMADO: 3,3 KG	UN	6	R\$ 510,4333	R\$ 3.062,5998	R\$ 5,0000
146	69989	ISOPOR EM PLACAS 10MM, TAMANHO 1000MM X 500MM.	UN	114	R\$ 4,4600	R\$ 508,4400	R\$ 0,0100
147	70126	LANTEJOULA METALIZADA, DIÂMETRO 6MM, POTE, GRAMATURA 3GRS, CORES DIVERSAS	UN	318	R\$ 1,1160	R\$ 354,8880	R\$ 0,0100



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

148	24350	LÁPIS DE CERA TIPO ESTACA, TAMANHO PEQUENO, COR AZUL MARINHO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	100	R\$ 12,9780	R\$ 1.297,8000	R\$ 0,1000
149	70025	LÁPIS DE COR SEXTAVADO, LONGO, 12 CORES SORTIDAS. PRODUZIDO EM MADEIRA REFLORESTADA E PONTAS RESISTENTES. PRODUTO ATÓXICO E CERTIFICADO DO INMETRO.	CX	318	R\$ 11,5533	R\$ 3.673,9494	R\$ 0,1000
150	98409	LÁPIS PRETO PARA ESCRITA NÚMERO 2, FORMATO CILÍNDRICO, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA 175 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0 MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº2=B COMPOSIÇÃO: MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE E MADEIRA REFLORESTADA. EMBALAGEM RECICLÁVEL COM 144 UNIDADES; CERTIFICADO PELO INMETRO. (MARCA REFERÊNCIA: FABER CASTELL, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE	CX	125	R\$ 168,4500	R\$ 21.056,2500	R\$ 1,0000
151	70414	LÁPIS PRETO SEXTAVADO, GRADUAÇÃO 2B, SEM BORRACHA. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA. CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	72	R\$ 171,3466	R\$ 12.336,9552	R\$1,0000
152	76203	LAPISEIRA 0,3MM, (PROFISSIONAL) COM BORRACHA E GRAFITE. MECANISMO DE AVANÇO DO GRAFITE, CLIP DE BOLSO, PONTA REMOVÍVEL.	UN	8	R\$ 8,4933	R\$ 67,9464	R\$ 0,0100
153	70173	LAPISEIRA 0,7MM, TIPO EXECUTIVA E PONTA METÁLICA. MECANISMO DE AVANÇO DO GRAFITE, PONTA FIXA DE 4MM, CLIP REMOVÍVEL E BORRACHA NO TOPO.	UN	5	R\$ 10,2400	R\$ 51,2000	R\$ 0,0100
154	70033	LIVRO ATA CAPA DURA, 100FLS, VERTICAL, OFÍCIO, SEM MARGEM, COM FOLHAS NUMERADAS. GRAMATURA 56GRS. FORMATO 206MM X 300MM.	UN	55	R\$ 23,3000	R\$ 1.281,5000	R\$ 0,1000
155	70034	LIVRO ATA CAPA DURA, 200FLS, VERTICAL, OFÍCIO, SEM MARGEM, COM FOLHAS NUMERADAS. GRAMATURA 56GRS. FORMATO 206MM X 300MM.	UN	181	R\$ 45,6340	R\$ 8.259,7540	R\$ 0,5000
156	70374	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, 1/4, CAPA DURA, 100FLS. FORMATO 154MM X 216MM.	UN	73	R\$ 18,4320	R\$ 1.345,5360	R\$ 0,1000
157	69952	MÁQUINA ENCADERNADORA, PERFURADORA DE ALTA QUALIDADE DE PERFURAÇÃO COM FACILIDADE DE ATÉ 15FLS, 54 FUROS. LIXEIRA LATERAL COM CAPACIDADE DE 0,3KG. APOIOS DE BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA E ALAVANCA DE ACIONAMENTO. DIMENSÕES	UN	1	R\$ 1.271,3220	R\$ 1.271,3220	R\$ 5,0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		APROXIMADAS: 150MM X 366MM X 364MM.					
158	98329	MASSA PARA BISCUIT, EMBALAGEM DE 01 KG	UN	2	R\$ 33,2375	R\$ 66,4750	R\$ 0,5000
159	70416	MASSA PARA MODELAR, 12 CORES SORTIDAS, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, ATÓXICA E BASE DE AMIDO. INDÚSTRIA BRASILEIRA E CERTIFICADO DO INMETRO.	UN	50	R\$ 5,5875	R\$ 279,3750	R\$ 0,0100
160	44436	MASSA PRONTA PARA BISCUIT, EMBALAGEM COM 90G, CORES VARIADAS	UN	2	R\$ 4,8325	R\$ 9,6650	R\$ 0,0100
161	97943	OBREIA ADESIVA 25 MM, PARA ALVO, ROLO COM 1000 UNIDADES, NA COR BRANCA	UN	5	R\$ 25,9400	R\$ 129,7000	R\$ 0,1000
162	97942	OBREIA ADESIVA 25 MM, PARA ALVO, ROLO COM 1000 UNIDADES, NA COR PRETA	UN	5	R\$ 21,5250	R\$ 107,6250	R\$ 0,1000
163	70051	PALITO DE MADEIRA NATURAL, PARA SORVETE, PONTA REDONDA, MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PC	311	R\$ 7,2200	R\$ 2.245,4200	R\$ 0,0100
164	11663	PAPEL A-3, 297X420MM, BRANCO ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M2. NÃO RECICLADO. PACOTECOM 500 FOLHAS, A EMBALAGEM DEVE CONTER O SELO FSC (PAPEL PRODUZIDO A PARTIR DE FONTES RESPONSÁVEIS) OU CERFLOR (PROGRAMA BRASILEIRO DE CERTIFICAÇÃO FLORESTAL)	PC	15	R\$ 84,6320	R\$ 1.269,4800	R\$ 1,0000
165	70382	PAPEL A4 COUCHÊ, BRANCO, GLOSSY, GRAMATURA 180GRS, CAIXA COM 50 FOLHAS.	CX	73	R\$ 29,1980	R\$ 2.131,4540	R\$ 0,1000
166	70129	PAPEL CAMURÇA, TEXTURA AVELUDADA, TAMANHO 400MM X 600MM, CORES VARIADAS, PCTE COM 25 UNIDADES.	PC	24	R\$ 54,4400	R\$ 1.306,5600	R\$ 0,1000
167	70131	PAPEL CARTÃO FOSCO, GRAMATURA 200GRS, CORES DIVERSAS. TAMANHO 480MM X 660MM.	UN	134	R\$ 1,7080	R\$ 228,8720	R\$ 0,0100
168	70133	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE, COLORSET, CORES DIVERSAS, TAMANHO 480MM X 660MM	UN	554	R\$ 1,4020	R\$ 776,7080	R\$ 0,0100
169	70134	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE, COLORSET, ESTAMPAS DECORADAS, TAMANHO 480MM X 660MM.	UN	288	R\$ 1,8550	R\$ 534,2400	R\$ 0,0100
170	70113	PAPEL CARTOLINA ESCOLAR, CORES DIVERSAS, TAMANHO 500MM X 660MM, GRAMATURA 140GRS, PCTE COM 100FLS.	PC	3	R\$ 110,8225	R\$ 332,4675	R\$ 1,0000
171	70119	PAPEL CARTOLINA LAMINADA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 480MM X 600MM, PCTE COM 20FLS.	PC	24	R\$ 54,6820	R\$ 1.312,3680	R\$ 0,0500
172	97941	PAPEL CELOFANE NA COR PRETA, TAMANHO 69 X 89 CM	UN	150	R\$ 3,1040	R\$ 465,6000	R\$ 0,0100
173	70177	PAPEL CREPON CORES DIVERSAS. MEDIDAS 48CM X 2,00MTS	UN	1238	R\$ 2,3140	R\$ 2.864,7320	R\$ 0,0100
174	65294	PAPEL DIPLOMATA, COR BRANCO.	PC	113	R\$ 17,1075	R\$ 1.933,1475	R\$ 0,1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		GRAMATURA 180G/M2. PACOTE COM 50 FOLHAS					
175	70367	PAPEL FOTOGRÁFICO INKJET, TAMANHO A4, GLOSSY, GRAMATURA 150GRS. PCTE COM 50FLS.	PC	23	R\$ 24,5900	R\$ 565,5700	R\$ 0,1000
176	70386	PAPEL PARA FLIP CHART, BRANCO, TAMANHO 640MM X 880MM, GRAMATURA 56GRS, PCTE COM 50 FOLHAS.	PC	21	R\$ 102,6925	R\$ 2.156,5425	R\$ 1,0000
177	97944	PAPEL PARDOS A5, GRAMATURA 80 GRAMAS - PACOTE COM 100 UNIDADES	UN	1	R\$ 32,0633	R\$ 32,0633	R\$ 0,5000
178	27429	PAPEL PARDOS SEMI KRAFT, MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA, GRAMATURA 120, BOBINA DE 180 METROS	UN	1	R\$ 297,0650	R\$ 297,0650	R\$ 5,0000
179	70387	PAPEL SEMI KRAFT NATURAL, EM FOLHAS, TAMANHO 660MM X 960MM, GRAMATURA 80G.	UN	1588	R\$ 0,7650	R\$ 1.214,8200	R\$ 0,0100
180	70139	PASTA ABA ELÁSTICA PAPEL, PLASTIFICADA, TAMANHO OFÍCIO, CARTÃO DUPLEX, GRAMATURA 250GRS, CORES DIVERSAS.	UN	154	R\$ 4,0160	R\$ 618,4640	R\$ 0,0100
181	70396	PASTA ABA ELÁSTICA OFÍCIO 2CM, EM POLIPROPILENO COM ABAS PARA FIXAR OS DOCUMENTOS E COM ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, CORES VARIADAS.	UN	904	R\$ 5,1600	R\$ 4.664,6400	R\$ 0,0100
182	70399	PASTA CANALETA OFÍCIO, TRANSPARENTE, CRISTAL.	UN	290	R\$ 4,4840	R\$ 1.300,3600	R\$ 0,0100
183	70391	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO, 100 ENVELOPES, COR PRETA.	UN	333	R\$ 34,1340	R\$ 11.366,6220	R\$ 0,1000
184	70392	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO, 50 ENVELOPES, COR PRETA.	UN	11	R\$ 20,5100	R\$ 225,6100	R\$ 0,1000
185	65298	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULÁVEL. COM GRAMPO PLÁSTICO REFORÇADO. GRAMATURA: 480G/M². ESPESSURA MÍNIMA: 0,52. PESO MÍNIMO 100 GRAMAS. DIMENSÕES: 345X235MM. COR AMARELA. MARCA REFERÊNCIA DELLO, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	1500	R\$ 11,9180	R\$ 17.877,0000	R\$ 0,1000
186	65299	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULÁVEL. COM GRAMPO PLÁSTICO REFORÇADO. GRAMATURA: 480G/M². ESPESSURA MÍNIMA: 0,52. PESO MÍNIMO 100 GRAMAS. DIMENSÕES: 345X235MM. COR AZUL. MARCA REFERÊNCIA DELLO, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	600	R\$ 9,4540	R\$ 5.672,4000	R\$ 0,0100
187	65300	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULÁVEL. COM GRAMPO PLÁSTICO REFORÇADO. GRAMATURA: 480G/M². ESPESSURA MÍNIMA: 0,52. PESO	UN	800	R\$ 8,4760	R\$ 6.780,8000	R\$ 0,0100



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		MÍNIMO 100 GRAMAS. DIMENSÕES: 345X235MM. COR VERDE. MARCA REFERÊNCIA DELLO, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.					
188	70151	PASTA GRAMPO TRILHO PAPEL, OFÍCIO, CARTÃO DUPLEX, PLASTIFICADA, CORES DIVERSAS.	UN	795	R\$ 2,9440	R\$ 2.340,4800	R\$ 0,0100
189	70116	PASTA GRAMPO TRILHO PLÁSTICA, OFÍCIO, TRANSPARENTE, FUMÊ, PCTE COM 10 UNIDADES.	PC	10	R\$ 29,7850	R\$ 297,8500	R\$ 0,1000
190	70398	PASTA L OFÍCIO, TRANSPARENTE, CRISTAL.	UN	370	R\$ 1,3750	R\$ 508,7500	R\$ 0,0100
191	26532	PASTA POLIONDA 6CM - MEDIDAS APROXIMADAS 33,5X25X6CM - COR AZUL	UN	2392	R\$ 11,0900	R\$ 26.527,2800	R\$ 0,1000
192	70148	PASTA POLIONDA, OFÍCIO, LOMBADA DE 35MM, CORES DIVERSAS.	UN	110	R\$ 7,1560	R\$ 787,1600	R\$ 0,0100
193	70401	PASTA POLIONDA, OFÍCIO, LOMBADA DE 55MM, CORES DIVERSAS.	UN	244	R\$ 7,7400	R\$ 1.888,5600	R\$ 0,0100
194	70403	PASTA REGISTRADOR AZ, OFÍCIO, Lombo largo, tigrada, olhal metálico e compressor plástico.	UN	1933	R\$ 26,6260	R\$ 51.468,0580	R\$ 0,2000
195	70150	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, OFÍCIO, 31 DIVISÓRIAS, TRANSPARENTE, CRISTAL	UN	5	R\$ 91,9340	R\$ 459,6700	R\$ 1,0000
196	70402	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, OFÍCIO, COM 12 DIVISÓRIA.	UN	27	R\$ 36,4040	R\$ 982,9080	R\$ 0,2000
197	70405	PASTA SUSPensa Marmorizada, plastificada, haste metálica, CX com 50 unidades.	CX	911	R\$ 314,5233	R\$ 286.530,7263	R\$ 5,0000
198	72907	PASTA SUSPensa Marmorizada, plastificada, haste metálica, CX com 50 unidades. (DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME E EPP)	CX	102	R\$ 314,5233	R\$ 32.081,3766	R\$ 5,0000
199	70408	PEN DRIVE USB 2.0, ALTA VELOCIDADE, 32GB, TAXA DE LEITURA ATÉ 10MB/SEG, TAXA DEGRAVAÇÃO ATÉ 3MB/SEG, TAXA DE TRANSFERÊNCIA ATÉ 48MB/SEG.	UN	205	R\$ 39,9350	R\$ 8.186,6750	R\$ 0,1000
200	69949	PERFURADOR DE PAPEL, FERRO FUNDIDO, PARA 100FLS. ABERTURA 13MM, DISTÂNCIA ENTRE FUROS DE 80MM, ENTRE MARGENS DE 8MM. BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO, COM PROTETOR DA BASE EM PLÁSTICO, PINO EM AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO. PESO APROXIMADO 3,2KG. MEDIDAS 115MM X 240MM X 260MM. TRAVA DE SEGURANÇA.	UN	56	R\$ 272,8625	R\$ 15.280,3000	R\$ 1,0000
201	69951	PERFURADOR DE PAPEL, FERRO FUNDIDO, PARA 60FLS. ABERTURA 10MM, DISTÂNCIA ENTRE FUROS DE 80MM, ENTRE MARGENS DE 8MM. BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO, COM	UN	25	R\$ 116,5850	R\$ 2.914,6250	R\$ 1,0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		PROTETOR DA BASE EM PLÁSTICO; PINO EM AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO. PESO APROXIMADO 1,9KG. MEDIDAS 115MM X 165MM X 180MM. TRAVA DE SEGURANÇA.					
202	69950	PERFURADOR DE PAPEL, METÁLICO, PARA 30FLS. CAVALETE DUPLO, RÉGUA POSICIONADORA E TRAVA DE SEGURANÇA.	UN	94	R\$ 57,2000	R\$ 5.376,8000	R\$ 0,1000
203	63918	PERFURADORA MANUAL PARA ENCADERNAÇÕES COM ESPIRAL PARA ATÉ 15 FOLHAS POR VEZ. COM AJUSTES DE MARGEM E PROFUNDIDADE. COM GAVETA PARA DEPÓSITO DE RESÍDUOS. ESPECIFICAÇÕES: PERFURAÇÃO: REDONDA, EXTENSÃO DE PERFURAÇÃO: 330MM. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 15 FOLHAS, SENDO: 54 FUROS EM PAPEL OFÍCIO 2; 50 FUROS EM PAPEL A4; 35 FUROS EM CARTA. TAMANHO DA MESA: 350 X 320MM.	UN	5	R\$ 1.109,5625	R\$ 5.547,8125	R\$ 5,0000
204	69955	PILHA ALCALINA GRANDE-D, SEM COMPOSIÇÕES DE METAIS PESADOS NOCIVOS AO MEIO AMBIENTE, COM 0% DE CÁDMIO E MERCÚRIO. CONTER INFORMAÇÕES DO PRODUTO, BEM COMO DATA DE VALIDADE, FABRICANTE E/OU IMPORTADOR. TER APROVAÇÃO DO INMETRO.	UN	382	R\$ 18,8833	R\$ 7.213,4206	R\$ 0,1000
205	69958	PILHA ALCALINA PALITO AAA. CONTER INFORMAÇÕES DO PRODUTO, BEM COMO DATA DE VALIDADE, FABRICANTE E/OU IMPORTADOR. TER APROVAÇÃO DO INMETRO. PACOTE COM 4 UNIDADES	PC	1173	R\$ 8,2300	R\$ 9.653,7900	R\$ 0,0500
206	69960	PILHA ALCALINA PEQUENA AA. CONTER INFORMAÇÕES DO PRODUTO, BEM COMO DATA DE VALIDADE, FABRICANTE E/OU IMPORTADOR. TER APROVAÇÃO DO INMETRO. PACOTE COM 4 UNIDADES.	PC	810	R\$ 9,0933	R\$ 7.365,5730	R\$ 0,0100
207	70155	PILHA/BATERIA - BOTÃO CR2032/3V, LITHIUM. 0% DE MERCÚRIO E CHUMBO E CERTIFICAÇÃO PELO INMETRO. CARTELA COM 5 UNIDADES.	UN	694	R\$ 8,4633	R\$ 5.873,5302	R\$ 0,0100
208	70417	PILHA/BATERIA BOTÃO LR1130/LR1131, 1,5V, ALCALINA. COMPATÍVEL COM CALCULADORAS, AGENDAS ELETRÔNICAS, PLACA MÃE DE COMPUTADORES, CONTROLES REMOTOS, CHAVES DE CARROS, ENTRE OUTROS. AMPERAGEM 70MAH.	UN	42	R\$ 2,6675	R\$ 112,0350	R\$ 0,0100
209	70021	PINCEL ARTESANAL TIPO BROCHINHA, Nº 02, CERDA NATURAL, CABO CURTO, EM	UN	10	R\$ 9,0480	R\$ 90,4800	R\$ 0,1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		MADEIRA CRUA, OM VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO.					
210	22865	PINCEL ATÔMICO 1100 AZUL CAIXA COM 12 UNIDADES PONTA QUADRADA	CX	53	R\$ 74,2860	R\$ 3.937,1580	R\$ 1,0000
211	24899	PINCEL ATÔMICO 1100 VERMELHA CAIXA COM 12 UNIDADES PONTA QUADRADA	CX	53	R\$ 74,2860	R\$ 3.937,1580	R\$ 1,0000
212	69979	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº12, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UN	67	R\$ 3,9600	R\$ 265,3200	R\$ 0,0100
213	69971	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº2, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UN	67	R\$ 2,6675	R\$ 178,7225	R\$ 0,0100
214	69973	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº6, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UN	67	R\$ 3,0950	R\$ 207,3650	R\$ 0,0100
215	69975	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº8, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UN	67	R\$ 3,4275	R\$ 229,6425	R\$ 0,0100
216	69964	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, RECARREGÁVEL, TRAÇO GROSSO, PONTA CHANFRADA, DE FELTRO QUE PERMITE ESCRITA EM DIFERENTES ESPESSURAS: 2,0MM/4,5MM/8,0MM. POSSUI TINTA PERMANENTE Á BASE DE ÁLCOOL, COR AZUL.	UN	27	R\$ 5,3860	R\$ 145,4220	R\$ 0,0100
217	69967	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, RECARREGÁVEL, TRAÇO GROSSO, PONTA CHANFRADA, DE FELTRO QUE PERMITE ESCRITA EM DIFERENTES ESPESSURAS: 2,0MM/4,5MM/8,0MM. POSSUI TINTA PERMANENTE Á BASE DE ÁLCOOL, COR VERMELHO.	UN	27	R\$ 5,3500	R\$ 144,4500	R\$ 0,0100
218	75965	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR AZUL. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	209	R\$ 30,0900	R\$ 6.288,8100	R\$ 1,0000
219	75966	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR PRETA. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU	UN	208	R\$ 30,0900	R\$ 6.258,7200	R\$ 1,0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

220	75998	QUALIDADE SUPERIOR. PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR VERDE. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	3	R\$ 29,7266	R\$ 89,1798	R\$ 1,0000
221	75967	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR VERMELHO. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	7	R\$ 30,0800	R\$ 210,5600	R\$ 1,0000
222	70377	PINTURA FACIAL LIQUIDA, 15ML, ATÓXICA, ESTOJO COM 6 CORES SORTIDAS + PINCEL	UN	144	R\$ 33,2250	R\$ 4.784,4000	R\$ 1,0000
223	69983	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, BIVOLT, 40W, CERTIFICADA PELO INMETRO.	UN	27	R\$ 32,8750	R\$ 887,6250	R\$ 1,0000
224	69984	PLACA EM EUCATEX/MDF PARA USO EM PINTURA DE TECIDOS, MEDIDA 500MM X 700MM.	UN	10	R\$ 41,8000	R\$ 418,0000	R\$ 1,0000
225	70172	PLACA EM EVA 4MM, CORES VARIADAS, TAMANHO 480MM X 400MM, APLICAÇÕES DIVERSAS	UN	288	R\$ 9,2350	R\$ 2.659,6800	R\$ 0,0500
226	70203	PLACA EM EVA COM GLITER, CORES SORTIDAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,6MM, TAMANHO 600MM X 400MM, APLICAÇÕES DIVERSAS.	UN	318	R\$ 5,3075	R\$ 1.687,7850	R\$ 0,1000
227	70175	PLACA EM EVA LISO, CORES VARIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,6MM, TAMANHO 600MM X 400MM, APLICAÇÕES CORES DIVERSAS	UN	368	R\$ 2,7300	R\$ 1.004,6400	R\$ 0,0100
228	70389	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, TIPO CONTACT, EM ROLO, MEDINDO 45CM DE LARGURA X 25MTS DE COMPRIMENTO, 70 MICRAS.	UN	116	R\$ 123,7800	R\$ 14.358,4800	R\$ 1,0000
229	69990	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO DE RG, MEDIDAS 80MM X 110MM, POLASEAL, ESPESSURA 0,07MM, PCTE COM 100 UNIDADES.	UN	15	R\$ 23,5966	R\$ 353,9490	R\$ 0,1000
230	70156	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO TAMANHO A4, MEDIDAS 220MM X 307MM, POLASEAL, ESPESSURA 0,07MM, PCTE COM 100 UNIDADES.	UN	17	R\$ 128,5800	R\$ 2.185,8600	R\$ 1,0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

231	69991	PLÁSTICO TRANSPARENTE CRISTAL, ESPESSURA 0,30MC, ROLO 1,40MTS ALTURA X 50MTS COMPRIMENTO.	UN	6	R\$ 761,4325	R\$ 4.568,5950	R\$1,0000
232	98412	PLASTIFICADORA E POLISELADORA PROFISSIONAL ATÉ O TAMANHO SUPER A3 35CM, TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: BIVOLT; 4 CILINDROS DE PREENSÃO REGULÁVEIS. CORPO RESISTENTE METÁLICO, COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO; DISPOSITIVO DE REVERSÃO OU DESTRAVAMENTO EM CASO DE ATOLAMENTO. COMPATÍVEL POLASEAL DE 0,03 A 0,10MM.	UN	15	R\$ 1.484,9350	R\$ 22.274,0250	R\$ 5,0000
233	69994	PORTA ALVARÁ VERTICAL 163MM X 215MM, COR PRETA EM PVC	UN	150	R\$ 8,9200	R\$ 1.338,0000	R\$ 0,0100
234	70160	PRANCHETA PLÁSTICA, TAMANHO OFÍCIO, TRANSPARENTE, FUMÊ, PRENDEDOR METÁLICO.	UN	853	R\$ 26,4060	R\$ 22.524,3180	R\$ 0,2000
235	69998	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER, 25MM, EM AÇO INOXIDÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COR PRETA	CX	23	R\$ 21,7225	R\$ 499,6175	R\$ 0,2000
236	69999	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER, 41MM, EM AÇO INOXIDÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COR PRETA.	CX	104	R\$ 28,9625	R\$ 3.012,1000	R\$ 0,2000
237	70000	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER, 51MM, EM AÇO INOXIDÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COR PRETA.	CX	23	R\$ 28,8200	R\$ 662,8600	R\$ 0,2000
238	17082	QUADRO BRANCO 2,00X1,20M MOLDURA DE ALUMINIO PARA ESCRITA COM MARCADOR E APAGÁVEL A SECO, MOLDURA EM PERFIL DE ALUMINIO FRISADO ARREDONDADO CANTONEIRAS FIXAÇÃOINVISIVEL NA COR PRETO CANTOS ARREDONDADOS E SUPORTE DE APAGADOR DESLIZANTE COM PROTETORES EM PVC.	UN	1	R\$ 720,4975	R\$ 720,4975	R\$ 1,0000
239	69995	QUADRO MULTIUSO, TRANSPARENTE CRISTAL, TAMANHO A4, FABRICADO EM POLIESTIRENO.	UN	146	R\$ 10,4333	R\$ 1.523,2618	R\$ 0,1000
240	70012	RÉGUA DE POLIESTIRENO,30CM, TRANSPARENTE, CRISTAL, COM IDENTIFICAÇÃO VISUAL, 3 MMDE ESPESSURA, 35MM DE LARGURA. MARCA REFERÊNCIA DELLO OU ACRIMET, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	703	R\$ 3,3700	R\$ 2.369,1100	R\$ 0,0100
241	70014	RIBBON DE CERA, PRETO, MEDIDAS 110MM X 360MTS.	UN	2	R\$ 49,1233	R\$ 98,2466	R\$ 1,0000
242	28980	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20X30CM PACOTE COM NO MINIMO 200 UNIDADES	PC	12	R\$ 40,2200	R\$ 482,6400	R\$ 0,2000
243	65141	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE CRISTAL LISO. ENVELOPE COM 4 FUROS. ESPESSURA MÍNIMA 0,12MM. TAMANHO OFICIO 24X33CM. CAIXA COM 100	CX	500	R\$ 36,3700	R\$ 18.185,0000	R\$ 0,2000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		UNIDADES.					
244	98619	SCANNER DE MESA ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: - ALIMENTAÇÃO VERTICAL, SCANNER DUPLEX COLORIDO DE UMA PASSAGEM. - SENSOR: ALIMENTAÇÃO VERTICAL (FACE PARA BAIXO) - DISPOSITIVO FOTOELÉTRICO: CARRO FIXO E DOCUMENTO EM MOVIMENTO. - RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 DPI - RESOLUÇÃO INTERPOLADA: 1200 DPI - PROFUNDIDADE DE BIT DE COR: RGB: 30 BITS DE ENTRADA/24 BITS DE SAÍDA - CARACTERÍSTICAS DO SCANNER: ALIMENTAÇÃO VERTICAL (FACE PARA BAIXO) - ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO: A 200 DPI: MÁX. 21,6 CM X 609,6 CM (8,5" X 240") MIN. 5,1 CM X 5,1 CM (2" X 2") - PESO DO PAPEL: 27 G/M² – 413 G/M² - FONTE DE LUZ: LED RGB DE 3 CORES - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: PRETO E BRANCO, COLORIDO, TONS DE CINZA, 300 DPI: 35 PPM (SIMPLEX)/70 IPM (DUPLEX) - SOFTWARE DE INSTALAÇÃO INCLUÍDO - INTERFACES: USB 3.2 DE ALTA VELOCIDADE - CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: ATÉ 4.000 PÁGINAS INCLUSO: - CABO USB 3.2 DE ALTA VELOCIDADE - ADAPTADOR DE CORRENTE - GUIA DE INÍCIO - GARANTIA MÍNIMA 12 MESES	UN	1	R\$ 4.306,0600	R\$ 4.306,0600	R\$5,0000
245	25875	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR AZUL	MT	4	R\$ 2,3233	R\$ 9,2932	R\$ 0,0100
246	9128	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR BRANCA	MT	4	R\$ 2,3233	R\$ 9,2932	R\$ 0,0100
247	9129	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR PRETA	M.	4	R\$ 2,3233	R\$ 9,2932	R\$ 0,0100
248	17037	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR VERDE	MT	4	R\$ 2,3233	R\$ 9,2932	R\$ 0,0100
249	17036	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR VERMELHO	MT	4	R\$ 2,3233	R\$ 9,2932	R\$ 0,0100
250	70023	TELA PARA PINTURA, COM MOLDURA DE MADEIRA, MEDIDAS 600MM X 900MM.	UN	97	R\$ 59,3525	R\$ 5.757,1925	R\$ 1,0000
251	70028	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, 13CM, LÂMINA EM AÇO	CX	117	R\$ 102,3800	R\$ 11.978,4600	R\$ 1,0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		INOXIDÁVEL, CABO PLÁSTICO, CORESORTIDAS, CAIXA COM 12 UNIDADES.					
252	70029	TESOURA MULTIUSO, 8"(21CM), CABO PLÁSTICO COM MIOLO ERGONÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	UN	354	R\$ 13,2450	R\$ 4.688,7300	R\$ 0,1000
253	72715	TINTA A ÓLEO PARA CARIMBO NUMERADORES E DATADORES, COR PRETA, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO15 ML	UN	23	R\$ 6,0420	R\$ 138,9660	R\$ 0,0100
254	70075	TINTA Á ÓLEO PARA PINTURA EM TELAS, MISCÍVEIS ENTRE SI, CORES SORTIDAS, GRAMATURA 20ML, ESTOJO COM 08(OITO) CORES.	UN	114	R\$ 107,2760	R\$ 12.229,4640	R\$ 1,0000
255	70039	TINTA GUACHE 15ML, ATÓXICA, LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, ESTOJO COM 6 CORES SORTIDAS.	UN	614	R\$ 6,2540	R\$ 3.839,9560	R\$ 0,0100
256	70040	TINTA GUACHE 250ML, ATÓXICA, LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES DIVERSAS	UN	110	R\$ 8,5180	R\$ 936,9800	R\$0,0100
257	75968	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR AZUL. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR	UN	55	R\$ 95,4720	R\$ 5.250,9600	R\$ 1,0000
258	75969	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR PRETA. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR	UN	58	R\$ 95,4720	R\$ 5.537,3760	R\$ 1,0000
259	75997	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR VERDE. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR	UN	5	R\$ 95,4720	R\$ 477,3600	R\$ 1,0000
260	75970	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE	UN	8	R\$ 95,4720	R\$ 763,7760	R\$ 1,0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR VERMELHA. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR					
261	70041	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, 40ML. COMPOSIÇÃO EM RESINA, ÁGUA, GLICÓIS E CORANTES. COR AZUL.	UN	94	R\$ 5,5175	R\$ 518,6450	R\$ 0,0100
262	70043	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, 40ML. COMPOSIÇÃO EM RESINA, ÁGUA, GLICÓIS E CORANTES. COR PRETA.	UN	98	R\$ 5,5175	R\$ 540,7150	R\$ 0,0100
263	70031	TINTA PARA TECIDO, FOSCA, 250ML, Á BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATÓXICA E SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES DIVERSAS	UN	102	R\$ 33,9325	R\$ 3.461,1150	R\$ 0,5000
264	71719	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL MARCADOR PERMANENTE COM NO MÍNIMO 37ML NA COR AZUL	UN	3	R\$ 9,7280	R\$ 29,1840	R\$ 0,0100
265	71720	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL MARCADOR PERMANENTE COM NO MÍNIMO 37ML NA COR PRETO	UN	3	R\$ 9,7280	R\$ 29,1840	R\$ 0,0100
266	71721	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL MARCADOR PERMANENTE COM NO MÍNIMO 37ML NA COR VERMELHO	UN	3	R\$ 9,7280	R\$ 29,1840	R\$0,0100
267	70032	TINTA RELEVO, DIMENSIONAL, METÁLICA, 20ML, SECAGEM 24HS E LAVAGEM APÓS 72HS, ESTOJO COM 6 CORES SORTIDAS.	UN	114	R\$ 34,0025	R\$ 3.876,2850	R\$ 1,0000
268	70112	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), EM ROLO, 1,40MTS DE ALTURA X 50MTS DE COMPRIMENTO, GRAMATURA 40GRS. COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS.	UN	27	R\$ 85,5350	R\$ 2.309,4450	R\$ 1,0000
269	70045	UMEDECEDOR DE DEDO EM PASTA - MATERIAL ÁCIDO GRAXO, GLICÍDIOS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA, MEDIDAS: 1,2X6,9 CM, PESO: 12 GR, NÃO GORDUROSO, LEVEMENTE PERFUMADO, NÃO CONTÉM GLICERINA E ATÓXICO É IDEAL PARA O MANUSEIO DE PAPÉIS E DE PAPEL MOEDA. MARCA REFERÊNCIA WALEU, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	UN	719	R\$ 6,5650	R\$ 4.720,2350	R\$0,0100
270	70065	VISOR PARA PASTA SUSPENSA, ETIQUETA BRANCA EM CARTÃO OFFSET GRAMATURA 120GRS E VISOR EM PVC. PACTE COM 50 UNIDADES.	UN	189	R\$ 8,6666	R\$ 1.637,9874	R\$ 0,0100
TOTAL GERAL:						R\$ 1.406.725,5576	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

4.1.1. O valor global estimado da licitação é de **R\$ 1.406.725,5576 (um milhão, quatrocentos e seis mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e cinco centavos)**.

4.2. O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

02.02.01.04.122.0001.2.0511.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA: 36 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DA UAI – UNIDADE DE ATENDIMENTO INTEGRADO

02.02.01.04.122.0001.2.0005.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 23 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO

02.02.01.04.122.0001.2.0005.4.4.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FICHA: 30 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO

02.30.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1061 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.31.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1044 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.10.01.04.122.0001.2.0094.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:314 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - OPER. ATIV.SECRET.MUN.OBRAS PUB.E MOB.URBANA

02.18.01.04.122.0001.2.0188.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:747 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - OPER. ATIV.SECRET.MUN.DESENV. RURAL

02.12.01.04.122.0001.2.0097.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:351 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - OPER. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.19.01.04.122.0001.2.0201.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:787 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - OPER. ATIV.SECRET.SEG. URB.E CIDADANIA

02.19.01.06.181.0013.2.0285.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:833 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO CONVENIO COM A POLICIA DO MEIO AMBIENTE

02.19.01.06.181.0013.2.0203.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:807 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO CONVENIO COM A POLICIA MILITAR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

**02.19.01.06.181.0013.2.0206.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:823 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
MANUTENÇÃO CONVENIO COM O TIRO DE GUERRA**

**02.19.01.06.18.0013.2.0204.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:813 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
MANUTENÇÃO CONVENIO COM O CORPO DE BOMBEIROS**

**02.19.01.06.181.0013.2.0202.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:801 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
MANUTENÇÃO DO CONVENIO COM A POLICIA CIVIL**

**02.14.03.010.302.0024.2.0145.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:513 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. DO CAPS
INFANTIL**

**02.14.03.010.302.0024.2.0141.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:503 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – OPERAC. CENTRO
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL II**

**02.14.03.010.302.0024.2.0142.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:508 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. ACOES DO
CENTRO DE ATEND. PSICOSSOCIAL - AD**

**02.14.02.010.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:454 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. OPER. UNID.
SAUDE DE ATENCAO BASICA**

**02.14.02.010.301.0024.2.0128.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:470 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT.
DESENV.PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA**

**02.14.05.010.305.0024.2.0164.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:603 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. ACOES SERV.
ATIV. PROG. VIGILÂNCIA EM SAUDE**

**02.14.03.010.302.0024.2.0399.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:551 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
MANUTENÇÃO DA REDE DE URGENCIA**

**02.14.03.010.302.0024.2.0151.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:535 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
MANUTENÇÃO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

**02.14.03.010.302.0024.2.00150.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:530 –
FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS –
MUNICIPAL – PRONTO SOCORRO UPA 24H – REDE DE URGENCIA**

**02.20.01.027.812.0065.2.0214.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:884 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
DESENV. MANUT. ATIV. ESPORTIVAS E DE LAZER**

**02.03.01.04.122.0001.2.0006.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:41 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO VICE PREFEITO**

**02.09.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:280 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
MANUT. ATIV. DA SECRET. MUNIC. DES. ECON. TUR. INOV. TECNOLOGIA**

**02.17.02.08.244.0020.2.0182.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:705 – FONTE:
02 – 0660 – 0000 – 0000 – TRANSF DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL –FNAS- RECURSO FEDERAL – MANUTENÇÃO DOS
PROGRAMAS DO PAIF/SCFV**

**02.15.01.08.122.0001.2.0166.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:614 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA**

**02.15.01.08.243.0018.2.0168.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:655 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
MANUT. PROGRAMA CASA PEQUENO JARDINEIRO**

**02.17.05.08.244.0020.2.0186.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:730 – FONTE:
01 – 0660 – 0000 – 0000 – TRANSF DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL –FNAS- RECURSO FEDERAL – OPERAC. DO PROGRAMA
BOLSA FAMILIA**

**02.14.01.04.062.0006.2.0008.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:54 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
ADMINISTRAÇÃO DOS NEGOCIOS JURIDICOS**

**02.06.01.04.124.0004.2.0037.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:138 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
OPER. DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO**

**02.29.01.04.122.0001.2.0014.3.3.90.25 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE –
FICHA:1037– FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE
IMPOSTOS – RECURSO MUNICIPAL – ADMINISTRAÇÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**02.29.01.04.122.0001.2.0014.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1033 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – RECURSO
MUNICIPAL - ADMINISTRAÇÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

02.29.01.04.122.0001.2.0014.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1076 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – ADMINISTRAÇÃO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

02.05.01.04.122.0001.2.0013.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:74 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - OPER. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.13.01.010.122.0024.2.0120.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:433 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.07.01.012.365.0035.2.0045.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 207 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUT. ATIV. DOS CENTROS MUNIC. DE EDUC. INFANTIL-CRECHE

02.07.01.012.122.0001.2.0038.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 155 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - OPER. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02.07.01.012.361.0034.2.0055.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 182 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – DESENV. OPER. DAS ATIVID.ENSINO FUNDAMENTAL

02.07.01.012.361.0034.2.0479.4.4.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FICHA: 195– FONTE: 02 – 0571 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REF. A CONVENIO E INS. CONGÊNERES VINCULADOS A EDUCAÇÃO –RECURSO ESTADUAL – MANUT. CONVENIO COM A SEE – ENS. FUNDAMENTAL

02.07.01.012.361.0034.2.0055.4.4.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FICHA: 186 – FONTE: 02 – 0569 – 0000 – 0000 – OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE –RECURSO FEDERAL – DESENV. OPERAC. DAS ATIVID. ENSINO FUNDAMENTAL

02.02.01.04.122.0001.2.0019.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 1038 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – APOIO AS ATIVIDADES DO PROCON

4.3. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS ITENS LICITADOS:

4.3.1. Os ITENS objetos deste processo deverão ter como parâmetro de qualidade **mínima as marcas discriminadas no quadro abaixo “ou equivalente”, “ou de melhor qualidade”, “qualidade mínima” ou “similar”.**

JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO: Esta exigência está amparada no art. 6, III e no art. 40, §1º, I ambos da Lei nº 14.133/2021 e visa: (i) a continuidade de utilização de marcas com qualidades adotadas pelo Município de Araxá/MG: (ii) verificar se os materiais ofertados apresentam níveis satisfatórios de qualidade, durabilidade, desempenho e funcionalidade, razão pela qual esta exigência editalícia se coaduna com os princípios da eficiência e da economicidade: (iii) comprovar que os materiais ofertados atendem às disposições contidas nas Portarias e Resoluções editadas pelo INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia; (iv) O Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, já decidiu que é possível a indicação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

marca como parâmetro de qualidade mínima no caso de aquisição de pneus, que tomamos como analogia. **DENÚNCIA. PREGÃO PRESENCIAL. IRREGULARIDADES DO EDITAL. IMPROCEDENCIA DA DENÚNCIA. ARQUIVAMENTO.** 1. Quando da aquisição de pneus a exigência de apresentação de catálogo técnico e **certificado emitido pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia INMETRO**, na língua portuguesa, **é lícita e não compromete a competitividade do certame**. 2. Conforme se depreende da leitura do art. 6, III e no art. 40, §1º, I ambos da Lei nº 14.133/2021, **é admitida a indicação de marca na identificação do objeto licitado como parâmetro de qualidade mínima, sendo imperiosa, no entanto, a alusão às expressões “equivalente” “ou de melhor qualidade”**. 3. Após exame dos itens denunciados não foram constatadas irregularidades no certame, o que enseja o julgamento pela improcedência da denúncia e o consequente arquivamento do processo por este Tribunal. (DENÚNCIA Nº 1092272 – PRIMEIRA CÂMARA – RELATOR CONSELHEIRO MAURI TORRES) (destacamos).

4.3.1.1. As propostas apresentadas com marcas diferentes das indicadas como parâmetro de qualidade devem estar acompanhadas de laudo técnico que atestem qualidade equivalente às marcas mencionadas emitido por Instituto, ou Laboratório, ou Entidade credenciado. O laudo deverá possuir data de emissão não superior a 12 (doze) meses da data realização deste pregão.

JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO: Tal exigência visa a observância do art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a eficiência e eficácia na contratação para Administração Pública. O referido dispositivo estabelece: Art. 5º da Lei 14.133/2021 - A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. (Redação dada pela Lei nº 12.349, de 2010) (Regulamento). Em situação semelhante que tomamos como analogia **o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais já decidiu pela possibilidade de exigência de laudo que atestem qualidade equivalente às marcas indicadas como parâmetro de qualidade. DENÚNCIA. PREFEITURA MUNICIPAL. PREGÃO PRESENCIAL. PROPOSTAS COM MARCAS DIFERENTES DAS CONSTANTES COMO REFERÊNCIA NO EDITAL. EXIGÊNCIA DE LAUDO TÉCNICO ATESTANDO A QUALIDADE SIMILAR. RESTRIÇÃO NÃO VERIFICADA. IMPROCEDÊNCIA DA DENÚNCIA. A exigência de laudo técnico dos licitantes que ofereçam pneus com marcas diferentes das referenciadas no edital, que atestem a qualidade equivalente às marcas de referência mencionadas emitidas por Instituto ou Entidade de reconhecimento não se constitui necessariamente em restrição a produtos importados**, uma vez que tais entidades poderiam também emitir atestados relativos a estes produtos. (DENÚNCIA Nº 942174 – SEGUNDA CÂMARA – RELATOR CONSELHEIRO WANDERLEY ÁVILA). (destacamos).

4.3.1.2. Caso o material cotado for das marcas indicadas como parâmetro de qualidade mínima fica dispensada a apresentação do laudo do mesmo.

4.3.2. Quadro de parâmetro mínimo de qualidade:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	QTS	COD	DESCRICAO DO MATERIAL	MARCAS COMO PARÂMETRO MÍNIMO DE QUALIDADE "EQUIVALENTE, "SIMILAR" OU DE MELHOR QUALIDADE"
UN	11	70376	ACESSÓRIO PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE, TRANSPARENTE CRISTAL	WALEU, ACRIMET, DELLO
UN	10	8495	AGULHA PARA CROCHÊ NUMERO 3,5	CIRCULO, COATS CORRENTE, TELANIPO
UN	10	55269	AGULHA PARA CROCHÊ NUMERO 4,5	CIRCULO, COATS CORRENTE, TELANIPO
CX	108	70372	ALFINETE PARA MAPAS, CORES SORTIDAS, CABEÇA PLÁSTICA, REDONDA, CORPO NIQUELADO, CAIXA COM 50PÇS.	BACCHI, ACC, BRW
UN	15	69962	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3, TAMPAS EM METAL, ALTA RESISTÊNCIA E FRISO NA COR DA ALMOFADA. FABRICAÇÃO NACIONAL, MANTA ENTINTADA, MEDIDAS APROXIMADAS 11X7X1,5(C X LX A), EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO E CAIXA DE PAPELÃO, NA COR PRETA. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT
UN	124	69961	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 3, TAMPAS EM METAL, ALTA RESISTÊNCIA E FRISO NA COR DA ALMOFADA. FABRICAÇÃO NACIONAL, MANTA ENTINTADA, MEDIDAS APROXIMADAS 11X7X1,5(C X LX A), EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO E CAIXA DE PAPELÃO, NA COR AZUL. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT
UN	10	97898	ALMOFADA PARA NUMERADOR DE FOLHAS AUTOMÁTICO, SEQUENCIAL E REPETIÇÃO COM 6 DÍGITOS	CARBRINK
UN	751	64828	APAGADOR DE QUADRO BRANCO COM CORPO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, SUPERFÍCIE INTERNA EM ESPUMA E BASE EM FELTRO MACIO E RESISTENTE. COM ESPAÇO INTERNO PARA ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 2 (DOIS) PINCÉIS ATÔMICOS. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICAS, FELTRO E ADESIVO.	PILOT
UN	690	69778	APONTADOR COM DEPÓSITO, 1 FURO, CORPO PLÁSTICO, LÂMINA RESISTENTE.	FABER CASTEL, TILIBRA, MERCUR, MAXPRINT
UN	4	98325	BALÃO (BEXIGA) LISO, CONFECCIONADO EM LATEX, TAMANHO Nº 8", CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES.	SÃO ROQUE
PC	560	70368	BALÃO CORES DIVERSAS PACOTE COM 50 UNIDADES. NUMERO 07. COMPOSIÇÃO LATÉX DE BORRACHA NATURAL.	SÃO ROQUE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

PC	255	70369	BALÃO DE FESTA LATEX 9" - 23CM. CORES DIVERSAS. LATEX COM CORES LISAS, VIVAS E ALEGRES. FABRICADA EM LATEX DE BORRACHA NATURAL, ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	SÃO ROQUE
KG	30	85975	BARBANTE - Nº8 - COR CRU - TIPO RUSTICO, 100% DE ALGODÃO, ESPESSURA Nº8, CONEDE 1KG	CIRCULO, EUROROMA
NV	4	85394	BARBANTE BARROCO DECORE MULTICOLOR	CIRCULO, EUROROMA
UN	344	70100	BARBANTE CRU, ALGODÃO, 8 FIOS, ROLO 100GRS, 74 MTS.	CIRCULO, EUROROMA
RL	2	69992	BARBANTE CRU, ALGODÃO, 8 FIOS, ROLO 400GRS, 297 METROS. COR NATURAL.	CIRCULO, EUROROMA
PC	287	69996	BASTÃO COLA QUENTE REFIL, BASTÃO FINO, TRANSPARENTE, MEDIDAS 7,5MM X 30CM, PCTE 1KG.	RENDICOLLA, CIS
PC	302	69997	BASTÃO COLA QUENTE REFIL, BASTÃO GROSSO, TRANSPARENTE, MEDIDAS 11,2MM X 30CM, PCTE 1KG.	RENDICOLLA, CIS
PC	273	58736	BLOCO AUTOADESIVO. COR AMARELA. MEDIDA 38X50MM. BLOCO COM 100 FOLHAS. PACOTE COM 4 BLOCOS.	3M, POST-IT, MASTERPRINT E MAXPRINT, ALDEBRAS, PIMACO, STICK NOTE E NOTE FIX
UN	271	70007	BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO, COR AMARELA, MEDIDA 76MM X 76MM, COM 100 FOLHAS.	3M, POST-IT, MASTERPRINT E MAXPRINT, ALDEBRAS, PIMACO, STICK NOTE E NOTE FIX
UN	38	1169	BOBINA DE SENHA 3 DÍGITOS, CAPACIDADE DE 2000 SENHAS PICOTADAS DE FÁCIL DESTAQUE, NUMERAÇÃO DE ORDEM SEQUENCIAL, COM 3 DÍGITOS (000-999); PAPEL DE GRAMATURA 58GRAMAS; 1 LINHA, 96 METROS DE COMPRIMENTO, 11cm DE DIÂMETRO; 04cm DE LARGURA.	
RL	880	75497	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO, TIPO: BOBINA TÉRMICA, TAMANHO 5,7 CM X 300 M.	
UN	14	70058	BOBINA PLOTTER, PAPEL BRANCO, ALCALINO. MEDIDAS 914MM X 50MTS, GRAMATURA 75GRS	
UN	55	64684	BOBINA TÉRMICA 80 X 30 X 1 VIA, LARGURA 79MM, DIÂMETRO 50 MM, COMPRIMENTO 30 METROS, TUBETE 12 MM.(CAIXA COM 30 UNIDADES)	
UN	503	64959	BORRACHA BRANCA LATEX MACIA. PRODUTO COM EXCELENTE DESEMPENHO AO APAGAR ESCRITA A LÁPIS. COM SUPORTE PLÁSTICO ERGONÔMICO. PRODUTO ATÓXICO. MEDIDA MÍNIMA: 40X20X10MM.	FABER CASTELL, TILIBRA, MERCUR E PENTEL
CX	126	70009	BORRACHA BRANCA, EM LÁTEX, MATÉRIA PRIMA RENOVÁVEL, PARA LÁPIS. MEDIDAS APROXIMADAS 4,2MM X 2,9MM X 1,0CM, PESO 20GRS. CAIXA COM 20 UNIDADES.	FABER CASTELL, TILIBRA, MERCUR, CIS E PENTEL
UN	15	70016	BROCAL, USO ESCOLAR, DECORAÇÃO, ARTESANATO, ENTRE OUTROS. POTES COM 3GRS, COR AZUL.	LANTECOR, REAL SEDA
UN	15	70178	BROCAL, USO ESCOLAR, DECORAÇÃO, ARTESANATO, ENTRE OUTROS. POTES COM 3GRS,	LANTECOR, REAL SEDA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

			CORESDIVERSAS.	
UN	560	17311	CADERNETA 1/8 CAPA DURA ESPIRAL 96FLS FOLHAS PAUTADAS PADRÃO AZUL FORMATO: 100MMX140 MM, CAPA E CONTRACAPA: PAPELÃO (750G/M²) E REVESTIMENTO: PAPEL COUCHÉ (120G/M²), FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 56G/M², GUARDA: PAPEL OFF-SET 90G/M²	TILIBRA
UN	256	70121	CADERNO BROCHURA, 1/4, CAPA DURA, PAUTADO, CORES LISAS, 96FLS. GRAMATURA 56GRS, FORMATO 140MM X 200MM.	TILIBRA
UN	15	69776	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA, 96FLS, PAUTADO, CORES LISAS, GRAMATURA 56GRS, FORMATO 275MM X 200MM.	TILIBRA
UN	350	70042	CADERNO UNIVERSITÁRIO 1X1, ESPIRAL COLORIDO, PAUTADO, 80 FOLHAS E GRAMATURA 56GRS, CAPA DURA COM APLICAÇÃO EM VERNIZ OU HOT STAMPING. GUARDA EM PAPEL COUCHÊ, BOLSA PORTIFÓLIO E ADESIVOS.	TILIBRA
UN	207	70038	CADERNO UNIVERSITÁRIO 1X1, ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, PAUTADO, 96FLS, GRAMATURA 56GRS, FORMATO 200MM X 275MM.	TILIBRA
UN	10615	70047	CAIXA ARQUIVO MORTO, PAPELÃO, GRAMATURA 240GRS, FORMATO 350MM X 133MM X 247MM (CX L X A) MARCA REFERÊNCIA SÃO CARLOS, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	SÃO CARLOS
UN	388	70076	CAIXA DE ARQUIVO MORTO POLIPROPILENO, MEDIDAS APROXIMADAS 355MM X 133MM X 252MM, COR AZUL.	POLIBRAS, DELLO
UN	87	70057	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA, TAMANHO G, MEDIDAS APROXIMADAS 450MM X 330MM X 260MM, CORES LISAS.	POLIBRAS, DELLO
UN	17	70370	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, FIXA, EM POLIESTIRENO, COR FUMÊ.	ACRIMET, WALEU E MAXCRILL
UN	8	77028	CALCULADORA CIENTÍFICA COM 240 FUNÇÕES: CÁLCULOS ARITMÉTICOS, OPERAÇÕES COM FRAÇÕES, CÁLCULOS DE PORCENTAGEM, FUNÇÕES TRIGONOMÉTRICAS/ TRIGONOMÉTRICAS INVERSAS, LOGARITMOS E EXPONENCIAIS, POTENCIAIS E RAÍZES. ALIMENTAÇÃO: BATERIA TAMANHO AAA COM VISOR DE DUAS LINHAS, COM 10+2 DÍGITOS MARCA DE REFERENCIA (CASSIO), OU IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	CASIO
UN	61	70080	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, VISOR DE LCD, SOLAR/PILHA, FUNÇÕES RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM E INVERSÃO DE SINAL.	CASIO, TILIBRA, ELGIN E BRW
CX	66	70088	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA 0,7MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR AZUL. CAIXA COM 50 UNIDADES.	PILOT



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CX	266	70093	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA 1,0MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR AZUL. CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA BIC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	BIC
CX	80	70091	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA 1,0MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR PRETA. CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA BIC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	BIC
CX	64	70090	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA 1,0MM, CORPO PLÁSTICO, SEXTAVADO E TRANSLÚCIDO. TAMPA NA COR DA TINTA, SELO DO INMETRO E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COR VERMELHACAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA BIC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	BIC
UN	27	69968	CANETA HIDROGRÁFICA, TRAÇO DE 1,0MM, TAMPA ANTIASTAXIANTE, ATÓXICA. PONTA DE POLIÉSTER DE 4,0MM. ESTOJO COM 12 CORES SORTIDAS.	CIS, BIC, PILOT, BRW, FABER CASTELL
UN	2469	70102	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR AMARELA.	FABER CASTELL, PILOT, BIC, CIS E TILIBRA
UN	261	71579	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR AZUL	FABER CASTELL, PILOT, BIC, CIS E TILIBRA
UN	408	70103	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR ROSA.	FABER CASTELL, PILOT, BIC, CIS E TILIBRA
UN	2019	70104	CANETA MARCA TEXTO, FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E TINTA A BASE DE ÁGUA, COR VERDE.	FABER CASTELL, PILOT, BIC, CIS E TILIBRA
UN	89	70109	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A ÁGUA. PONTA POLIACETAL 2,0MM COM PROTETOR DE METAL, COR AZUL.	PILOT, FABER CASTELL, CIS
UN	5	70110	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A ÁGUA. PONTA POLIACETAL 2,0MM COM PROTETOR DE METAL, COR PRETA.	PILOT, FABER CASTELL, CIS
UN	90	70111	CANETA PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE E RESISTENTE A ÁGUA. PONTA POLIACETAL 2,0MM COM PROTETOR DE METAL, COR VERMELHA.	PILOT, FABER CASTELL, CIS
UN	91	70122	CANETA PARA TECIDO, COR AZUL, PONTA POLIÉSTER, RESISTENTE A LAVAGENS E ATÓXICA.	CIS, ACRILPEN, RADEX
JG	20	31213	CANETINHA HIDROCOR C/ 12 CORES GRANDE	FABER CASTELL, CIS, BIC
UN	336	70130	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, POLIPROPILENO, TAMANHO A4(210MM X 297MM), TRANSPARENTE LINE, ESPESSURA 30 MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	TILIBRA, DAC



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	3	70120	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, POLIPROPILENO, TAMANHO OFÍCIO (220MM X 332MM), TRANSPARENTE LINE, ESPESSURA 30 MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	TILIBRA, DAC
UN	1000	98196	CAPA PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO PVC LAMINADO TRANSPARENTE (CRISTAL), DOBRADA AO MEIO, COM DUAS BOLSAS NA PARTE INTERNA DO PROTETOR, REFORÇADO NO DORSO POR UMA TARJA EM PVCLAMINADO TRANSPARENTE SOBREPOSTA E SOLDADA PELAS BORDAS À LÂMINA PLÁSTICA. DIMENSÕES DO PROTETOR ABERTO (CRISTAL) ESPESSURA (MÍNIMA) 0,15 MM ALTURA 380 MM (± 5 MM) COMPRIMENTO 535 MM (± 5 MM) DIMENSÕES DAS BOLSAS LARGURA 80 MM (± 3 MM) ALTURA 380 MM (± 5 MM)	
CX	6	20402	CARBONO FACE UNICA COR AZUL TAMANHO A4, CAIXAS COM 100 FOLHAS.	CIS
UN	3	71926	CARTÃO DE MEMÓRIA PROFISSIONAL 1066X64GB PARA CÂMERA DSLR E MIRRORLESS, MEMORIASDXC, INTERFACE DE HARDWARE SDHC, ARMAZENAMENTO 64GB, VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 160MB/S	SANDISK, KINGSTON
Un	50	82339	CARTOLINA CORES VARIADAS, MEDINDO 500X660MM, GRAMATURA 150G/M..	CANSON, COIMBRA
UN	3	52448	CARTUCHO DE TINTA CZ 131A MAGENTA HP 711 29ML	HP
UN	6	52450	CARTUCHO DE TINTA CZ 133A PRETO HP 711 80ML - ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA	HP
UN	6	52437	CARTUCHO DE TINTA HP 711 CIANO CZ130A HP - ORIGINAL, 29ML	HP
UN	6	70137	CARTUCHO ORIGINAL HP, CZ132A, HP 711, COLORIDO, AMARELO, 29ML.	HP
UN	3	70142	CAVALETE PARA FLIP-CHART, BRANCO, PARA ESCRITA DE PINCÉIS, EM MADEIRA PINUS, LUXO. MEDIDA MÍNIMA DO PAINEL 660MM X 960MM, 1,80MTS DE ALTURA.	STALO, SOUZA
CX	5	72674	CHAVEIRO ORGANIZADOR DE CHAVES, DIMENSÕES – 5,5 cm X 2,5 cm, ETIQUETA PADRÃO COM LOCAL PARA NÚMERO E IDENTIFICAÇÃO DA CHAVE DE AMBOS OS LADOS OU PODE SER UTILIZADO ETIQUETA PRÓPRIA NESTAS DIMENSÕES. ACABAMENTO PLÁSTICO TRANSPARENTE. CAIXA COM NO MINIMO 50 UNIDADES, COM ARGOLAS	WALEU, ACRIMET, DELLO
CX	164	70152	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 1/0 CAIXA COM 500 GRAMAS	ACC, BACCHI, TOP
CX	914	70154	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 2/0, CAIXA COM 100 UNIDADES.	ACC, BACCHI, TOP
CX	808	70158	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 4/0, CAIXA COM 50 UNIDADES.	ACC, BACCHI, TOP
CX	513	70159	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, 8/0, CAIXA COM 25 UNIDADES.	ACC, BACCHI, TOP
CX	303	70149	CLIPS EM AÇO GALVANIZADO, TRANÇADO N° 2, CAIXA COM 50 UNIDADES.	ACC, BACCHI, TOP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CX	37	31208	CLIPS GALVANIZADO N 6 CAIXA COM 50 UNIDADES	ACC, BACCHI, TOP
UN	2	92155	CLIPS GALVANIZADOS TAMANHOS 10/0 CAIXA COM 500G	ACC, BACCHI, TOP
UN	1183	70171	COLA EM BASTÃO, 40GRAMAS, COLAGEM LIMPA E SECA, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO EM RESINA, PVA, GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES MARCA REFERÊNCIA PRITT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PRITT
UN	321	70183	COLA ESCOLAR, BRANCA, LÍQUIDA, 1KG, LAVÁVEL, SEM SOLVENTES, ATÓXICA, COM BICO APLICADOR COM SISTEMA ANTIENTUPIMENTO.	TILIBRA, PRITT, SCOTCH, CASCOREZ
UN	2241	70180	COLA ESCOLAR, BRANCA, LÍQUIDA, NO MINIMO DE 110GRS, LAVÁVEL, SEM SOLVENTES, ATÓXICA, COM BICOAPLICADOR. MARCA REFERÊNCIA PRITT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PRITT, MERCUR, SCOTCH, BIC
UN	57	70193	COLA PARA ISOPOR/EVA, TRANSPARENTE, SOLÚVEL EM ÁLCOOL E SECAGEM AO AR. RESISTENTE A LAVAGENS, BICO APLICADOR, 35 GRAMAS.	TILIBRA, ACRILEX, RADEX
UN	336	70128	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO A4(210MM X 297MM), COR PRETO FOSCO, ESPESSURA 30MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	TILIBRA, DAC
UN	87	70117	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO OFÍCIO (220MM X 332MM), COR PRETO FOSCO, ESPESSURA 30 MICRAS, PCTE COM 100 UNIDADES.	TILIBRA, DAC
UN	627	70263	CORRETIVO EM FITA, BOA ADERÊNCIA, COBERTURA E CORREÇÃO INSTANTÂNEA. MEDIDAS 4,2MM X 12MTS. MARCA REFERÊNCIA MERCUR, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	MERCUR, TILIBRA, FABER CASTELL, PENTEL
UN	628	70196	DVD GRAVÁVEL, DVD-R 4.7GB/120MIN/16X.	MAXPRINT, MULTILASER, ELGIN
UN	9	72713	ELÁSTICO N.12, COMPRIMENTO: 10 METROS, LARGURA: 7 MM, COMPOSIÇÃO: 69% POLIÉSTER, 31% ELASTODIENO, COR LARANJA	SÃO JOSÉ
UN	6	72711	ELÁSTICO N.12, COMPRIMENTO: 10 METROS, LARGURA: 7 MM, COMPOSIÇÃO: 69% POLIÉSTER, 31% ELASTODIENO, COR VERDE BANDEIRA	SÃO JOSÉ
UN	5	72712	ELÁSTICO N.12, COMPRIMENTO: 10 METROS, LARGURA: 7 MM, COMPOSIÇÃO: 69% POLIÉSTER, 31% ELASTODIENO, COR VERMELHO	SÃO JOSÉ
PC	101	2829	ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N 18 - PACOTE 1 KG	FULGOR, MERCUR, REDBOR
PC	7	76309	ELÁSTICO LÁTEX LARGO AMARELO Nº64 - PACOTE 1 KG	MERCUR
CX	7	70220	ENVELOPE COMERCIAL, GRAMATURA 63GRS, MEDIDAS 114MM X 162MM, S/ RPC, EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	TILIBRA, SCRITY, FORONI
CX	2	23683	ENVELOPE EM PAPEL OFF-SET BRANCO. SEM IMPRESSÃO. GRAMATURA 63 G/M2. DIMENSÕES: 114X162MM. CAIXA COM 1000 UNIDADES	SCRITY, FORONI
CX	10	70221	ENVELOPE OFÍCIO, GRAMATURA 63GRS, MEDIDAS 114MM X 229MM, S/ RPC, EMBALAGEM COM 1000	SCRITY, FORONI



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

			UNIDADES.	
CX	34	70017	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO, TRANSPARENTE, 4 FUROS, 0,10MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	ACP, DAC
CX	3	70018	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO, TRANSPARENTE, 4 FUROS, 0,12MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	ACP, DAC
CX	9	70226	ENVELOPE PLÁSTICO, TRANSPARENTE, 4 FUROS, 0,12MM, OFÍCIO, MEDIDAS 240MM X 330MM, EMBALAGEM COM 600 UNIDADES.	ACP, DAC
CX	93	70222	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 176MM X 250MM, EMBALAGEM COM 250 UNIDADES.	SCRITY, FORONI
CX	310	70223	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 240MM X 340MM, EMBALAGEM COM 250 UNIDADES.	SCRITY, FORONI
CX	6	71580	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 310MM X 410MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	SCRITY, FORONI
CX	248	70224	ENVELOPE SACO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80GRS, MEDIDAS 370MM X 470MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	SCRITY, FORONI
CX	182	71835	ENVELOPE, EM PAPEL KRAFT, GRAMATURA APROXIMADA 80G/M2. COR PARDO. TAMANHO A-4, MEDIDA 229X324MM CAIXA COM 250 UNIDADES	SCRITY, FORONI
PC	10	70055	ESPETO DE MADEIRA, NATURAL, PARA CHURRASCO, EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. MEDIDA 250MM DE COMPRIMENTO X 3,5MM DE DIÂMETRO. PCTE COM 100 UNIDADES	GINA, THEOTO
PC	55	70227	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM, PRETO, PARA 70FLS, PCTE COM 100 UNIDADES.	LASSANE, PLASTYLINE
UN	85	70228	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM, PRETO, PARA 100FLS, PCTE COM 100 UNIDADES.	LASSANE, PLASTYLINE
UN	55	70229	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23MM, PRETO, PARA 140FLS, PCTE COM 60 UNIDADES.	LASSANE, PLASTYLINE
UN	55	70232	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29MM, PRETO, PARA 200FLS, PCTE COM 36 UNIDADES.	LASSANE, PLASTYLINE
UN	5	70230	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 33MM, PRETO, PARA 250FLS, PCTE COM 27 UNIDADES.	LASSANE, PLASTYLINE
UN	228	70233	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO, TRANSPARENTE, LÂMINA EM AÇO, 18MM, COM TRAVA PARA LÂMINA.	CIS, VONDER, BRW
CX	19	70234	ETIQUETA CARTA, MEDIDAS 25,4MM X 101,6MM, CAIXA COM 100 FOLHAS, 2000 ETIQUETAS.	PIMACO, MAXPRINT
CX	2	70235	ETIQUETA CARTA, MEDIDAS 25,4MM X 66,7MM, CAIXA COM 100 FOLHAS, 3000 ETIQUETAS.	PIMACO, MAXPRINT
CX	3	70236	ETIQUETA CARTA, MEDIDAS 33,9MM X 101,6MM, CAIXA COM 100FLS, 1400 ETIQUETAS.	PIMACO, MAXPRINT
UN	8	70237	ETIQUETA DE POLIÉSTER, CROMO FOSCO, PERSONALIZADA COM O BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ E A PALAVRA PATRIMÔNIO. MEDIDAS 60MM X 30MM, ROLO COM 1000 ETIQUETAS.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CX	93	70239	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA, EM AÇO NIQUELADO, CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA ACC OU JAPAN STAMP, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	ACC, JAPAN STAMP
Pç	1	38800	FILTRO - COR VERDE 0,80 DE LARGURA	FILTRO SUL, FILTRO SÇAO CARLOS, FILTRO SÃO FRANCISCO
RL	12	70241	FILTRO, REFERÊNCIA 80 FIBRAS, EM ALTA QUALIDADE, ROLO, MEDIDAS 1,40MTS/ALTURA X10MTS DE COMPRIMENTO, COR AMARELO.	FILTRO SUL, FILTRO SÇAO CARLOS, FILTRO SÃO FRANCISCO
UN	27	70246	FITA ADESIVA COLORIDA, CORES SORTIDAS, ROLO, MEDIDAS 12MM X 10MTS.	ADELBRAS, STICK TAPE, EUROCEL
UN	2249	70244	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, ROLO, MEDIDAS 12MM X 40MTS.	3M, PIMACO, ADELBRAS, SCOTH
UN	978	70245	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, ROLO, MEDIDAS 18MM X 50 METROS.	3M, PIMACO, ADELBRAS, SCOTH
UN	174	70125	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDIDAS 12MM X 30MTS.	3M, PIMACO, ADELBRAS, SCOTH
UN	2648	70267	FITA CREPE, MASK CREPE, RESISTENTE A TEMPERATURAS DE ATÉ 100°C. MEDIDAS 18MM X 50 METROS.	ADELBRAS, TEK BOND, 3M, ATLAS
UN	260	70096	FITA CREPE, MASK CREPE, RESISTENTE A TEMPERATURAS DE ATÉ 100°C. MEDIDAS 48MM X 50MTS.	ADELBRAS, 3M, TIGRE
UN	24	70272	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER, MEDIDAS 7MM X 100 METROS, CORES SORTIDAS.	PROGRESSO, GITEX
UN	34	70274	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 10MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	PROGRESSO, GITEX
UN	10	70276	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 15MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	PROGRESSO, GITEX
UN	24	70278	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 22MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	PROGRESSO, GITEX
UN	10	70277	FITA DE CETIM SIMPLES, FACE POLIÉSTER. MEDIDAS 7MM X 10MTS, CORES SORTIDAS.	PROGRESSO, GITEX
UN	174	70098	FITA DUPLA FACE ESPUMA, TIPO BANANA, PARA TRABALHOS MANUAIS E ESCOLARES. ESPUMADE POLIETILENO COM ESPESSURA DE 1,0MM, ADESIVO ACRÍLICO SOLVENTE EM AMBOS OS LADOS, LIVRE DE IMPERFEIÇÕES E ISENTA DE GRAXA, ÓLEO, PRIMER, CERA, PÓ OU RESÍDUOSCONTAMINANTES. MEDIDAS: 19MM X 1,5MTS.	ADELBRAS, TEK BOND
UN	80	70279	FITA DUPLA FACE POLIPROPILENO, BIORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO EM AMBOS OS LADOS. LINER BRANCO COM PAPEL SILICONADO. MEDIDAS 12MM X 30MTS.	SCOTCH, ADELBRAS
UN	197	70281	FITA MÉTRICA, COMPOSIÇÃO EM POLIÉSTER E FIBRA DE VIDRO. MEDIDA 1,50MTS.	NYBC, VONDER
UN	1375	70287	FITA PARA EMPACOTAMENTO, EM POLIPROPILENO, ADESIVO ACRÍLICO Á BASE DE ÁGUA. MEDIDAS 45MM X 45MTS, TRANSPARENTE.	SCOTCH, ADELBRAS, ADERE, EUROCELL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	183	70285	FITA PARA EMPACOTAMENTO, EM POLIPROPILENO, ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA. MEDIDAS MINIMA 45MM X 45MTS, COR MARROM.	SCOTCH, ADELBRAS, ADERE, EUROCELL
UN	10	73599	FITA PARA IMPRESSORA EPSON LX350/LX-300	EPSON
RL	12	69941	FITILHO PLÁSTICO, DECORATIVO. MEDIDAS 5MM X 50MTS, CORES SORTIDAS.	EMFESTA, MAKE+,
CX	2	70364	FORMULÁRIO CONTÍNUO RAZÃO, AUTOCOPIATIVO, BRANCO, 3 VIAS X 80 COLUNAS, GRAMATURA 56GRS. FORMATO 240MM X 140MM, 1000 FOLHAS.	JANDAIA, DATAPEL, MAXPRINT
UN	27	70412	FURADOR PARA PAPEL E EVA, JUMBO, 26MM, COM ALAVANCA. INDICADO PARA PAPÉIS ATÉ 150GRS, EVA ATÉ 2MM, ESTAMPAS DIVERSAS.	MAKE+, TOKE E CRIE
CX	532	69970	GIZ DE CERA GIZÃO, ATÓXICO, FORMATO ANATÔMICO, 12 CORES SORTIDAS	FABER CASTELL, ACRILEX, MERCUR, JANDAIA
UN	164	70114	GLITER PVC, USO ESCOLAR, ARTESANATO E DECORAÇÃO, POTE DE 3GRS, CORES SORTIDAS.	LANTECOR
UN	16	76202	GRAFITE 0.3 MM TUBO COM 12 MINAS	PENTEL, PILOT, CIS, TILIBRA
UN	10	17569	GRAFITE 0.7 TUBO C/12 MINAS	PENTEL, PILOT, CIS, TILIBRA
UN	17	69982	GRAMPEADOR DE METAL, USO PROFISSIONAL, CORPO RESISTENTE E ESTRUTURA METÁLICA. COM AJUSTES DE PROFUNDIDADE. CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS. UTILIZA GRAMPOS 24/8, 24/10, 23/8, 23/10 E 23/13.	CIS, MASTERPRINT, BRW
UN	351	69985	GRAMPEADOR MODELO ALICATE, ESTRUTURA METÁLICA E APOIO EMBORRACHADO, FORMATO ERGONÔMICO, GRAMPOS 24/6 E 26/6, DUAS POSIÇÕES DE FIXAÇÃO DO GRAMPO (GRAMPO ABERTO EFECADO) CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS, COMPOSIÇÃO: METAL E RESINAS TERMOPLÁSTICAS, COR PREDOMINANTE: PRETO, DIMENSÕES 7 X 3 X 17 CM. MARCA REFERÊNCIA CIS S-150, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	CIS S-150
CX	4	25425	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 106/6, GALVANIZADO, 12X6MM, COR PRATA CAIXA COM 5000 GRAMPOS	ACC, BACCHI, CIS, MASTERPRINT
CX	137	70413	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, COBREDO, MODELO 26/6, PARA GRAMPEAR ATÉ 20FLS. CAIXA COM 5000 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA ACC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	ACC
CX	24	69988	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO, MODELO 23/13, PARA GRAMPEAR ATÉ 90FOLHAS CAIXA COM 5000 UNIDADES.	ACC, BACCHI, CIS, MASTERPRINT
CX	4	7929	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, NIQUELADO TAMANHO 23/8, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	ACC, BACCHI, CIS, MASTERPRINT
CX	435	75999	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, PRATA, MODELO 26/6, GALVANIZADO, INDICADOS PARA GRAMPEAR ATÉ 30 FOLHAS* (PAPEL 75 G/M²). CAIXA COM 5000 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA ACC, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	ACC



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CX	70	71769	GRAMPO TRANÇADO Nº 1 NIQUELADO COM 12 UNIDADES	ACC, BACCHI, TOP
CX	109	70005	GRAMPO TRILHO METÁLICO, ROMEU/JULIETA, RESISTENTE À OXIDAÇÃO. HASTE DE 50MM E DISTÂNCIA ENTRE OS FUROS DE 80MM, CAPACIDADE PARA 300 FOLHAS. CAIXA COM 50 JOGOS.	ACC, DELLO, BACCHI
PC	185	70006	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, BRANCO, ESTENDIDO, CAPACIDADE PARA ATÉ 600FOLHAS. DIMENSÕES 300MM X 9MM X 112MM, GRAMATURA 3GRS. PACOTE COM 50 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA DELLOFIX, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	DELLOFIX
UN	6	93176	GUILHOTINA DE AÇO, PARA 15 FOLHAS, COMPRIMENTO DO CORTE 300MM, DIMENSÕES APROXIMADAS: 410 x 320 x 080MM, DIMENSÕES DO TAMPO: 310 x 390MM, TAMPO EM AÇO PINTADO, SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA, LÂMINA EM AÇO, APOIO EM BORRACHA, RÉGUA DE SEGURANÇA, Prensadora de folhas, PESO APROXIMADO: 3,3 KG	LASSANE, MENNO
UN	114	69989	ISOPOR EM PLACAS 10MM, TAMANHO 1000MM X 500MM.	PLACTERM, ISOPORLANDIA
UN	318	70126	LANTEJOLA METALIZADA, DIÂMETRO 6MM, POTE, GRAMATURA 3GRS, CORES DIVERSAS	LANTECOR
CX	100	24350	LÁPIS DE CERA TIPO ESTACA, TAMANHO PEQUENO, COR AZUL MARINHO, CAIXA COM 12 UNIDADES	ACRILEX
CX	318	70025	LÁPIS DE COR SEXTAVADO, LONGO, 12 CORES SORTIDAS. PRODUZIDO EM MADEIRA REFLORESTADA E PONTAS RESISTENTES. PRODUTO ATÓXICO E CERTIFICADO DO INMETRO.	FABER CASTELL, BRW, BIC
CX	125	98409	LÁPIS PRETO PARA ESCRITA NÚMERO 2, FORMATO CILÍNDRICO, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTÁVEL. MEDIDA APROXIMADA 175 MM, DIÂMETRO DO GRAFITE 2,0 MM. GRADUAÇÃO DO GRAFITE Nº2=B COMPOSIÇÃO: MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE E MADEIRA REFLORESTADA. EMBALAGEM RECICLÁVEL COM 144 UNIDADES; CERTIFICADO PELO INMETRO. (MARCA REFERÊNCIA: FABER CASTELL, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE	FABER CASTELL
CX	72	70414	LÁPIS PRETO SEXTAVADO, GRADUAÇÃO 2B, SEM BORRACHA. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA. CAIXA COM 144 UNIDADES.	FABER CASTELL, MASTERPRINT
UN	8	76203	LAPISEIRA 0,3MM, (PROFISSIONAL) COM BORRACHA E GRAFITE. MECANISMO DE AVANÇO DO GRAFITE, CLIP DE BOLSO, PONTA REMOVÍVEL.	PENTEL, PILOT, CIS, TILIBRA
UN	5	70173	LAPISEIRA 0,7MM, TIPO EXECUTIVA E PONTA METÁLICA. MECANISMO DE AVANÇO DO GRAFITE, PONTA FIXA DE 4MM, CLIP REMOVÍVEL E BORRACHA NO TOPO.	PENTEL, PILOT, CIS, TILIBRA
UN	55	70033	LIVRO ATA CAPA DURA, 100FLS, VERTICAL, OFÍCIO, SEM MARGEM, COM FOLHAS NUMERADAS.GRAMATURA 56GRS. FORMATO 206MM X 300MM.	TILIBRA, SÃO DOMINGOS
UN	181	70034	LIVRO ATA CAPA DURA, 200FLS, VERTICAL, OFÍCIO, SEM MARGEM, COM FOLHAS NUMERADAS.GRAMATURA 56GRS. FORMATO 206MM X 300MM.	TILIBRA, SÃO DOMINGOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	73	70374	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, 1/4, CAPA DURA, 100FLS. FORMATO 154MM X 216MM.	TILIBRA, SÃO DOMINGOS
UN	1	69952	MÁQUINA ENCADERNADORA, PERFURADORA DE ALTA QUALIDADE DE PERFURAÇÃO COM FACILIDADE DE ATÉ 15FLS, 54 FUROS. LIXEIRA LATERAL COM CAPACIDADE DE 0,3KG. APOIOS DE BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA E ALAVANCA DE ACIONAMENTO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 150MM X 366MM X 364MM.	GBC, FELLOWES, DELI
UN	2	98329	MASSA PARA BISCUIT, EMBALAGEM DE 01 KG	POLYCOL, MODELE,
UN	50	70416	MASSA PARA MODELAR, 12 CORES SORTIDAS, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, ATÓXICA E BASE DE AMIDO. INDÚSTRIA BRASILEIRA E CERTIFICADO DO INMETRO.	ACRILEX, TILIBRA, FABER CASTELL
UN	2	44436	MASSA PRONTA PARA BISCUIT, EMBALAGEM COM 90G, CORES VARIADAS	ACRILEX, RADEX, MODELE
UN	5	97943	OBREIA ADESIVA 25 MM, PARA ALVO, ROLO COM 1000 UNIDADES, NA COR BRANCA	
UN	5	97942	OBREIA ADESIVA 25 MM, PARA ALVO, ROLO COM 1000 UNIDADES, NA COR PRETA	
PC	311	70051	PALITO DE MADEIRA NATURAL, PARA SORVETE, PONTA REDONDA, MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	THEOTO, GABOARDI, TALGE
PC	15	11663	PAPEL A-3, 297X420MM, BRANCO ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M2. NÃO RECICLADO. PACOTECOM 500 FOLHAS, A EMBALAGEM DEVE CONTER O SELO FSC (PAPEL PRODUZIDO A PARTIR DE FONTES RESPONSÁVEIS) OU CERFLOR (PROGRAMA BRASILEIRO DE CERTIFICAÇÃO FLORESTAL)	REPORT, CHAMEX
CX	73	70382	PAPEL A4 COUCHÊ, BRANCO, GLOSSY, GRAMATURA 180GRS, CAIXA COM 50 FOLHAS.	FILIPAPER, USAPEL, MASTERPRINT
PC	24	70129	PAPEL CAMURÇA, TEXTURA AVELUDADA, TAMANHO 400MM X 600MM, CORES VARIADAS, PCTE COM 25 UNIDADES.	V.M.P, ART FLOC
UN	134	70131	PAPEL CARTÃO FOSCO, GRAMATURA 200GRS, CORES DIVERSAS. TAMANHO 480MM X 660MM.	V.M.P
UN	554	70133	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE, COLORSET, CORES DIVERSAS, TAMANHO 480MM X 660MM	V.M.P
UN	288	70134	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE, COLORSET, ESTAMPAS DECORADAS, TAMANHO 480MM X 660MM.	V.M.P
PC	3	70113	PAPEL CARTOLINA ESCOLAR, CORES DIVERSAS, TAMANHO 500MM X 660MM, GRAMATURA 140GRS, PCTE COM 100FLS.	V.M.P
PC	24	70119	PAPEL CARTOLINA LAMINADA, CORES DIVERSAS, TAMANHO 480MM X 600MM, PCTE COM 20FLS.	V.M.P
UN	150	97941	PAPEL CELOFANE NA COR PRETA, TAMANHO 69 X 89 CM	V.M.P
UN	1238	70177	PAPEL CREPON CORES DIVERSAS. MEDIDAS 48CM X 2,00MTS	V.M.P
PC	113	65294	PAPEL DIPLOMATA, COR BRANCO. GRAMATURA 180G/M2. PACOTE COM 50 FOLHAS	FILIPAPER, USAPEL, MASTERPRINT
PC	23	70367	PAPEL FOTOGRÁFICO INKJET, TAMANHO A4, GLOSSY, GRAMATURA 150GRS. PCTE COM 50FLS.	MASTERPRINT, MAXPRINT, MULTILASER



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

PC	21	70386	PAPEL PARA FLIP CHART, BRANCO, TAMANHO 640MM X 880MM, GRAMATURA 56GRS, PCTE COM 50 FOLHAS.	FLIP CHART, ROMITEC
UN	1	97944	PAPEL PARDO A5, GRAMATURA 80 GRAMAS - PACOTE COM 100 UNIDADES	V.M.P
UN	1	27429	PAPEL PARDO SEMI KRAFT, MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA, GRAMATURA 120, BOBINA DE 180 METROS	V.M.P
UN	1588	70387	PAPEL SEMI KRAFT NATURAL, EM FOLHAS, TAMANHO 660MM X 960MM, GRAMATURA 80G.	V.M.P
UN	154	70139	PASTA ABA ELÁSTICA PAPEL, PLASTIFICADA, TAMANHO OFÍCIO, CARTÃO DUPLEX, GRAMATURA 250GRS, CORES DIVERSAS.	DELLO, FRAMA, POLYCART
UN	904	70396	PASTA ABA ELASTICO OFÍCIO 2CM, EM POLIPROPILENO COM ABAS PARA FIXAR OS DOCUMENTOS E COM ELASTICO PARA FECHAMENTO, CORES VARIADAS.	DELLO, FRAMA, POLYCART
UN	290	70399	PASTA CANALETA OFÍCIO, TRANSPARENTE, CRISTAL.	ACP, DAC
UN	333	70391	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO, 100 ENVELOPES, COR PRETA.	ACP, DELLO, DAC
UN	11	70392	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO, 50 ENVELOPES, COR PRETA.	ACP, DELLO, DAC
UN	1500	65298	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULÁVEL. COM GRAMPO PLÁSTICO REFORÇADO. GRAMATURA: 480G/M². ESPESSURA MÍNIMA: 0,52. PESO MÍNIMO 100 GRAMAS. DIMENSÕES: 345X235MM. COR AMARELA. MARCA REFERÊNCIA DELLO, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	DELLO
UN	600	65299	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULÁVEL. COM GRAMPO PLÁSTICO REFORÇADO. GRAMATURA: 480G/M². ESPESSURA MÍNIMA: 0,52. PESO MÍNIMO 100 GRAMAS. DIMENSÕES: 345X235MM. COR AZUL. MARCA REFERÊNCIA DELLO, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	DELLO
UN	800	65300	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA E LOMBO REGULÁVEL. COM GRAMPO PLÁSTICO REFORÇADO. GRAMATURA: 480G/M². ESPESSURA MÍNIMA: 0,52. PESO MÍNIMO 100 GRAMAS. DIMENSÕES: 345X235MM. COR VERDE. MARCA REFERÊNCIA DELLO, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	DELLO
UN	795	70151	PASTA GRAMPO TRILHO PAPEL, OFÍCIO, CARTÃO DUPLEX, PLASTIFICADA, CORES DIVERSAS.	ACP, DELLO, DAC
PC	10	70116	PASTA GRAMPO TRILHO PLÁSTICA, OFÍCIO, TRANSPARENTE, FUMÉ, PCTE COM 10 UNIDADES.	ACP, DELLO, DAC
UN	370	70398	PASTA L OFÍCIO, TRANSPARENTE, CRISTAL.	ACP, DELLO, DAC
UN	2392	26532	PASTA POLIONDA 6CM - MEDIDAS APROXIMADAS 33,5X25X6CM - COR AZUL	DELLO, POLIBRAS, POLYCART
UN	110	70148	PASTA POLIONDA, OFÍCIO, LOMBADA DE 35MM, CORES DIVERSAS.	DELLO, POLIBRAS, POLYCART
UN	244	70401	PASTA POLIONDA, OFÍCIO, LOMBADA DE 55MM, CORES DIVERSAS.	DELLO, POLIBRAS, POLYCART
UN	1933	70403	PASTA REGISTRADOR AZ, OFÍCIO, LOMBO LARGO, TIGRADA, OLHAL METÁLICO E COMPRESSOR	DAC, CHIES, FRAMA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

			PLÁSTICO.	
UN	5	70150	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, OFÍCIO, 31 DIVISÓRIAS, TRANSPARENTE, CRISTAL	DAC, ACP
UN	27	70402	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, OFÍCIO, COM 12 DIVISÓRIA.	DAC, ACP
CX	1913	70405	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, PLASTIFICADA, HASTE METÁLICA, CX COM 50 UNIDADES.	DELLO, FRAMA, POLYCART
UN	205	70408	PEN DRIVE USB 2.0, ALTA VELOCIDADE, 32GB, TAXA DE LEITURA ATÉ 10MB/SEG, TAXA DEGRAVAÇÃO ATÉ 3MB/SEG, TAXA DE TRANSFERÊNCIA ATÉ 48MB/SEG.	SANDISK, KINGSTON
UN	56	69949	PERFURADOR DE PAPEL, FERRO FUNDIDO, PARA 100FLS. ABERTURA 13MM, DISTÂNCIA ENTRE FUROS DE 80MM, ENTRE MARGENS DE 8MM. BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO, COM PROTETOR DA BASE EM PLÁSTICO, PINO EM AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO. PESO APROXIMADO 3,2KG. MEDIDAS 115MM X 240MM X 260MM. TRAVA DE SEGURANÇA.	CAVIA
UN	25	69951	PERFURADOR DE PAPEL, FERRO FUNDIDO, PARA 60FLS. ABERTURA 10MM, DISTÂNCIA ENTRE FUROS DE 80MM, ENTRE MARGENS DE 8MM. BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO, COM PROTETOR DA BASE EM PLÁSTICO; PINO EM AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO. PESO APROXIMADO 1,9KG. MEDIDAS 115MM X 165MM X 180MM. TRAVA DE SEGURANÇA.	CAVIA
UN	94	69950	PERFURADOR DE PAPEL, METÁLICO, PARA 30FLS. CAVALETE DUPLO, RÉGUA POSICIONADORA E TRAVA DE SEGURANÇA.	CIS, BRW, MASTERPRINT
UN	5	63918	PERFURADORA MANUAL PARA ENCADERNAÇÕES COM ESPIRAL PARA ATÉ 15 FOLHAS POR VEZ. COM AJUSTES DE MARGEM E PROFUNDIDADE. COM GAVETA PARA DEPÓSITO DE RESÍDUOS. ESPECIFICAÇÕES: PERFURAÇÃO: REDONDA, EXTENSÃO DE PERFURAÇÃO: 330MM. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 15 FOLHAS, SENDO: 54 FUROS EM PAPEL OFÍCIO 2; 50 FUROS EM PAPEL A4; 35 FUROS EM CARTA. TAMANHO DA MESA: 350 X 320MM.	MARPAX, LASSANE
UN	382	69955	PILHA ALCALINA GRANDE-D, SEM COMPOSIÇÕES DE METAIS PESADOS NOCIVOS AO MEIO AMBIENTE, COM 0% DE CÁDMIO E MERCÚRIO. CONTER INFORMAÇÕES DO PRODUTO, BEM COMO DATA DE VALIDADE, FABRICANTE E/OU IMPORTADOR. TER APROVAÇÃO DO INMETRO.	DURACELL, PANASONIC, REYOVAC, PHILIPS
PC	1173	69958	PILHA ALCALINA PALITO AAA. CONTER INFORMAÇÕES DO PRODUTO, BEM COMO DATA DE VALIDADE, FABRICANTE E/OU IMPORTADOR. TER APROVAÇÃO DO INMETRO. PACOTE COM 4 UNIDADES	DURACELL, PANASONIC, REYOVAC, PHILIPS
PC	810	69960	PILHA ALCALINA PEQUENA AA CONTER INFORMAÇÕES DO PRODUTO, BEM COMO DATA DE VALIDADE, FABRICANTE E/OU IMPORTADOR. TER APROVAÇÃO DO INMETRO. PACOTE COM 4 UNIDADES.	DURACELL, PANASONIC, REYOVAC, PHILIPS
UN	694	70155	PILHA/BATERIA - BOTÃO CR2032/3V, LITHIUM. 0% DE MERCÚRIO E CHUMBO E CERTIFICAÇÃO PELO INMETRO. CARTELA COM 5 UNIDADES.	DURACELL, PANASONIC, REYOVAC, PHILIPS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	42	70417	PILHA/BATERIA BOTÃO LR1130/LR1131, 1,5V, ALCALINA. COMPATÍVEL COM CALCULADORAS, AGENDAS ELETRÔNICAS, PLACA MÃE DE COMPUTADORES, CONTROLES REMOTOS, CHAVES DE CARROS, ENTRE OUTROS. AMPERAGEM 70MAH.	DURACELL, PANASONIC, REYOVAC, PHILIPS
UN	10	70021	PINCEL ARTESANAL TIPO BROCHINHA, Nº 02, CERDA NATURAL, CABO CURTO, EM MADEIRA CRUA, COM VIOLA EM ALUMÍNIO POLIDO.	TIGRE, CONDOR
CX	53	22865	PINCEL ATÔMICO 1100 AZUL CAIXA COM 12 UNIDADES PONTA QUADRADA	FABER CASATELL, PILOT
CX	53	24899	PINCEL ATÔMICO 1100 VERMELHA CAIXA COM 12 UNIDADES PONTA QUADRADA	FABER CASATELL, PILOT
UN	67	69979	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº12, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	TIGRE, CONDOR
UN	67	69971	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº2, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	TIGRE, CONDOR
UN	67	69973	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº6, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	TIGRE, CONDOR
UN	67	69975	PINCEL ESCOLAR REDONDO Nº8, PELO DE PÔNEI, CABO CURTO PLÁSTICO E VIOLA DE ALUMÍNIO.	TIGRE, CONDOR
UN	27	69964	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, RECARREGÁVEL, TRAÇO GROSSO, PONTA CHANFRADA, DE FELTRO QUE PERMITE ESCRITA EM DIFERENTES ESPESSURAS: 2,0MM/4,5MM/8,0MM. POSSUI TINTA PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, COR AZUL.	FABER CASATELL, PILOT
UN	27	69967	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, RECARREGÁVEL, TRAÇO GROSSO, PONTA CHANFRADA, DE FELTRO QUE PERMITE ESCRITA EM DIFERENTES ESPESSURAS: 2,0MM/4,5MM/8,0MM. POSSUI TINTAPERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, COR VERMELHO.	FABER CASATELL, PILOT
UN	209	75965	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR AZUL. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT
UN	208	75966	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR PRETA. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	3	75998	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR VERDE. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT
UN	7	75967	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - WBMA - VBM, RECARREGÁVEL. PONTA EM POLIÉSTER QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, TINTA QUE APAGA FACILMENTE E DISSOLVE EM PÓ, SEM PROVOCAR MANCHAS. RECARREGÁVEL COM REFIL ESPECÍFICO E PONTA SUBSTITUÍVEL, COR VERMELHO. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	PILOT
UN	144	70377	PINTURA FACIAL LIQUIDA, 15ML, ATÓXICA, ESTOJO COM 6 CORES SORTIDAS + PINCEL	COLORMAKE
UN	27	69983	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE, BIVOLT, 40W, CERTIFICADA PELO INMETRO.	VONDER, TRAMONTINA, TILIBRA
UN	10	69984	PLACA EM EUCATEX/MDF PARA USO EM PINTURA DE TECIDOS, MEDIDA 500MM X 700MM.	EUCATEX
UN	288	70172	PLACA EM EVA 4MM, CORES VARIADAS, TAMANHO 480MM X 400MM, APLICAÇÕES DIVERSAS	MAKE+
UN	318	70203	PLACA EM EVA COM GLITER, CORES SORTIDAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,6MM, TAMANHO 600MM X 400MM, APLICAÇÕES DIVERSAS.	MAKE+
UN	368	70175	PLACA EM EVA LISO, CORES VARIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,6MM, TAMANHO 600MM X 400MM, APLICAÇÕES CORES DIVERSAS	MAKE+
UN	116	70389	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, TIPO CONTACT, EM ROLO, MEDINDO 45CM DE LARGURA X 25MTS DE COMPRIMENTO, 70 MICRAS.	CONTACT
UN	15	69990	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO DE RG, MEDIDAS 80MM X 110MM, POLASEAL, ESPESSURA 0,07MM, PCTE COM 100 UNIDADES.	MASTERPRINT
UN	17	70156	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO TAMANHO A4, MEDIDAS 220MM X 307MM, POLASEAL, ESPESSURA 0,07MM, PCTE COM 100 UNIDADES.	POLASEAL, MASTERPRINT
UN	6	69991	PLÁSTICO TRANSPARENTE CRISTAL, ESPESSURA 0,30MM, ROLO 1,40MTS ALTURA X 50MTS COMPRIMENTO.	SANSUY, CIPATEX, VIPEL
UN	15	98412	PLASTIFICADORA E POLISELADORA PROFISSIONAL ATÉ O TAMANHO SUPER A3 35CM, TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: BIVOLT; 4 CILINDROS DE PREENSÃO REGULÁVEIS. CORPO RESISTENTE METÁLICO, COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO; DISPOSITIVO DE REVERSÃO OU DESTRAVAMENTO EM CASO DE ATOLAMENTO. COMPATÍVEL POLASEAL DE 0,03 A 0,10MM.	MR MAQUINAS, GBC, MENNO, AURORA
UN	150	69994	PORTA ALVARÁ VERTICAL 163MM X 215MM, COR PRETA EM PVC	ACP, PL, DAC



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	853	70160	PRANCHETA PLÁSTICA, TAMANHO OFÍCIO, TRANSPARENTE, FUMÊ, PRENDEDOR METÁLICO.	DELLO, MAXCRILL, ACRIMET
CX	23	69998	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER, 25MM, EM AÇO INOXIDÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COR PRETA	ACC, TILIBRA, CIS, BRW
CX	104	69999	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER, 41MM, EM AÇO INOXIDÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COR PRETA.	ACC, TILIBRA, CIS, BRW
CX	23	70000	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER, 51MM, EM AÇO INOXIDÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES, COR PRETA.	ACC, TILIBRA, CIS, BRW
UN	1	17082	QUADRO BRANCO 2,00X1,20M MOLDURA DE ALUMINIO PARA ESCRITA COM MARCADOR E APAGÁVEL A SECO, MOLDURA EM PERFIL DE ALUMINIO FRISADO ARREDONDADO CANTONEIRAS FIXAÇÃO INVISÍVEL NA COR PRETO CANTOS ARREDONDADOS E SUPORTE DE APAGADOR DESLIZANTE COM PROTETORES EM PVC.	STALO, SOUZA, BRW
UN	146	69995	QUADRO MULTIUSO, TRANSPARENTE CRISTAL, TAMANHO A4, FABRICADO EM POLIESTIRENO.	DELLO, MAXCRILL, ACRIMET
UN	703	70012	RÉGUA DE POLIESTIRENO, 30CM, TRANSPARENTE, CRISTAL, COM IDENTIFICAÇÃO VISUAL, 3MM DE ESPESSURA, 35MM DE LARGURA. MARCA REFERÊNCIA DELLO OU ACRIMET, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	DELLO, MAXCRILL, ACRIMET
RL	2	70014	RIBBON DE CERA, PRETO, MEDIDAS 110MM X 360MTS	
PC	12	28980	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20X30CM PACOTE COM NO MÍNIMO 200 UNIDADES	WBF, PLASCONY, TOPPACK
CX	500	65141	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE CRISTAL LISO. ENVELOPE COM 4 FUROS. ESPESSURA MÍNIMA 0,12MM. TAMANHO OFÍCIO 24X33CM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	WBF, PLASCONY, PLASZOM



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	1	98619	SCANNER DE MESA ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: - ALIMENTAÇÃO VERTICAL, SCANNER DUPLEX COLORIDO DE UMA PASSAGEM - SENSOR: ALIMENTAÇÃO VERTICAL (FACE PARA BAIXO) - DISPOSITIVO FOTOELÉTRICO: CARRO FIXO E DOCUMENTO EM MOVIMENTO - RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600 DPI - RESOLUÇÃO INTERPOLADA: 1200 DPI - PROFUNDIDADE DE BIT DE COR: RGB: 30 BITS DE ENTRADA/24 BITS DE SAÍDA - CARACTERÍSTICAS DO SCANNER: ALIMENTAÇÃO VERTICAL (FACE PARA BAIXO) - ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO: A 200 DPI: MÁX. 21,6 CM X 609,6 CM (8,5" X 240") MIN. 5,1 CM X 5,1 CM (2" X 2") - PESO DO PAPEL: 27 G/M² – 413 G/M² - FONTE DE LUZ: LED RGB DE 3 CORES - VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: PRETO E BRANCO, COLORIDO, TONS DE CINZA, 300 DPI: 35 PPM (SIMPLEX)/70 IPM (DUPLEX) - SOFTWARE DE INSTALAÇÃO INCLUÍDO - INTERFACES: USB 3.2 DE ALTA VELOCIDADE - CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: ATÉ 4.000 PÁGINAS INCLUSO: - CABO USB 3.2 DE ALTA VELOCIDADE - ADAPTADOR DE CORRENTE - GUIA DE INÍCIO - GARANTIA MÍNIMA 12 MESES	EPSON, CANON, HP, BROTHER
MT	4	25875	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR AZUL	ACP, SANTA FÉ, TNT
MT	4	9128	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR BRANCA	ACP, SANTA FÉ, TNT
M.	4	9129	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR PRETA	ACP, SANTA FÉ, TNT
MT	4	17037	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR VERDE	ACP, SANTA FÉ, TNT
MT	4	17036	TECIDO NÃO TECIDO (TNT) COMPOSIÇÃO: 100% POLIPROPILENO NA COR VERMELHO	ACP, SANTA FÉ, TNT
UN	97	70023	TELA PARA PINTURA, COM MOLDURA DE MADEIRA, MEDIDAS 600MM X 900MM.	TRIDENT, TELARTE, CANSON
CX	117	70028	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, 13CM, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO PLÁSTICO, CORESORTIDAS, CAIXA COM 12 UNIDADES.	TILIBRA, TRAMONTINA, CIS
UN	354	70029	TESOURA MULTIUSO, 8"(21CM), CABO PLÁSTICO COM MIOLO ERGONÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL.	TRAMONTINA, TILIBRA, SCOTCH, VONDER
UN	23	72715	TINTA A ÓLEO PARA CARIMBO NUMERADORES E DATADORES, COR PRETA, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 15 ML	RADEX
UN	114	70075	TINTA Á ÓLEO PARA PINTURA EM TELAS, MISCÍVEIS ENTRE SI, CORES SORTIDAS, GRAMATURA 20ML, ESTOJO COM 08(OITO) CORES.	ACRILEX



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	614	70039	TINTA GUACHE 15ML, ATÓXICA, LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, ESTOJO COM 6 CORES SORTIDAS.	ACRILEX, TILIBRA, RADEX
UN	110	70040	TINTA GUACHE 250ML, ATÓXICA, LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES DIVERSAS	ACRILEX, TILIBRA, RADEX
UN	55	75968	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR AZUL. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR	PILOT
UN	58	75969	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR PRETA. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR	PILOT
UN	5	75997	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR VERDE. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR	PILOT
UN	8	75970	TINTA MARCADOR DE QUADRO BRANCO REFIL 5,5ML - WBS - VBM. ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O MARCADOR DE QUADRO BRANCO V BOARD MÁSTER. TINTA ESPECIAL QUE DISSOLVEEM PÓ E NÃO MANCHA AS MÃOS E NEM O QUADRO BRANCO, COR VERMELHA. CX COM 12 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PILOT, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR	PILOT
UN	94	70041	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, 40ML. COMPOSIÇÃO EM RESINA, ÁGUA, GLICÓIS E CORANTES. COR AZUL.	PILOT, RADEX
UN	98	70043	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, 40ML. COMPOSIÇÃO EM RESINA, ÁGUA, GLICÓIS E CORANTES. COR PRETA.	PILOT, RADEX
UN	102	70031	TINTA PARA TECIDO, FOSCA, 250ML, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, ATÓXICA E SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES DIVERSAS	PILOT, RADEX
UN	3	71719	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL MARCADOR PERMANENTE COM NO MÍNIMO 37ML NA COR AZUL	PILOT, RADEX
UN	3	71720	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL MARCADOR PERMANENTE COM NO MÍNIMO 37ML NA COR PRETO	PILOT, RADEX
UN	3	71721	TINTA REABASTECEDORA PARA PINCEL MARCADOR PERMANENTE COM NO MÍNIMO 37ML NA COR VERMELHO	PILOT, RADEX
UN	114	70032	TINTA RELEVO, DIMENSIONAL, METÁLICA, 20ML, SECAGEM 24HS E LAVAGEM APÓS 72HS, ESTOJO COM 6 CORES SORTIDAS.	PILOT, RADEX



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

UN	27	70112	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), EM ROLO, 1,40MTS DE ALTURA X 50MTS DE COMPRIMENTO, GRAMATURA 40GRS. COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS.	ACP, SANTA FÉ, TNT
UN	719	70045	UMEDECEDOR DE DEDO EM PASTA - MATERIAL ÁCIDO GRAXO, GLICÍDIOS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA, MEDIDAS: 1,2X6,9 CM, PESO: 12 GR, NÃO GORDUROSO, LEVEMENTE PERFUMADO, NÃO CONTÉM GLICERINA E ATÓXICO É IDEAL PARA O MANUSEIO DE PAPÉIS E DE PAPEL MOEDA. MARCA REFERÊNCIA WALEU, IGUAL, EQUIVALENTE OU QUALIDADE SUPERIOR.	WALEU, MAXCRILL
UN	189	70065	VISOR PARA PASTA SUSPensa, ETIQUETA BRANCA EM CARTÃO OFFSET GRAMATURA 120GRS E VISOR EM PVC. PACTE COM 50 UNIDADES.	DELLO, FRAMA

5. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

5.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo(a) **CONTRATADO(A)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

5.2.2. Deverá ser prosseguida a retenção de imposto de renda – IR. nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

5.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

5.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do(a) **CONTRATADO(A)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento do(a) **CONTRATADO(A)** e com comprovação documental.

5.5.1. O reajuste do contrato será efetuado conforme preconiza o artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

5.6. O(s) produto(s) objeto(s) desta licitação será(ão) entregues pelo(a) **CONTRATADO(A)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

5.7. A entrega do(s) material(is) objeto desta licitação deverá ser executado de forma parcelada e realizada **no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo.

5.8. As requisições a serem emitidas para estas aquisições descritas neste termo, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim, à Prefeitura Municipal de Araxá-MG, **o direito de emissão da requisição de forma parcelada**, conforme a necessidade e datas escolhidas pela Administração.

5.9. Os recebimentos dos materiais de construção serão aceitos se estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas abaixo nos seguintes lugares:

- Identificação do produto;
- Embalagem original do Fabricante com rótulos e lacradas;
- Data de validade (quando aplicável);
- Peso líquido (quando aplicável).

5.10. Para utilização do Termo de Referência, os requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras os materiais licitados e este emitirá Autorização de Compras e Serviços ao(a) **CONTRATADO(A)**.

5.11. O(A) **CONTRATADO(A)** deverá comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.12. A não entrega dos objetos deste processo também será motivo de aplicação das penalidades previstas.

5.13. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE**.

5.14. O(a) **CONTRATADO(A)** ficará obrigado(a) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

5.15. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

5.16. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6. OBRIGAÇÕES DO(A) LICITANTE VENCEDOR(A) (CONTRATADO(A)):

6.1. Caberá ao(a) **CONTRATADO(A)**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores:

6.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.3. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

6.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.

6.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Edital e seus Anexos e no contrato.

6.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.8. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.12. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- 6.14. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.
- 6.15. Manter, durante a execução do processo, a qualidade dos produtos ofertados e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.
- 6.16. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.
- 6.17. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.
- 6.18. Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.
- 6.19. O(A) **CONTRATADO(A)** deverá em até 05 (cinco) dias úteis providenciar a troca da mercadoria que esteja fora das especificações deste Termo de Referência, sendo que todos os custos serão por conta do(a) **CONTRATADO(A)**.
- 6.20. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.
- 6.21. Responsabilizar-se pela garantia do produto contra defeitos de fabricação ou má qualidade, arcando com todo o ônus das trocas de produtos com defeitos.
- 6.22. Garantir a entrega dos produtos com pontualidade na forma estabelecida neste contrato.
- 6.23. Garantir a boa qualidade do(s) produtos(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.
- 6.24. Compete ainda ao(a) **CONTRATADO(A)** o recolhimento do imposto de renda – IR, nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):

- 7.1. Proporcionar todas as facilidades para que o(a) **CONTRATADO(A)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.
- 7.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.
- 7.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, adjudicado ao(a) **CONTRATANTE**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.
- 7.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

7.6. Comunicar ao(a) **CONTRATADO(A)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.

7.7. Rejeitar o(s) material(is) que o(a) **CONTRATADO(A)** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

7.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

7.9. Promover a retenção do imposto de renda – IR., nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

8. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

8.1. **O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até 12 meses,** facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

9. DA PRORROGAÇÃO:

9.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

10. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

10.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

11. DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da **Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021**, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

11.4. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

11.6. As Secretarias Municipais Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos gestores e fiscais designados abaixo:

Secretaria Municipal de Saúde

Bloco Da Atenção Básica

Gestor (a)

Nome: Lidiane Valeria Lopes de Souza
CPF: 068.316.496-10
Cargo: Técnica Sup. Serv. Público /Enfermeiro 40HS
Telefone: (34) 99951-0914
E-mail: saudefamiliar@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Katia Aparecida Dos Santos
Telefone: (34) 99925-0914
CPF: 591.617.016-53
Cargo: Técnica Sup. Serv. Público /Enfermeiro 40HS
E-mail: saudefamiliar@araxa.mg.gov.br

Centro de Atendimento Psicossocial

Gestor (a)

Nome: Alessandra Maria da Silva
CPF: 002.714.186-13
Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 2
Telefone: (34) 98874-1901
E-mail: caps2@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Cristiane dos Santos Andrade
Telefone: (34) 99986-2173
CPF: 965.053.386-91
Cargo: Técnica Sup. Serv. Público / Psicóloga
E-mail: conselho.saude@araxa.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Bloco da Vigilância em Saúde

Gestor (a)

Nome: Rosilene Aparecida Severo
CPF: 061.536.896-47
Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 1
Telefone: (34) 9 9257-0976
E-mail: zoonoses@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Paulo Henrique Honorato Vieira
Telefone: (34) 9 8412-1644
CPF: 140.594.926-04
Cargo: Agente de combate a Endemias
E-mail: zoonoses@araxa.mg.gov.br

Manutenção da Rede de Urgência

Gestor (a)

Nome: Carla Aparecida Alves Constant
CPF: 069.579.366-78
Cargo: Técnico Sup. Serv. Público /Enfermeiro 40HS
Telefone: (34) 9 9153-1595
E-mail: atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Pamela de Paula Rezende
Telefone: (34) 9 8877-4153
CPF: 103.402.256-37
Cargo: Oficial de Administração
E-mail: pamelarezend@gmail.com

Manutenção de Media e Alta Complexidade

Gestor (a)

Nome: Marta Aparecida Alves
CPF: 787.546.666-00
Cargo: Assessor de Secretário Municipal – Nível 1
Telefone: (34) 9 2223-7958
E-mail: regulacao@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Juliana Ribeiro Martins Borges
Telefone: (34) 9 8826-2199



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CPF: 069.347.526-94

Cargo: Técnico Sup. Serv. Público /Enfermeiro 40HS

E-mail: unisa@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde

Gestor (a)

Nome: Samira Alessandra Reis

CPF: 053.332.176-02

Cargo: Subsecretária da Secretaria Municipal de Saúde

Telefone: (34) 98856-4021

E-mail: secretariasaude@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Denise Apolinário Barbosa Teixeira

Telefone: (34) 9 8882-9464

CPF: 040.484.516-93

Cargo: Assessor de Secretário Municipal – Nível 2

E-mail: compras@araxa.mg.gov.br

Controladoria Geral

Gestor (a)

Nome: Tainara Fernanda Pereira Machado

CPF: 118.364.176-16

Telefone: (34) 9 9839-3529

Cargo: Diretor(a) do Departamento de Gestão de Controladoria Interna – Nível 3

E-mail: controladoria@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Lucas Inácio Ramos Batista

Telefone: (31) 9 9850-0806

CPF: 021.678.486-76

Cargo: Diretor(a) do Departamento de Controle dos Órgãos e entidades da Administração Pública – Nível 4

E-mail: lucascsd@gmail.com

Gabinete do Vice-Prefeito

Gestor (a)

Nome: Lucas Eduardo Félix Silva

CPF: 104.951.586-23

Telefone: (34) 9 8700-4799

Cargo: Assessor(a) do Vice-Prefeito – Nível 1

E-mail: Lucas.verboscojr@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Fiscal

Nome: Desirée Miranda Braga

CPF: 100.552.216-29

Telefone: (34) 9 9156-2676

Cargo: Assessor(a) do Vice-Prefeito – Nível 2

E-mail: viceprefeito@araxa.mg.gov.br

Procuradoria Geral

Gestor (a)

Nome: Paula Cardoso de Paiva Valeriano

Telefone: (34) 98822-3438

CPF: 605.745.261-53

Cargo: Assessor do Procurador(a) Geral – Nível 1

E-mail: procuradoria.paula@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Jéssica Carolina Cardoso Pires

CPF: 114.289.056-26

Telefone: (34) 9 8892-8978

Cargo: Diretor(a) do Departamento Administrativo – Nível 3

E-mail: procuradoria.jessica@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Gestor (a)

Nome: José Adriano Barbosa

Telefone: (34) 9 8872-2092

CPF: 825.185.306-06

Cargo: Subsecretário(a) Municipal

E-mail: jadriano1@hotmail.com

Fiscal

Nome: Ana Carolina Borges Luciano

Telefone: (34) 9 9676-7478

CPF: 073.765.036-25

Cargo: Diretor de departamento – Nível 3

E-mail: karolborges.luciano@gmail.com

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Gestor

Nome: Diogo de Figueiredo Castro

Telefone: (34) 9 9176-0551

CPF: 090.043.586-09



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Cargo: Chefe da Divisão de Atividades Comerciais – Nível 5

E-mail: sede.atendimento@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Natalia Carolina Prestia Rios

Telefone: (34) 9 8405-2733

CPF: 053.360.946-17

Cargo: Assessor(a) do Secretário Municipal – Nível 2

E-mail: sede.adm@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Obras Públicas

Gestor (a)

Nome: Maria Angélica Torres Gotelip Barbosa

Telefone: (34) 99273.3384

CPF: 361.092.776-87

Cargo: Chefe do Setor de Informações - Nível 6

E-mail: obras.otb@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Joice Cristina Neves de Castro

Telefone: (34) 9 9123-1279

CPF: 091.893.086.38

Cargo: Chefe da Divisão de Elaboração de Termos para Processos Licitatórios – Nível 5

E-mail: joicecristina56078@gmail.com

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Gestor

Nome: Atila de Oliveira Alencar

Telefone: (34) 9 984152565

CPF: 110.208.916-88

Cargo: Chefe de Divisão - Nível 5

E-mail: servicosurbanos@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Tiago Xavier de Souza

Telefone: (34) 9 8867-4677

CPF: 058.200.616-32

Cargo: Chefe do Setor de Limpeza de Vias Públicas – Nível 6

E-mail: servicosurbanos@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Gestor (a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Nome: Cassia Gisele Lopes da Silva Santos

Telefone: (34) 9 8835-1666

CPF: 059.235.896-80

Cargo: Diretor(a) do Departamento de Projetos de Fomento à Agropecuária – Nível 4

E-mail: agropecuaria@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Thaisa Cristina Santos Molinari Antunes

Telefone: (34) 9 9225-7079

CPF: 104.486.726-42

Cargo: Diretor(a) do Departamento de Agronegócio – Nível 4

E-mail: agropecuaria@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Assistência Social

Gestor (a)

Nome: Iasmim Fernanda de Borba

Telefone: (34) 9 9812-8975

CPF: 139.053.806-09

Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 1

E-mail: socialcompras02@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Micia Mirian de Abreu Alves Bezerra

Telefone: (34) 9 9981-0513

CPF: 098.920.426-03

Cargo: Chefe do Setor de Controle de Contratação de Serviços Sociais – Nível 6

E-mail: socialcompras02@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Segurança Pública – órgãos conveniados

Gestor (a)

Nome: Ryan Borges Aguiar

Telefone: (34) 9 8424-3417

CPF: 155.340.426-21

Cargo: Subsecretário(a) Municipal da Secretaria Municipal de Segurança Pública

Email: convenios.seguranca@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Lucia Elaine da Silva

Telefone: (34) 9 8868-3585

CPF: 037.478.126-51

Cargo: Diretor(a) do departamento de Convênios – Nível 4

E-mail: convenios.seguranca@araxa.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Secretaria Municipal de Segurança Pública

Gestor (a)

Nome: Camila Keles Estevao
Telefone: (34) 9 9280-3839
CPF: 125.059.336-00
Cargo: Chefe de Setor - Nível 6
E-mail: camilakelen@gmail.com

Fiscal

Nome: Monique Soady Ferreira
Telefone: (34) 9 9955-0025
CPF: 108.846.066-60
Cargo: Chefe de divisão de apoio Administrativo – Nível 5
E-mail: convenios.seguranca@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Educação

Gestor (a)

Nome: Leany Maria Pires Tupinambá
Telefone (34) 9 8848-8019
CPF: 361.078.326-53
Cargo: Subsecretário(a) da Secretaria Municipal de Educação
Email: assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Eliana Beatriz Martins de Oliveira
Telefone: (34) 9 9986-0043
CPF: 581.793.806-53
Cargo: Professora de Educação Básica - PEB
Email: smlogistica@araxaeduca.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Governo

Gestor (a)

Nome: Janaína Letícia Izidoro
Telefone: (34) 9 9636-8305
CPF: 094.621.576-69
Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 1
E-mail: sec.governo@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Kelly Ribeiro Marques Silva
Telefone: (34) 99714-6499
CPF: 055.965.386-71



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 2

E-mail: sec.governo@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Esporte

Gestor

Nome: Juliano da Silva Gomes

Telefone: (34) 9 9130-1365

CPF: 076.999.876-32

Cargo: Chefe da Divisão de Gestão do Plano Municipal de Esporte – Nível 5

E-mail: julianosilvaaraxa_13@hotmail.com

Fiscal

Nome: Ione Moraes

Telefone: (34) 9 8808-6398

CPF: 983.832.566-04

Cargo: Diretor(a) do Departamento de Esporte de Formação Escolar – Nível 4

E-mail: esportesespecializados@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Gestão

Gestor (a)

Nome: Helena Aparecida de Oliveira

CPF: 719.581.856-04

Telefone: (34) 9 8828-7232

Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 2

E-mail: secfazenda@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Pedro Correia de Oliveira

CPF 032.142.516-27

Telefone: (34) 9 8845-6402

Cargo: Chefe da Divisão de Gestão de Editais e Contratos Administrativos - Nível 5

E-mail: sesmt@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Turismo

Gestor

Nome: Vinicius Teixeira Afonso Verçosa

CPF: 044.060.336-61

Telefone: (34) 9 9952-4489

Cargo: Diretor do Departamento de Projetos de Turismo – Nível 3

E-mail: viniciustavercosa@hotmail.com

Fiscal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Nome: Abia Pereira da Silva Faria
CPF: 070.583.626-61
Telefone: (38) 9 9935-0908
Cargo: Chefe do Setor de Convênios – Nível 6
E-mail: abiapsfaria15@gmail.com

Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia

Gestor

Nome: Estevão Xavier Ribeiro De Oliveira
CPF: 701.184.341-87
Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 1
Telefone: (34) 9 9706-4422
E-mail: smitec@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Guilherme Ferreira de Castro
CPF: 119.671.866-00
Telefone: (34) 9 9314-5654
Cargo: Diretor do Departamento de Manutenção de Veículos e Máquinas – Nível 4
E-mail: smitec@araxa.mg.gov.br

11.7. O(A) **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da(o) **CONTRATADO(A)**.

11.8. Compete ao gestor o contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos.

11.9. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. O licitante ou a contratada será responsabilizado(a) administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

12.6. A sanção prevista no item 12., deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supramencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

12.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. A comissão processante mencionada no item 12.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

12.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;
- b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

12.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

12.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

12.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

12.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

13. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

13.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

13.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.

13.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.9. Dos casos omissos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

13.9.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:

14.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e neste Anexo, e verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto no item **8 – DA HABILITAÇÃO** e **9 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**, deste edital.

14.1.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e neste Anexo.

14.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;
- e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

14.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do(a) próprio(a) licitante, para os quais ele(a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

14.3.1. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

14.3.1.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 da Lei n.º 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao(a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com **CONTRATADA** dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo(a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- g)** análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h)** demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

14.3.1.2. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

14.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

14.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

14.6. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

14.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

14.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.8. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

14.9. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do Sistema Eletrônico, contraproposta ao(a) licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

14.10. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o(a) licitante para que seja obtido preço melhor.

14.10.1. A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

14.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

14.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto neste Edital.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. Da sessão pública deste Pregão divulgar-se-á Ata no Sistema Eletrônico.

15.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

15.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.7. Os(As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

15.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do(a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos, www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura no



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

15.12. O(A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do(a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

15.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

15.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

15.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

15.16. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do(a) licitante.

15.18. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá e divulgadas nos sites: www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG.

15.19. É facultada ao(a) Pregoeiro(a), à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.21. A participação do(a) licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

15.22. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Araxá-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos(as) licitantes.

15.23. Para atender a seus interesses, o Município de Araxá-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.24. O Município de Araxá-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.25. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

Araxá-MG, 08 de setembro de 2025.

**ALDA SANDRA BARBOSA MARQUES
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

**ANNA TEREZA DE CAMPOS MAGALHÃES DE ÁVILA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

**ARNILDO ANTÔNIO MORAIS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO**

**BRUNO BORGES ALMEIDA
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO**

**FABIANO SANTOS CUNHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA**

**FRANCISCO LAMARTINE LEITÃO JUNIOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**

**ÍTALO MARCUS FONSECA BORGES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**JOÃO BOSCO JUNIOR
GABINETE DO VICE PREFEITO**

**JONATHAN RENAUD DE OLIVEIRA FERREIRA
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

**JOSÉ ANTUNES SOARES JÚNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**

**LILIAN CRISTINA PEREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**NAIARA NAIENE MANOEL PACHECO DOS SANTOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**OSMAR GONÇALVES DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**

**PEDRINHO DA MATA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS**

**RICK PARANHOS E SILVA
SECRETÁRIO DE GOVERNO**

**RUBENS HEBERT BATISTA MIRANDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ZULMA MOREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do referido Edital, se comprometendo a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Termo de Referência - Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa

Nome do representante legal da empresa

Assinatura representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, caso seja declarada vencedora do certame.

Declara, mais, sob as penalidades desta Lei, ser:

() **MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do representante legal da empresa
Assinatura representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2025

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG E ÓRGÃOS CONVENIADOS., conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I.

Razão Social do(a) Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

Estado:

Telefone/fax:

E-mail:

Informações para pagamentos (quando por sistema bancário):

Banco:

Agência:

Conta:

Representante Legal para fins de Assinatura do Contrato:

Nome Completo:

Identidade:

Órgão expedidor:

CPF:

Estado Civil:

Endereço:

E-mail:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA / MODELO FABRICANTE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
VALOR TOTAL						

O valor global da presente proposta é de R\$_____ (_____).

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação;

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art. 90, § 3º, da Lei nº 14.133/2021;

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as exigências, condições gerais e especiais estabelecidas no Edital para a presente licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Conforme 14.133/2021, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 156 da Lei nº. 14.133/2021.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

LOCAIS DE ENTREGA:

Secretaria Municipal de Saúde

Almoxarifado Central - Avenida João Paulo II, 1.725 - Guilhermina Vieira Chaer
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 5.

Controladoria Geral do Município

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro

Procuradoria Geral do Município

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo.

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Rua Presidente Olegário Maciel, 306 – Centro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

Secretaria Municipal de Obras Públicas

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 2.

Secretaria Municipal de Assistência Social

Avenida Ananias Teixeira, 10, Santa Rita e
Avenida Getúlio Vargas, 205 - Centro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Secretaria Municipal de Segurança Pública

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 1

Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia – Polícia do Meio Ambiente

Alameda Jose Rios Guimaraes, 100- Estrada Antiga do Barreiro

Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Militar

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo
Avenida Tenente Coronel Hermenegildo Magalhães, 100 – Orozino Teixeira

Secretaria Municipal de Segurança Pública – Corpo de Bombeiros

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo
Avenida Dâmaso Drummond, 01 – Vila Guimaraes

Secretaria Municipal de Segurança Pública – Tiro De Guerra

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo
Rua Luiz Vale Teixeira, s/n – Ana Antônia

Secretaria Municipal de Segurança Pública – Polícia Civil

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo
Rua Cecílio Salomão, 110 - Centro

Secretaria Municipal de Educação

Almoxarifado Central, localizado na Avenida João Paulo II, 235 – Centro
Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 6.

Secretaria de Governo

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo.

Secretaria Municipal de Esporte

Rua Antônio Afonso Vale, S/N - Urciano Lemos

Secretaria Municipal de Gestão

Rua Rosália Isaura de Araújo, 275 - Guilhermina Vieira Chaer – Centro Administrativo – Bloco 3.

Secretaria Municipal de Turismo

Praça Coronel Adolfo, 9 – Centro

Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia

Praça Coronel Adolfo, 9 – Centro

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº09.060/2025, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea nem suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III do artigo 156 da 14.133, de 1 de abril de 2021 e suas alterações, bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxxxx], para fins de participação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº09.060/2025, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº09.060/2025, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (conforme Lei nº 14.133/2021) e que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no art. 18, XII da Lei 12.708/2012.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE CONTRATAÇÃO DE APRENDIZES

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, com endereço na rua ou situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de ARAXÁ (MG), e para fins do disposto nos artigos, 63, inc. I, II e IV, 92, inc. XVII e 116, todos da Lei 14.133/21, que na data de apresentação de sua documentação de habilitação ao presente Processo licitatório, encontra-se regular no tocante à Contratação de Aprendizizes.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE **CONTRATAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DA PREVIDÊNCIA** **SOCIAL**

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, com endereço na rua ou situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de ARAXÁ (MG), e para fins do disposto nos artigos, 63, inc. I, II e IV, 92, inc. XVII e 116, todos da Lei 14.133/21, que que na data de apresentação de sua documentação de habilitação ao presente Processo licitatório, encontra-se Regular no tocante à Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

ANEXO X

MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2025
PROCESSO Nº _____/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS PERMANENTES QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA _____

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.140.756/0001-00, com sede à na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Bairro Centro, CEP 38.183-186 na cidade de Araxá MG, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o **Sr. RUBENS MAGELA DA SILVA**, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade nº M - 8017222, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 002.725.196-93, residente e domiciliado na Rua dos Topázios, nº1, Bairro Vila Lamartine, Araxá MG, CEP: 38.182-290, doravante denominado(a) **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na cidade de _____ à Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, neste ato representada pelo seu sócio administrador, Sr. _____, inscrito no C.P.F. sob o nº _____, doravante denominada(o) **CONTRATADA(O)**, considerando o resultado do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2025, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS PERMANENTES**, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela(o) **CONTRATADA(O)** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste contrato a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG E ÓRGÃOS CONVENIADOS.**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I, do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025.

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2025, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025**, seus anexos, bem como a proposta da(o) **CONTRATADA(O)**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

2.1. O preço global do presente contrato é de R\$ _____ (_____) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da(o) **CONTRATADA(O)**, sendo os seguintes preços unitários por item:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA / MODELO FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
VALOR TOTAL						

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

2.2.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

2.2.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela(o) **CONTRATADA(O)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.2.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.2.2.2. Deverá ser prosseguida a retenção de imposto de renda – IR. nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

2.2.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

2.2.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da(o) **CONTRATADA(O)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

2.2.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da(o) **CONTRATADA(O)** e com comprovação documental.

2.2.5.1. O reajuste do contrato será efetuado conforme preconiza o artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021.

2.2.6. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

2.2.7. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

4.1. O(s) item(ns) objeto desta licitação será(ão) entregue(s) pelo(a) **CONTRATADO(A)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.2. A entrega do(s) material(is) objeto desta licitação deverá ser executado de forma parcelada e realizada **no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste termo.

4.3. As requisições a serem emitidas para estas aquisições descritas neste termo, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim, à Prefeitura Municipal de Araxá-MG, **o direito de emissão da requisição de forma parcelada**, conforme a necessidade e datas escolhidas pela Administração.

4.4. Os recebimentos dos materiais de construção serão aceitos se estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas abaixo nos seguintes lugares:

- Identificação do produto;
- Embalagem original do Fabricante com rótulos e lacradas;
- Data de validade (quando aplicável);
- Peso líquido (quando aplicável).

4.5. Para utilização do Termo de Referência, os requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras os materiais licitados e este emitirá Autorização de Compras e Serviços ao(a) **CONTRATADO(A)**.

4.6. O(A) **CONTRATADO(A)** deverá comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

4.7. A não entrega dos objetos deste processo também será motivo de aplicação das penalidades previstas.

4.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.9. O(a) **CONTRATADO(A)** ficará obrigado(a) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.10. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE** e deverá ser realizada perante Comissão de Recebimento especialmente designada para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

a) provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pela(o) **CONTRATADA(O)** e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá o(s) material(is) para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela(o) **CONTRATADA(O)**, ou aprovando, receberá provisoriamente o(s) material(is), mediante recibo;

b) definitivamente: após o recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital, e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante a expedição de termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal (1ª e 2ª vias).

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:

5.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da **Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021**, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

5.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

5.6. As Secretarias Municipais Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos gestores e fiscais designados abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Secretaria Municipal de Saúde

Bloco Da Atenção Básica

Gestor (a)

Nome: Lidiane Valeria Lopes de Souza
CPF: 068.316.496-10
Cargo: Técnica Sup. Serv. Público /Enfermeiro 40HS
Telefone: (34) 99951-0914
E-mail: saudefamiliar@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Katia Aparecida Dos Santos
Telefone: (34) 99925-0914
CPF: 591.617.016-53
Cargo: Técnica Sup. Serv. Público /Enfermeiro 40HS
E-mail: saudefamiliar@araxa.mg.gov.br

Centro de Atendimento Psicossocial

Gestor (a)

Nome: Alessandra Maria da Silva
CPF: 002.714.186-13
Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 2
Telefone: (34) 98874-1901
E-mail: caps2@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Cristiane dos Santos Andrade
Telefone: (34) 99986-2173
CPF: 965.053.386-91
Cargo: Técnica Sup. Serv. Público / Psicóloga
E-mail: conselho.saude@araxa.mg.gov.br

Bloco da Vigilância em Saúde

Gestor (a)

Nome: Rosilene Aparecida Severo
CPF: 061.536.896-47
Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 1
Telefone: (34) 9 9257-0976
E-mail: zoonoses@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Paulo Henrique Honorato Vieira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Telefone: (34) 9 8412-1644

CPF: 140.594.926-04

Cargo: Agente de combate a Endemias

E-mail: zoonoses@araxa.mg.gov.br

Manutenção da Rede de Urgência

Gestor (a)

Nome: Carla Aparecida Alves Constant

CPF: 069.579.366-78

Cargo: Técnico Sup. Serv. Público /Enfermeiro 40HS

Telefone: (34) 9 9153-1595

E-mail: atencaosegundaria@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Pamela de Paula Rezende

Telefone: (34) 9 8877-4153

CPF: 103.402.256-37

Cargo: Oficial de Administração

E-mail: pamelarezend@gmail.com

Manutenção de Media e Alta Complexidade

Gestor (a)

Nome: Marta Aparecida Alves

CPF: 787.546.666-00

Cargo: Assessor de Secretário Municipal – Nível 1

Telefone: (34) 9223-7958

E-mail: regulacao@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Juliana Ribeiro Martins Borges

Telefone: (34) 9 8826-2199

CPF: 069.347.526-94

Cargo: Técnico Sup. Serv. Público /Enfermeiro 40HS

E-mail: unisa@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde

Gestor (a)

Nome: Samira Alessandra Reis

CPF: 053.332.176-02

Cargo: Subsecretária da Secretaria Municipal de Saúde

Telefone: (34) 98856-4021

E-mail: secretariasaude@araxa.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Fiscal

Nome: Denise Apolinário Barbosa Teixeira
Telefone: (34) 9 8882-9464
CPF: 040.484.516-93
Cargo: Assessor de Secretário Municipal – Nível 2
E-mail: compras@araxa.mg.gov.br

Controladoria Geral

Gestor (a)

Nome: Tainara Fernanda Pereira Machado
CPF: 118.364.176-16
Telefone: (34) 9 9839-3529
Cargo: Diretor(a) do Departamento de Gestão de Controladoria Interna – Nível 3
E-mail: controladoria@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Lucas Inácio Ramos Batista
Telefone: (31) 9 9850-0806
CPF: 021.678.486-76
Cargo: Diretor(a) do Departamento de Controle dos Órgãos e entidades da Administração Pública – Nível 4
E-mail: lucascsd@gmail.com

Gabinete do Vice-Prefeito

Gestor (a)

Nome: Lucas Eduardo Félix Silva
CPF: 104.951.586-23
Telefone: (34) 9 8700-4799
Cargo: Assessor(a) do Vice-Prefeito – Nível 1
E-mail: Lucas.verboscojr@gmail.com

Fiscal

Nome: Desirée Miranda Braga
CPF: 100.552.216-29
Telefone: (34) 9 9156-2676
Cargo: Assessor(a) do Vice-Prefeito – Nível 2
E-mail: viceprefeito@araxa.mg.gov.br

Procuradoria Geral

Gestor (a)

Nome: Paula Cardoso de Paiva Valeriano
Telefone: (34) 98822-3438



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

CPF: 605.745.261-53

Cargo: Assessor do Procurador(a) Geral – Nível 1

E-mail: procuradoria.paula@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Jéssica Carolina Cardoso Pires

CPF: 114.289.056-26

Telefone: (34) 9 8892-8978

Cargo: Diretor(a) do Departamento Administrativo – Nível 3

E-mail: procuradoria.jessica@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Gestor (a)

Nome: José Adriano Barbosa

Telefone: (34) 9 8872-2092

CPF: 825.185.306-06

Cargo: Subsecretário(a) Municipal

E-mail: jadriano1@hotmail.com

Fiscal

Nome: Ana Carolina Borges Luciano

Telefone: (34) 9 9676-7478

CPF: 073.765.036-25

Cargo: Diretor de departamento – Nível 3

E-mail: karolborges.luciano@gmail.com

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Gestor

Nome: Diogo de Figueiredo Castro

Telefone: (34) 9 9176-0551

CPF: 090.043.586-09

Cargo: Chefe da Divisão de Atividades Comerciais – Nível 5

E-mail: sede.atendimento@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Natalia Carolina Prestia Rios

Telefone: (34) 9 8405-2733

CPF: 053.360.946-17

Cargo: Assessor(a) do Secretário Municipal – Nível 2

E-mail: sede.adm@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Obras Públicas

Gestor (a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Nome: Maria Angélica Torres Gotelip Barbosa
Telefone: (34) 99273.3384
CPF: 361.092.776-87
Cargo: Chefe do Setor de Informações - Nível 6
E-mail: obras.otb@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Joice Cristina Neves de Castro
Telefone: (34) 9 9123-1279
CPF: 091.893.086.38
Cargo: Chefe da Divisão de Elaboração de Termos para Processos Licitatórios – Nível 5
E-mail: joicecristina56078@gmail.com

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Gestor

Nome: Atila de Oliveira Alencar
Telefone: (34) 9 984152565
CPF: 110.208.916-88
Cargo: Chefe de Divisão - Nível 5
E-mail: servicosurbanos@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Tiago Xavier de Souza
Telefone: (34) 9 8867-4677
CPF: 058.200.616-32
Cargo: Chefe do Setor de Limpeza de Vias Públicas – Nível 6
E-mail: servicosurbanos@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

Gestor (a)

Nome: Cassia Gisele Lopes da Silva Santos
Telefone: (34) 9 8835-1666
CPF: 059.235.896-80
Cargo: Diretor(a) do Departamento de Projetos de Fomento à Agropecuária – Nível 4
E-mail: agropecuaria@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Thaisa Cristina Santos Molinari Antunes
Telefone: (34) 9 9225-7079
CPF: 104.486.726-42
Cargo: Diretor(a) do Departamento de Agronegócio – Nível 4
E-mail: agropecuaria@araxa.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

Secretaria Municipal de Assistência Social

Gestor (a)

Nome: Iasmim Fernanda de Borba
Telefone: (34) 9 9812-8975
CPF: 139.053.806-09
Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 1
E-mail: socialcompras02@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Micia Mirian de Abreu Alves Bezerra
Telefone: (34) 9 9981-0513
CPF: 098.920.426-03
Cargo: Chefe do Setor de Controle de Contratação de Serviços Sociais – Nível 6
E-mail: socialcompras02@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Segurança Pública – órgãos conveniados

Gestor (a)

Nome: Ryan Borges Aguiar
Telefone: (34) 9 8424-3417
CPF: 155.340.426-21
Cargo: Subsecretário(a) Municipal da Secretaria Municipal de Segurança Pública
Email: convenios.seguranca@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Lucia Elaine da Silva
Telefone: (34) 9 8868-3585
CPF: 037.478.126-51
Cargo: Diretor(a) do departamento de Convênios – Nível 4
E-mail: convenios.seguranca@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Segurança Pública

Gestor (a)

Nome: Camila Keles Estevao
Telefone: (34) 9 9280-3839
CPF: 125.059.336-00
Cargo: Chefe de Setor - Nível 6
E-mail: camilakelen@gmail.com

Fiscal

Nome: Monique Soady Ferreira
Telefone: (34) 9 9955-0025
CPF: 108.846.066-60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Cargo: Chefe de divisão de apoio Administrativo – Nível 5

E-mail: convenios.seguranca@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Educação

Gestor (a)

Nome: Leany Maria Pires Tupinambá

Telefone: (34) 9 8848-8019

CPF: 361.078.326-53

Cargo: Subsecretário(a) da Secretaria Municipal de Educação

Email: assessoria1.sme@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Eliana Beatriz Martins de Oliveira

Telefone: (34) 9 9986-0043

CPF: 581.793.806-53

Cargo: Professora de Educação Básica - PEB

Email: smlogistica@araxaeduca.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Governo

Gestor (a)

Nome: Janaína Letícia Izidoro

Telefone: (34) 9 9636-8305

CPF: 094.621.576-69

Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 1

E-mail: sec.governo@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Kelly Ribeiro Marques Silva

Telefone: (34) 99714-6499

CPF: 055.965.386-71

Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 2

E-mail: sec.governo@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Esporte

Gestor

Nome: Juliano da Silva Gomes

Telefone: (34) 9 9130-1365

CPF: 076.999.876-32

Cargo: Chefe da Divisão de Gestão do Plano Municipal de Esporte – Nível 5

E-mail: julianosilvaaraxa_13@hotmail.com

Fiscal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Nome: Ione Moraes

Telefone: (34) 9 8808-6398

CPF: 983.832.566-04

Cargo: Diretor(a) do Departamento de Esporte de Formação Escolar – Nível 4

E-mail: esportesespecializados@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Gestão

Gestor (a)

Nome: Helena Aparecida de Oliveira

CPF: 719.581.856-04

Telefone: (34) 9 8828-7232

Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 2

E-mail: secfazenda@araxa.mg.gov.br

Fiscal

Nome: Pedro Correia de Oliveira

CPF 032.142.516-27

Telefone: (34) 9 8845-6402

Cargo: Chefe da Divisão de Gestão de Editais e Contratos Administrativos - Nível 5

E-mail: sesmt@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Turismo

Gestor

Nome: Vinicius Teixeira Afonso Verçosa

CPF: 044.060.336-61

Telefone: (34) 9 9952-4489

Cargo: Diretor do Departamento de Projetos de Turismo – Nível 3

E-mail: viniciustavercosa@hotmail.com

Fiscal

Nome: Abia Pereira da Silva Faria

CPF: 070.583.626-61

Telefone: (38) 9 9935-0908

Cargo: Chefe do Setor de Convênios – Nível 6

E-mail: abiapsfaria15@gmail.com

Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia

Gestor

Nome: Estevão Xavier Ribeiro De Oliveira

CPF: 701.184.341-87

Cargo: Assessor(a) do Secretário(a) Municipal – Nível 1

Telefone: (34) 9 9706-4422

E-mail: smitec@araxa.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Fiscal

Nome: Guilherme Ferreira de Castro

CPF: 119.671.866-00

Telefone: (34) 9 9314-5654

Cargo: Diretor do Departamento de Manutenção de Veículos e Máquinas – Nível 4

E-mail: smitec@araxa.mg.gov.br

5.7. O(A) **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da(o) **CONTRATADO(A)**.

5.8. Compete ao gestor o contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos.

5.9. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1. Caberá a(ao) **CONTRATADA(O)**, além das responsabilidades resultantes do EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025, da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores:

6.1.1. Realizar o objeto deste contrato, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

6.1.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.

6.1.4. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025 e seus Anexos e neste contrato.

6.1.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.1.6. Manter, durante todo o período de vigência deste contrato 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.1.7. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.1.8. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento deste contrato.

6.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.1.11. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.1.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.

6.1.13. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução deste contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.1.14. Manter, durante a execução do processo, a qualidade dos produtos ofertados e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.

6.1.15. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

6.1.16. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

6.1.17. Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.

6.1.18. O(A) **CONTRATADO(A)** deverá em até 05 (cinco) dias úteis providenciar a troca da mercadoria que esteja fora das especificações deste Termo de Referência, sendo que todos os custos serão por conta do(a) **CONTRATADO(A)**.

6.1.19. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

6.1.20. Responsabilizar-se pela garantia do produto contra defeitos de fabricação ou má qualidade, arcando com todo o ônus das trocas de produtos com defeitos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.1.21. Garantir a entrega dos produtos com pontualidade na forma estabelecida neste contrato.

6.1.22. Garantir a boa qualidade do(s) produtos(s) fornecido(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

6.1.23. Compete ainda ao(a) **CONTRATADO(A)** o recolhimento do imposto de renda – IR, nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

6.2. São obrigações do(a) **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

6.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a(o) **CONTRATADA(O)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025 e deste contrato.

6.2.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025 e deste contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

6.2.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência adjudicado a(ao) **CONTRATADA(O)**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

6.2.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

6.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025 e deste contrato, que venham a ser solicitados pela(o) **CONTRATADA(O)**.

6.2.6. Comunicar a(ao) **CONTRATADA(O)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos deste contrato.

6.2.7. Rejeitar o(s) material(is) que a(o) **CONTRATADA(O)** entregar fora das especificações do EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.060/2025 seus Anexos e deste contrato.

6.2.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este contrato.

6.2.9. Promover a retenção de Imposto de Renda – IR. nos termos do Decreto Municipal 1.954 de 21 de novembro de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

7.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 125, da Lei nº 14.133/2021, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

8.1. **O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até 12 meses**, facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA NONA – DA PRORROGAÇÃO:

9.1. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. A **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.4. A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

10.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

10.6. A sanção prevista no item 10 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supramencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. A comissão processante mencionada no item 10.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

10.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- b) suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

10.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

10.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

10.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

10.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do **caput** do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

10.19. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de idoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 3 (três) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos previstos no Decreto Municipal nº 1.790/2023.

10.20. Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertências, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à Procuradoria Geral do Município, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.21. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contato dos autos.

10.22. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade superior competente.

10.23. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

11.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

11.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.

11.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.9. Dos casos omissos:

11.9.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

12.1. As despesas decorrentes da execução deste instrumento no **Exercício de 2025** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

02.02.01.04.122.0001.2.0511.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO - FICHA: 36 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DA UAI – UNIDADE DE ATENDIMENTO INTEGRADO

02.02.01.04.122.0001.2.0005.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 23 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO

02.02.01.04.122.0001.2.0005.4.4.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FICHA: 30 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GOVERNO

02.30.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1061 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.31.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1044 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.10.01.04.122.0001.2.0094.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:314 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - OPER. ATIV.SECRET.MUN.OBRAS PUB.E MOB.URBANA

02.18.01.04.122.0001.2.0188.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:747 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - OPER. ATIV.SECRET.MUN.DESENV. RURAL

02.12.01.04.122.0001.2.0097.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:351 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - OPER. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.19.01.04.122.0001.2.0201.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:787 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - OPER. ATIV.SECRET.SEG. URB.E CIDADANIA

02.19.01.06.181.0013.2.0285.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:833 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO CONVENIO COM A POLICIA DO MEIO AMBIENTE

02.19.01.06.181.0013.2.0203.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:807 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENÇÃO CONVENIO COM A POLICIA MILITAR

02.19.01.06.181.0013.2.0206.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:823 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL - MANUTENÇÃO CONVENIO COM O TIRO DE GUERRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

**02.19.01.06.18.0013.2.0204.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:813 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
MANUTENÇÃO CONVENIO COM O CORPO DE BOMBEIROS**

**02.19.01.06.181.0013.2.0202.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:801 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
MANUTENÇÃO DO CONVENIO COM A POLICIA CIVIL**

**02.14.03.010.302.0024.2.0145.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:513 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. DO CAPS
INFANTIL**

**02.14.03.010.302.0024.2.0141.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:503 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – OPERAC. CENTRO
ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL II**

**02.14.03.010.302.0024.2.0142.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:508 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. ACOES DO
CENTRO DE ATEND. PSICOSSOCIAL - AD**

**02.14.02.010.301.0024.2.0125.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:454 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. OPER. UNID.
SAUDE DE ATENCAO BASICA**

**02.14.02.010.301.0024.2.0128.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:470 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT.
DESENV.PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA**

**02.14.05.010.305.0024.2.0164.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:603 – FONTE:
02 – 0632 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REFERENTES A CONVENIOS E OUTROS
REPASSES VINCULADOS A SAUDE – RECURSO ESTADUAL – MANUT. ACOES SERV.
ATIV. PROG. VIGILÂNCIA EM SAUDE**

**02.14.03.010.302.0024.2.0399.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:551 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
MANUTENÇÃO DA REDE DE URGENCIA**

**02.14.03.010.302.0024.2.0151.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:535 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL -
MANUTENÇÃO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

**02.14.03.010.302.0024.2.00150.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:530 –
FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS –
MUNICIPAL – PRONTO SOCORRO UPA 24H – REDE DE URGENCIA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

**02.20.01.027.812.0065.2.0214.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:884 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
DESENV. MANUT. ATIV. ESPORTIVAS E DE LAZER**

**02.03.01.04.122.0001.2.0006.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:41 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO VICE PREFEITO**

**02.09.01.04.122.0001.2.0280.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:280 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
MANUT. ATIV. DA SECRET. MUNIC. DES. ECON. TUR. INOV. TECNOLOGIA**

**02.17.02.08.244.0020.2.0182.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:705 – FONTE:
02 – 0660 – 0000 – 0000 – TRANSF DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL –FNAS- RECURSO FEDERAL – MANUTENÇÃO DOS
PROGRAMAS DO PAIF/SCFV**

**02.15.01.08.122.0001.2.0166.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:614 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA**

**02.15.01.08.243.0018.2.0168.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:655 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
MANUT. PROGRAMA CASA PEQUENO JARDINEIRO**

**02.17.05.08.244.0020.2.0186.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:730 – FONTE:
01 – 0660 – 0000 – 0000 – TRANSF DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE
ASSISTENCIA SOCIAL –FNAS- RECURSO FEDERAL – OPERAC. DO PROGRAMA
BOLSA FAMILIA**

**02.14.01.04.062.0006.2.0008.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:54 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
ADMINISTRAÇÃO DOS NEGOCIOS JURIDICOS**

**02.06.01.04.124.0004.2.0037.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:138 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
OPER. DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO**

**02.29.01.04.122.0001.2.0014.3.3.90.25 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE –
FICHA:1037– FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE
IMPOSTOS – RECURSO MUNICIPAL – ADMINISTRAÇÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**02.29.01.04.122.0001.2.0014.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1033 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – RECURSO
MUNICIPAL - ADMINISTRAÇÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**02.29.01.04.122.0001.2.0014.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:1076 – FONTE:
01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL –
ADMINISTRAÇÃO DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

02.05.01.04.122.0001.2.0013.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:74 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – OPER. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.13.01.010.122.0024.2.0120.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA:433 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

02.07.01.012.365.0035.2.0045.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 207 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – MANUT. ATIV. DOS CENTROS MUNIC. DE EDUC. INFANTIL-CRECHE

02.07.01.012.122.0001.2.0038.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 155 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – OPER. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02.07.01.012.361.0034.2.0055.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 182 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – DESENV. OPER. DAS ATIVID. ENSINO FUNDAMENTAL

02.07.01.012.361.0034.2.0479.4.4.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FICHA: 195– FONTE: 02 – 0571 – 0000 – 0000 – TRANSF DO ESTADO REF. A CONVENIO E INS. CONGÊNERES VINCULADOS A EDUCAÇÃO –RECURSO ESTADUAL – MANUT. CONVENIO COM A SEE – ENS. FUNDAMENTAL

02.07.01.012.361.0034.2.0055.4.4.90.52 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FICHA: 186 – FONTE: 02 – 0569 – 0000 – 0000 – OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE –RECURSO FEDERAL – DESENV. OPERAC. DAS ATIVID. ENSINO FUNDAMENTAL

02.02.01.04.122.0001.2.0019.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA: 1038 – FONTE: 01 – 0500 – 0000 – 0000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – MUNICIPAL – APOIO AS ATIVIDADES DO PROCON

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REGÊNCIA:

13.1. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:

14.1. O(A) **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 94 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Gestão

Setor de Licitação

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá-MG, _____ de _____ de 2025.

CONTRATANTE: _____

**MUNICÍPIO DE ARAXÁ
RUBENS MAGELA DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL**

CONTRATADA(O): _____

EMPRESA

TESTEMUNHAS:

1) _____	2) _____
Nome:	Nome:
C.P.F.:	C.P.F.: